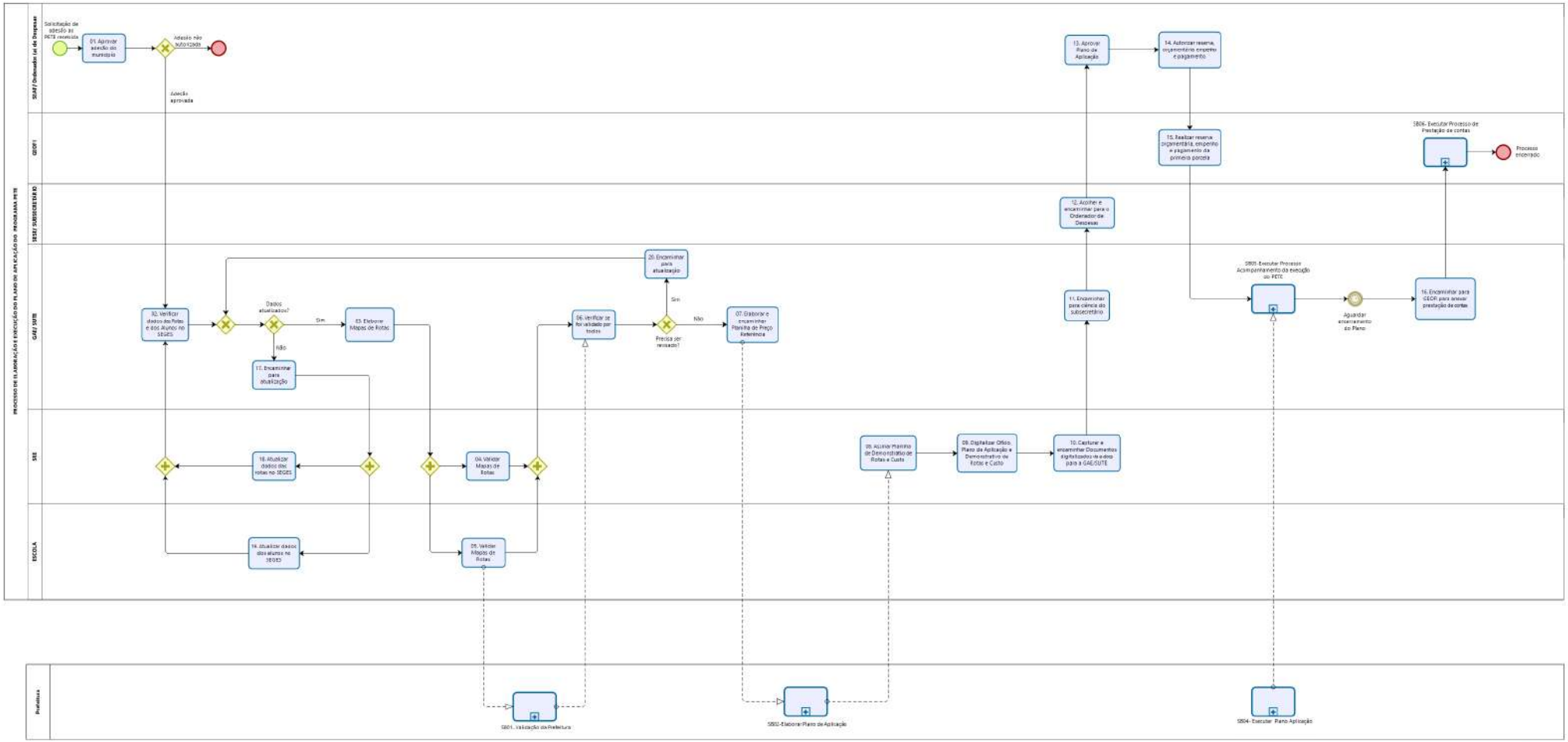
PROCESSO DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO DO PROGRAMA PETE
SEAF/ Ordenador(a) de Despesas
GEOF1
SESU/ SUBSECRETÁRIO
GAE/ SUTE
SRE
ESCOLA
Prefeitura
Solicitação de adesão ao PETE recebida
01. Aprovar adesão do município
Adesão não autorizada
Adesão aprovada
02. Verificar dados das Rotas e dos Alunos no SEGES
Dados atualizados?
Sim
Não
03. Elaborar Mapas de Rotas
17. Encaminhar para atualização
18. Atualizar dados das rotas no SEGES
04. Validar Mapas de Rotas
19. Atualizar dados dos alunos no SEGES
05. Validar Mapas de Rotas
06. Verificar se foi validado por todos
Precisa ser revisado?
Sim
Não
20. Encaminhar para atualização
07. Elaborar e encaminhar Planilha de Preço Referência
08. Atualizar Planilha de Demonstrativo de Rotas e Custo
09. Digitalizar Ofício, Plano de Aplicação e Demonstrativo de Rotas e Custo
10. Capturar e encaminhar Documentos digitalizados e a obra para a GAE/SUTE
11. Encaminhar para ciência do Subsecretário
12. Acolher e encaminhar para o Ordenador de Despesas
13. Aprovar Plano de Aplicação
14. Autorizar reserva, orçamentário empenho e pagamento
15. Realizar reserva orçamentária, empenho e pagamento da primeira parcela
SB05- Executar Processo Acompanhamento da execução do PETE
Aguardar encerramento do Plano
16. Encaminhar para GEOF1 para anexar prestação de contas
SB06- Executar Processo de Prestação de contas
Processo encerrado
SB01- Validação da Prefeitura
SB02-Elaborar Plano de Aplicação
SB04- Executar Plano Aplicação