COMUNICADO

A SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO VILA VELHA informa a abertura de processo de seleção para DIRETOR ESCOLAR para atuar na EEEF JOVENTINA SIMÕES, localizada no município de GUARAPARI/ES.

Para candidatar-se ao cargo de Diretor Escolar, faz-se necessário:

- Ser professor ou pedagogo efetivo do magistério público estadual do ES;
- Preferencialmente não estar em período probatório. Caso ainda esteja, em período probatório deverá ter, no mínimo, 06 anos de experiência no magistério da rede estadual;
- Ter a habilitação mínima exigida de acordo com a Legislação específica e os níveis de ensino oferecidos pela unidade escolar em que atuará;
- Não apresentar no cadastro de pessoa física (CPF) nenhum impedimento para a movimentação bancária;
- Não estar respondendo, processo administrativo na Corregedoria da SEDU;
- Não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 2012, bem como na Lei Ordinária Estadual nº 9081, de 30 de julho de 2012;

Os interessados em participar do processo seletivo deverão enviar comunicação formal a essa SRE, para o e-mail Supervisão Administrativa <u>supervisaoadmsrevv@sedu.es.gov.br</u>, <u>jdmiguel@sedu.es.gov.br</u> com cópia para <u>lsmuller@sedu.es.gov.br</u> mínimo de **24h antes do horário** marcado para a reunião na escola, citada abaixo.

Os candidatos deverão comparecer na referida unidade escolar situada Rua Cachoeiro do Itapemirim s/nº, bairro Ipiranga/ Guarapari - ES dia 08/11/2017, QUARTA-FEIRA, às 9:30h para apresentarem-se ao Conselho Escolar, portando os documentos abaixo relacionados:

- Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG, Título de Eleitor);
- Declaração manifestando o interesse em assumir o cargo de diretor escolar; conforme ANEXO III;
- Declaração afirmando não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, bem como na Lei Ordinária Estadual nº 9081, de 30 de julho de 2012, conforme **ANEXO I**:
- Declaração de que não há cônjuge ou parentes até 3º grau civil em exercício na escola ANEXO II.
- Currículo seguindo o padrão ANEXO IV;
- Cópia do contracheque com destaque para o número funcional e vínculo(s).
- Certidão negativa junto da Receita Federal;
- Cópia da habilitação compatível com o cargo pleiteado;

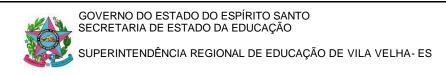
O PROCESSO SELETIVO CONSTARÁ DAS SEGUINTES ETAPAS:

- Análise de currículo;
- Avaliação de competências e habilidades socioemocionais realizada por empresa especializada contratada para tal fim:
- Entrevista pedagógica com o corpo técnico gestor da SEDU.
- A desistência ou o não comparecimento do candidato em qualquer uma das etapas do processo seletivo implicará sua eliminação automática.

Lenita Santana Muller

Superintendente Regional de Educação Vila Velha

(27) 3636-3450 Ismuller@sedu.es.gov.br GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Secretaria de Educação



íão	ESCOLA: EEEFM "Joventina Simões	cód. INEP: 32043538		
izaç	Endereço: Rua Cachoeiro do Itapemirim s/nº, ba	airro Ipiranga.		
Localização		RAL() URBANA(x)		
Ľ	Telefone: (27) 3361-0911 (orelhão)	E-mail da Escola:		
	Ato de Criação: Decreto nº 343 de 06/09/1961	CNPJ: 03,369,805/0001-03		
	Nome Diretor(a): Luiz Henrique Pereira Magalhã	ies		
nos	Diretor- Data nomeação: 06/06/16	Processo: (x) Pró-Tempore (
пша	Nº Coord: (1) Mat. (1) Vesp. (0) No	t. Nº ASEs: 01 Nº Agente.: 01		
Recursos Humanos	Nº Pedagogos: (1) Mat. (1) Vesp. (0) Not	. Nº Professores: Efetivos (0) DT's (19)		
Recur		Obs.: Após o período de férias escolares receberemos um servidor efetivo e um DT terá o contrato cessado antecipadamente.		
	Total de Classes: Mat.(5) Vesp.(4) Not.(0))		
ıtendidas	Total de Alunos: Mat.(119) Vesp.(119)No	ot. (0) TOTAL (238)		
Níveis e Modalidades atendidas	(x) E.F.Anos Iniciais () EJA 1º Segmento () EJA/EM			
Mod	(x) E.F.Anos Finais ()	EJA 2º Segmento () Sala de Recurso		
Níveis e l	() Ensino Médio () Ed. Profissional () EMI			
	Salas de aula:			
ğ	Lab. de Ciências/Outros: Refeitório	Categoria: 3		
Infraestrutura	Lab. de Informática: Possui	Tipologia Gratificação: R\$ 2050,00		
ıfrae	() Biblioteca: Não possui			
드	() Auditório: Não possui	Conselho de Escola Nº Membros: 11		
	Quadra: Não possuímos quadra, apenas pátic	o Nº Wiembros: 11		
	descoberto. ANO IDEB IDE IND.REPROVA	AÇÃO IND. EVASÃO		
,	AI AF AM ANUAL EF % E	EJA % EM %		
Indicadores		EF %		
icad	EM	EF II EM EF II		
Ind	2009 6,4 8,9 5,8	3 0 33,9		
	2010 6,5 25,	5 0 3,1		
	2011 62 13.6 185	2 1 21 9		

	() Programa mais Educação			
	() Ensino Médio Inovador			
	() Atleta na Escola		(X) PEDDE	(R\$)
	() PDE Escola		26.306,92	
Projetos Institucionais 2016	() Adesão ao "Jogos na Rede"	91	(X) PDDE 10.020,00	(R\$)
nais	() Adesão Mostra Cultural	s 20	() Outros:	(R\$
itucio	() Adesão Mostra de Teatro	Recursos 2016		•
Inst	() Adesão Mostra de Dança	Rec) TOTAL GER	RAL:
jetos	() Adesão Mostra de Música		R\$ 36.326,92	
Pro	(X) PNAIC – Formação Professores			
	() Brasil Alfabetizado"			
	() jovens do Futuro			

ANEXO I

DECLARAÇÃO

Eu,(nacionalidade)					(ocupação),
RG	,	CPF	,d	eclaro ter plend	conhecimento
das disposições contidas na L julho de 2012.	.ei nº 9.081, de	30 de julho d	le 2012, e no Dec	reto Estadual nº	3.065, de 31 de
Declaro ainda não incorrer el Federal nº 64, de 18 de maio e		s hipóteses o	de inelegibilidade	previstas na Lei	i Complementar
Assumo o compromisso de co de 30 (trinta) dias subseque hipótese inelegibilidade previs	entes à respec	tiva ciência,	•		• •
Asseguro que todas as inforesponsabilidade.	ormações aqu	i prestadas	são verdadeiras,	pelas quais a	ıssumo integral
		(Local e Da	ata)	_	
		Nome e Assir	natura)	_	

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu,			, (nacionalidade)
, (Estado (Civil)	, (ocupação)	, RG, CPF.
, dec	laro não possuir pare	entes até o 3º grau civil	nem cônjuge em exercício na
Escola:			
	// oc	al e Data)	_
	(200)	ar o Bala)	
	(Nome e	e Assinatura)	

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INTERESSE

Eu,			(na	cionali
dade)(estado	civil)	(cargo/		n ^c
funcional)Ro	G,CPF	declaro	ter	plenc
interesse em participar do Pro	cesso Seletivo para Direção Escolar da E	Escola Estadual		
loc	calizada no município	jurisdicionada à Supe	erinten	dência
Regional de Educação de Cari	acica.			
	(Local e Data)			
	(2004/ 0 24.4)			
	(Nome e Assinatura)			

ANEXO IV

CURRÍCULO PADRÃO PARA CANDIDATOS À DIREÇÃO ESCOLAR NA REDE ESTADUAL DE ENSINO NO ESPÍRITO SANTO

1. Dados pessoais			
Nome Completo:			
CPF:	RG:		
Data de nascimento:			
Endereço:			
Cidade/Estado:		CE	P:
Telefone Celular:		Telefone Residencia	l:
E-mail:			
N.º Funcional vínculo	Vínculo:		Cargo:
Estadual:			
Data de Exercício:			
Nº Funcional vínculo Municipal/Federal:			Cargo:
Data de Exercício:			
2. Formação Acadêmica			
Graduação:			
Curso:			
Instituição de Ensino:			
Data Início (dd/mm/aa):		Data de conclusão:	(dd/mm/aa):
Curso:			
Instituição de Ensino:			
Data Início (dd/mm/aa):		Data de conclusão:	(dd/mm/aa):
Pós-graduação			
Stricto Sensu:			
Ţipo: () Mestrado () Doutorado			
Årea:			
Título da Dissertação / Tese:			
Instituição de Ensino:			
Data Início (dd/mm/aa):		Data de conclusão:	(dd/mm/aa):
Tipo: () Mestrado () Doutorado			
Área:			
Título da Dissertação / Tese:			
Instituição de Ensino:		T	
Data Início (dd/mm/aa):		Data de conclusão:	(dd/mm/aa):
Lato Sensu:			
Área:			
Titulo da Monografia:			
Instituição de Ensino			
Data inicio (dd/mm/aa):		Data de conclusão:	(dd/mm/aa):
Área:			
Titulo da Monografia:			
Instituição de Ensino			(11)
Data inicio (dd/mm/aa):		Data de conclusão:	(dd/mm/aa):
T 6			
Área:			
Titulo da Monografia:			
Instituição de Ensino		D : : ~	
Data inicio (dd/mm/aa):		Data de conclusão:	(dd/mm/aa):

Formações Compler	mentares		
Curso:			
Instituição de Ensino:			
Data inicio (dd/mm/aa	cio (dd/mm/aa): Data de conclusão: (dd/mm/aa):		
Curso:			
Instituição de Ensino:		1	~
Data inicio (dd/mm/aa	ત્રે):	Data de concl	usão: (dd/mm/aa):
3 Marque a	ções que participou		
	Concursos () Olimpía		
Quais:	Ochoursos () Omnipia	das	
Quaio.			
	às tecnologias existent		ação, que uso você faz?
	, avalio e coleto novas i	<u> </u>	
	ações e ideias e relato re	esultados	
() Efetuo registro div			
()Não uso ou uso po	iuco		
5 Evneriên	cia Profissional		
Vinculo Empregatício			
() Servidor Publico E		Cargo:	
Escola:	.otaaaai	Cargo.	
() Servidor Publico N	() Servidor Publico Municipal Cargo:		
Escola:	•		
() Servidor Publico Federal Cargo:			
Escola:			
() Outro vío sulo		0	
() Outro vínculo		Cargo:	
Escola:			
Evneriências Profission	onais na área educacion	nal	
Empregador 1:	Jilais IIa area educación	iai	
Inicio (dd/mm/aa):	Saída (dd/mm/a	aa):	Tempo (nº de anos e meses):
		,	
Cargo/ função:	<u> </u>		
Descrição das			
atividades			
desempenhadas			
Empregador 2:			
Inicio (dd/mm/aa):	Saída (dd/mm/	/aa):	Tempo (nº de anos e meses):
		,	

Cargo/ função:				
Descrição das atividades desempenhadas				
Empregador 3:				
Inicio (dd/mm/aa):	:	Saída (dd/mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades desempenhadas				
Descreva, de form considere importa	na clara e cor inte na sua vi	ncisa, 01 (uma) atividade r da profissional. Limite 20	ealizada com é inhas.	êxito na área educacional que

ANEXO V

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR - PGE

Para gerir uma instituição de ensino é fundamental conhecer o diagnóstico da escola, fazer uma análise dos resultados alcançados (avaliações internas e externas), que irão subsidiar o seu plano de gestão:

- Atendimento (os níveis e modalidades de ensino ofertados na escola, nº de alunos matriculados)
- Quantidade de turmas por etapas e modalidades de educação e turno
- Projetos/programas (federal/estadual) desenvolvidos pela escola.
- Indicativos pedagógicos da escola(índice de aprovação/reprovação, defasagem idade/série);
- Desempenho acadêmico dos alunos em avaliações externas (PAEBES, IDEB, ENEM) e outros dados coletados.
- Equipamentos públicos da região;
- Perfil socioeconômico da comunidade escolar

PROPOSTA DO (A) CANDIDATO (A) EM RELAÇÃO ÀS 04 DIMENSÕES DA GESTÃO ESCOLAR

1- GESTÃO PEDAGÓGICA /RESULTADOS EDUCACIONAIS

Trata-se da organização, coordenação, liderança e avaliação de todos os produiretamente voltados para a promoção da aprendizagem dos alunos e sua formação.	cessos e ações
Itens que podem ser abordados: Proposta curricular; acompanhamento da ap estudantes; inovação pedagógica; ações de inclusão com equidade; planejam pedagógica; implantação de projetos didáticos consonantes com o Projeto Político instituição; a organização do espaço e tempo escolares com suas rotinas; a construç e da autonomia da escola.	ento da prática Pedagógico da

2- GESTÃO PARTICIPATIVA
Abrange processos e práticas que estimulam seus participantes a se organizar coletivamente e a se comprometer com a promoção de educação de qualidade para todos.
Itens que podem ser abordados: Participação de professores, funcionários, pais, alunos e comunidade na realização de atividades diversas da escola; presença dos órgãos colegiados da escola na tomada de decisões sobre a gestão financeira, gestão pedagógica e outros desdobramentos da gestão; atuação dos conselhos de escola, grêmios estudantis, líderes de turma, conselhos de classe e outros; relação da escola com a Associação de Moradores ou Movimento Comunitário do Bairro, Ministério Público, CRAS, CREAS. Conselho Tutelar Unidade de Saúde e outros
3- GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA
Abrange processos e práticas de gestão, visando a mobilização dinâmica das pessoas (professores e demais profissionais, pais/mães/responsáveis e estudantes), sua energia e talento, coletivamente organizado, voltados para a constituição de ambiente escolar efetivo na promoção de aprendizagem e formação dos alunos. Itens que podem ser abordados: Participação de professores, funcionários, pais, alunos e comunidade na realização das diversas atividades da escola; clima organizacional; desenvolvimento profissional contínuo; valorização e reconhecimento do trabalho escolar; avaliação institucional contínua.

SERVIÇOS Abrange processos e práticas de gestão, visando a mobilização dinâmica das pessoas (professores e demais profissionais, pais/mães/responsáveis e estudantes), sua energia e talento, coletivamente organizado, voltados para a constituição de ambiente escolar efetivo na promoção de aprendizagem e formação dos alunos. Itens que podem ser abordados: Organização dos registros escolares e administrativos; utilização adequada das instalações e equipamentos; preservação do patrimônio escolar; atualização do Sistema de Gestão; procedimentos de rotina para manutenção das atividades da escola e gestão documental (procedimentos cotidianos de alimentação escolar, recursos didáticos, material de expediente); acompanhamento e cumprimento das normas concernentes aos serviços terceirizados, participação do conselho de escola na definição de prioridades e nas deliberações para utilização dos recursos financeiros de acordo com o Plano de Aplicação; prestação de contas e cumprimento de prazos.

4- GESTÃO ADMINISTRATIVA / INFRAESTRUTURA: RECURSOS E

Fontes para pesquisas dos dados:

- 1- Portal INEP: mostra o contexto social em que as escolas estão inseridas e dados diversos
- 2- http://idebescola.inep.gov.br/ideb/consulta-publica
- 3- Resultados do ENEM por escola http://www.qedu.org.br/especiais/enem-no-qedu
- 4- Indicadores educacionais por escola (índices de Aprovação, Reprovação e Abandono, Distorção idade-série, IDEB e outros). Faça cadastro para obter acesso a todos os dados disponíveis http://www.gedu.org.br/
- 5- Resultados PAEBES ALFA- http://www.paebesalfa2onda.caedufjf.net/
- 6- Resultados PAEBES http://www.paebes.caedufjf.net/resultados-por-escola/
- 7- Documento "Informações Escolares" Anexo

Sugestões para leituras:

- 1- Livro: Dimensões da gestão escolar e suas competências- Heloísa Lück http://www.fundacaolemann.org.br/arquivos/uploads/arquivos/Dimensoes_da_gestao_escolar_(livro-final).pdf
- 2- Site da Secretaria de Estado da Educação contendo informações acerca das políticas educacionais. No menu a esquerda clicar em "Manuais" http://www.educacao.es.gov.br/