



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - ES

A **Superintendência Regional de Educação de Cariacica** informa a abertura de processo de seleção para **DIRETOR ESCOLAR** para atuar na **EEEF "MANOEL PASCHOAL DE OLIVEIRA"**, localizada no município de **Cariacica – ES**.

Para candidatar-se ao cargo de Diretor Escolar, faz-se necessário:

- Ser professor ou pedagogo efetivo do magistério público estadual do ES;
- Preferencialmente não estar em período probatório. Caso ainda esteja, em período probatório deverá ter, no mínimo, 06 anos de experiência no magistério da rede estadual;
- Ter a habilitação mínima exigida de acordo com a Legislação específica e os níveis de ensino oferecidos pela unidade escolar em que atuará;
- Não apresentar no cadastro de pessoa física (CPF) nenhum impedimento para a movimentação bancária;
- Não estar respondendo, processo administrativo na Corregedoria da SEDU;
- Não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 2012, bem como na Lei Ordinária Estadual nº 9081, de 30 de julho de 2012;

Os interessados em participar do processo seletivo deverão enviar comunicação formal juntamente com o currículo a essa SRE, para o e-mail de Silvana Fernandes César sfcezar@sedu.es.gov.br com no mínimo de 24h do horário marcado para a reunião na escola, citada abaixo.

Os candidatos deverão **comparecer na referida Unidade Escolar** situada à **Rua Principal, s/nº – Nova Canaã, município de Cariacica/ES, no dia 30/10/2017, às 10h** para apresentarem-se ao Conselho Escolar, portando os documentos abaixo relacionados:

- Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG, Título de Eleitor);
- Declaração manifestando o interesse em assumir o cargo de diretor escolar;
- Declaração afirmando não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, bem como na Lei Ordinária Estadual nº 9081, de 30 de julho de 2012, conforme anexo 1;
- Declaração de que não há cônjuge ou parentes até 3º grau civil em exercício na escola – anexo 2.
- Currículo seguindo o padrão anexo 3;
- Cópia do contracheque com destaque para o número funcional e vínculo(s).
- Certidão negativa junto à Receita Federal;
- Cópia da habilitação compatível com o cargo pleiteado



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - ES

INFORMAÇÕES ESCOLARES

Localização	ESCOLA: EEEF “Manoel Paschoal de Oliveira” Cód. INEP: 32033842								
	Endereço: Rua Principal, S/Nº - Nova Canaã - Cariacica-ES								
	CEP: 29156-970	RURAL () URBANA (X)							
	Telefone: (27) 3236-8983	E-mail da Escola: escolamanoelpascoal@sedu.es.gov.br							
Ato de Criação:		CNPJ 03.370.299/0001-64							
Recursos Humanos	Nome Diretor(a): Regina Célia Freire Santana								
	Diretor- Data nomeação: 01/01/1996	Processo: () Pró-Tempore () Processo Seletivo							
	Nº Coord: 3 (2) Mat. (1) Vesp. () Not.	Nº ASEs: 6 Nº Agente.: 0							
	Nº Pedagogos: 2 (1) Mat. (1) Vesp. () Not.	Nº Professores: Efetivos (0) DT's (39) TOTAL (39)							
Total de Classes: Mat.(12) Vesp. (12) Not. ()									
Total de Alunos: Mat.(391) Vesp. (306) Not. () TOTAL (697)									
Modalidades Atendidas	(X) E.F.Anos Iniciais () EJA 1º Segmento () EJA/EM								
	(X) E.F.Anos Finais () EJA 2º Segmento () Sala de Recurso								
	() Ensino Médio () Ed. Profissional () EMI								
Infra-estrutura	Salas de aula:12	Tipologia	Categoria: II						
	Lab. de Ciências/Outros: Não		Conselho de Escola	Gratificação: R\$ 2.734,00					
	Lab. de Informática: 1			Nº Membros: 12					
	(X) Biblioteca								
	(X) Auditório								
Quadra (X) coberta () sem cobertura									
Indicadores	ANO	IDEB			IDE	IND.REPROVAÇÃO		IND.EVASÃO	
		AI	AF	AM	ANUAL	EF	EM	EF	EM
	2011	4,4				5,1%		1,5%	
	2012					9,0%		0,0%	
	2013	4,5				3,2%		0,8%	
	2014					3,8%		0,0%	
	2015					4,9%		0,2%	
2016				51,55	3,0%		0,0%		
Projetos Institucionais/2014	<input type="checkbox"/> Programa mais Educação <input type="checkbox"/> Ensino Médio Inovador <input type="checkbox"/> Atleta na Escola <input type="checkbox"/> PDE Escola <input type="checkbox"/> Adesão ao “Jogos na Rede” <input checked="" type="checkbox"/> Adesão Mostra Cultural <input type="checkbox"/> Adesão Mostra de Teatro <input type="checkbox"/> Adesão Mostra de Dança <input type="checkbox"/> Adesão Mostra de Música <input checked="" type="checkbox"/> PNAIC – Formação Professores <input type="checkbox"/> Brasil Alfabetizado” <input type="checkbox"/> Jornada Ampliada		Recursos 2016	<input checked="" type="checkbox"/> PEDDE: R\$ 86.153,42 <input checked="" type="checkbox"/> PDDE: R\$ 30.982,64 <input checked="" type="checkbox"/> Outros: R\$ 788,86 TOTAL GERAL: R\$ 117.924,92					

1. Declaração de Interesse

Eu,.....
.....(nacionalidade).....(estado
civil).....(cargo/ n°
funcional).....RG.....,CPF.....
.....declaro ter pleno interesse em participar do Processo Seletivo para
Direção Escolar da Escola Estaduallocalizada no
município jurisdicionada à
Superintendência Regional de Educação de
.....

(Local e Data)

(Nome e Assinatura)

2. Declaração de Parentesco

Eu,.....,
(nacionalidade), (Estado Civil),
(ocupação)....., RG, CPF:,
declaro não possuir parentes até o 3º grau civil nem cônjuge em exercício na
Escola:

(Local e Data)

(Nome e Assinatura)

3. Declaração de inelegibilidade

Eu,.....
.., (nacionalidade)....., (estado civil).....,
(ocupação),RG.....,
CPF.....,declaro ter pleno conhecimento das disposições
contidas na Lei nº 9.081, de 30 de julho de 2012, e no Decreto Estadual nº 3.065,
de 31 de julho de 2012.

Declaro ainda não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas
na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990.

Assumo o compromisso de comunicar ao meu superior hierárquico ou a secretaria
do colegiado, no prazo de 30 (trinta) dias subsequentes à respectiva ciência,
superveniência do enquadramento em qualquer hipótese inelegibilidade prevista
em Lei Federal.

Asseguro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, pelas quais
assumo integral responsabilidade.

(Local e Data)

(Nome e Assinatura)

4. ANEXO IV

CURRÍCULO PADRÃO PARA CANDIDATOS À DIREÇÃO ESCOLAR NA

1. REDE ESTADUAL DE ENSINO

1. Dados pessoais:			
Nome Completo:			
Endereço:			
Cidade/Estado:			CEP:
Telefone Celular:		Telefone Residencial:	
E-mail:		Data de nascimento:	
Nº Funcional vínculo Estadual:	Vínculo:	Cargo:	
Data de Exercício:			
Nº Funcional vínculo Municipal/Federal:			Cargo
Data de Exercício:			

2. Formação Acadêmica			
Graduação:			
Curso:			
Instituição de Ensino:			
Data de Início (dd/mm/aa):		Data de conclusão: (dd/mm/aa):	
Curso:			
Instituição de Ensino:			
Data de Início (dd/mm/aa):		Data de conclusão: (dd/mm/aa):	
Pós-graduação			
Stricto Sensu:			
Tipo: () Mestrado () Doutorado			
Área:			
Título da Dissertação / Tese:			
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
Tipo: () Mestrado () Doutorado			
Área:			
Título da Dissertação / Tese:			
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
Lato Sensu:			
Área:			
Título da Monografia:			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
Área:			
Título da Monografia:			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
Área:			
Título da Monografia:			
Instituição de Ensino			

Data início (dd/mm/aa):	Data conclusão (dd/mm/aa):
Formações Complementares	
Curso:	
Instituição de Ensino:	
Data início (dd/mm/aa):	Data conclusão (dd/mm/aa):
Curso:	
Instituição de Ensino:	
Data início (dd/mm/aa):	Data conclusão (dd/mm/aa):

3. Marque ações que participou
() Premiações () Concursos () Olimpíadas
Quais:

4. Em relação às tecnologias existentes na escola de sua atuação, que uso você faz?
() Pesquisa (localizo, avalio e colete novas informações)
() Comunico informações e ideias e relato resultados
() Efetuo registros diversos
() Não uso ou uso pouco

5. Experiência Profissional		
Vínculo Empregatício Atual		
() Servidor Público Estadual Cargo:		
Escola:		
() Servidor Público Municipal Cargo:		
Escola:		
() Servidor Público Federal Cargo:		
Escola:		
() Outro vínculo Cargo:		
Escola:		
Experiências Profissionais na área educacional		
Empregador 1:		
Início (dd/mm/aa):	Saída (dd/mm/aa):	Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:		
Descrição das atividades desempenhadas		
Empregador 2:		
Início (dd/mm/aa):	Saída (dd/mm/aa):	Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:		
Descrição das atividades desempenhadas		
Empregador 3:		

5. PLANO DE GESTÃO

PROPOSTA DO (A) CANDIDATO (A) EM RELAÇÃO ÀS 03 DIMENSÕES DA

1. *GESTÃO ESCOLAR*

Escola:

Candidato:

Superintendência Regional de Educação: Município:

1- GESTÃO PEDAGÓGICA E RESULTADOS EDUCACIONAIS

Trata-se da organização, coordenação, liderança e avaliação de todos os processos e ações diretamente voltados para a promoção da aprendizagem dos alunos e sua formação.

Itens que podem ser abordados: Proposta curricular; acompanhamento da aprendizagem dos estudantes; inovação pedagógica; ações de inclusão com equidade; planejamento da prática pedagógica; implantação de projetos didáticos consonantes com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ou Proposta Político-Pedagógica da instituição; a organização do espaço e tempo escolares com suas rotinas; a construção da identidade e da autonomia da escola.

2- GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA E GESTÃO PARTICIPATIVA

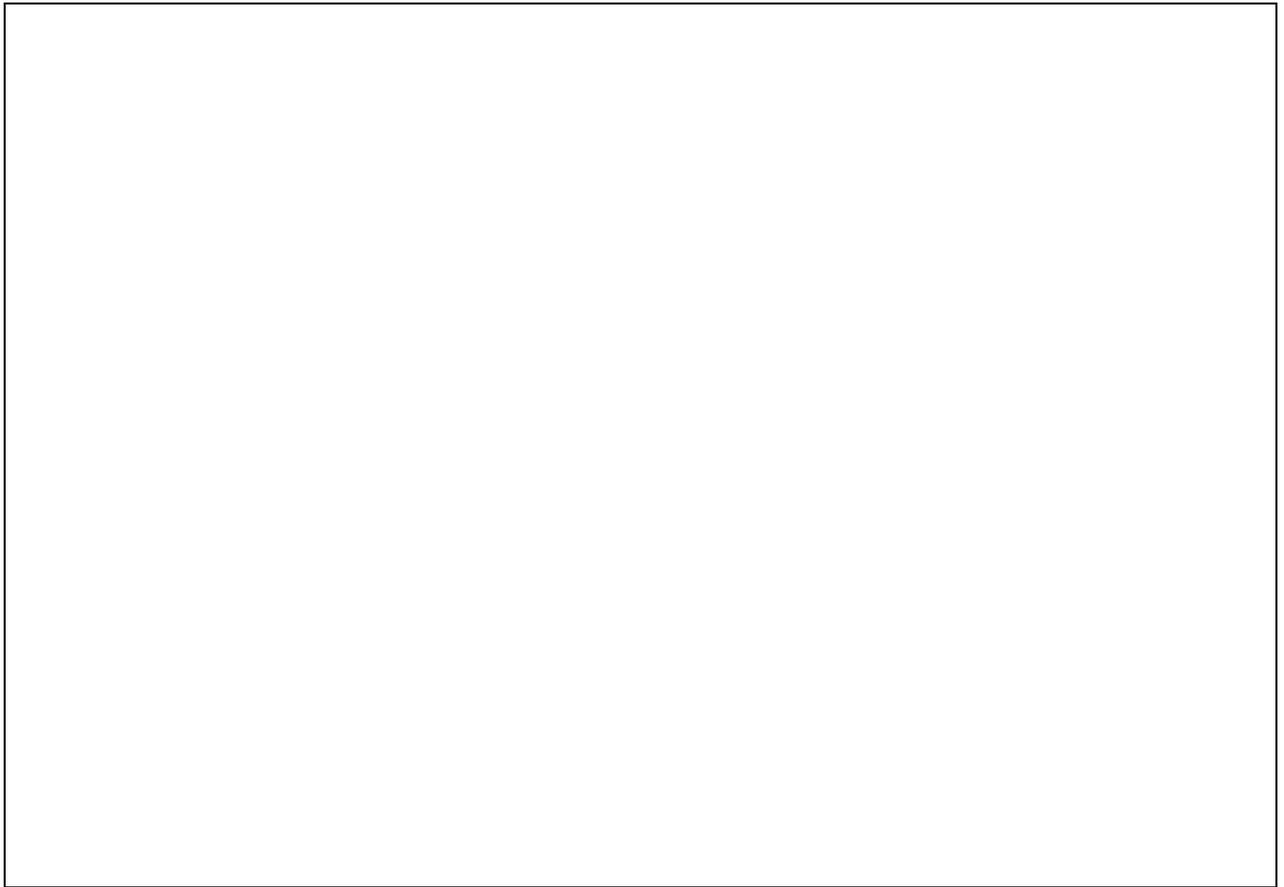
Abrange processos e práticas de gestão, visando a mobilização dinâmica das pessoas (professores e demais profissionais, pais/mães/responsáveis e estudantes), sua energia e talento, coletivamente organizado, voltados para a constituição de ambiente escolar efetivo na promoção de aprendizagem e formação dos alunos.

Itens que podem ser abordados: Participação de professores, funcionários, pais, alunos e comunidade na realização das diversas atividades da escola; clima organizacional; desenvolvimento profissional contínuo; valorização e reconhecimento do trabalho escolar; avaliação institucional contínua. Atuação dos conselhos de escola, grêmios estudantis, líderes de turma, conselhos de classe e outros; relação da escola com a Associação de Moradores ou Movimento Comunitário do Bairro, Ministério Público, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Unidade de Saúde e outros.

3- GESTÃO ADMINISTRATIVA / INFRAESTRUTURA: RECURSOS E SERVIÇOS

Abrange processos e práticas de gestão, visando a mobilização dinâmica das pessoas (professores e demais profissionais, pais/mães/responsáveis e estudantes), sua energia e talento, coletivamente organizado, voltados para a constituição de ambiente escolar efetivo na promoção de aprendizagem e formação dos alunos.

Itens que podem ser abordados: Organização dos registros escolares e administrativos; utilização adequada das instalações e equipamentos; preservação do patrimônio escolar; atualização do Sistema de Gestão; procedimentos de rotina para manutenção das atividades da escola e gestão documental (procedimentos cotidianos de alimentação escolar, recursos didáticos, material de expediente); acompanhamento e cumprimento das normas concernentes aos serviços terceirizados, participação do conselho de escola na definição de prioridades e nas deliberações para utilização dos recursos financeiros de acordo com o Plano de Aplicação; prestação de contas e cumprimento de prazos.



_____, _____ de _____ de 2017

_____ Assinatura