

## COMUNICADO

A **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO VILA VELHA** informa a abertura de processo de seleção para **DIRETOR ESCOLAR** para atuar na **EEEF JOVENTINA SIMÕES**, localizada no município de **GUARAPARI/ES**.

Para candidatar-se ao cargo de Diretor Escolar, faz-se necessário:

- Ser professor ou pedagogo efetivo do magistério público estadual do ES;
- Preferencialmente não estar em período probatório. Caso ainda esteja, em período probatório deverá ter, no mínimo, 06 anos de experiência no magistério da rede estadual;
- Ter a habilitação mínima exigida de acordo com a Legislação específica e os níveis de ensino oferecidos pela unidade escolar em que atuará;
- Não apresentar no cadastro de pessoa física (CPF) nenhum impedimento para a movimentação bancária;
- Não estar respondendo, processo administrativo na Corregedoria da SEDU;
- Não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 2012, bem como na Lei Ordinária Estadual nº 9081, de 30 de julho de 2012;

Os interessados em participar do processo seletivo deverão enviar comunicação formal a essa SRE, para o e-mail Supervisão Administrativa [supervisaoadmsrevv@sedu.es.gov.br](mailto:supervisaoadmsrevv@sedu.es.gov.br), [jdmiguel@sedu.es.gov.br](mailto:jdmiguel@sedu.es.gov.br) com cópia para [ismuller@sedu.es.gov.br](mailto:ismuller@sedu.es.gov.br) mínimo de **24h antes do horário** marcado para a reunião na escola, citada abaixo.

Os candidatos deverão comparecer na referida unidade escolar situada **Rua Cachoeiro do Itapemirim s/nº, bairro Ipiranga/ Guarapari - ES dia 08/11/2017, QUARTA-FEIRA, às 9:30h** para apresentarem-se ao Conselho Escolar, portando os documentos abaixo relacionados:

- Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG, Título de Eleitor);
- Declaração manifestando o interesse em assumir o cargo de diretor escolar; conforme **ANEXO III**;
- Declaração afirmando não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, bem como na Lei Ordinária Estadual nº 9081, de 30 de julho de 2012, conforme **ANEXO I**;
- Declaração de que não há cônjuge ou parentes até 3º grau civil em exercício na escola – **ANEXO II**.
- Currículo seguindo o padrão **ANEXO IV**;
- Cópia do contracheque com destaque para o número funcional e vínculo(s).
- Certidão negativa junto da Receita Federal;
- Cópia da habilitação compatível com o cargo pleiteado;

### O PROCESSO SELETIVO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:

- Análise de currículo;
- Avaliação de competências e habilidades socioemocionais realizada por empresa especializada contratada para tal fim;
- Entrevista pedagógica com o corpo técnico gestor da **SEDU**.
- A desistência ou o não comparecimento do candidato em qualquer uma das etapas do processo seletivo implicará sua eliminação automática.

**Lenita Santana Muller**

Superintendente Regional de Educação Vila Velha

(27) 3636-3450

[ismuller@sedu.es.gov.br](mailto:ismuller@sedu.es.gov.br)

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Educação





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE VILA VELHA- ES

Localização	<b>ESCOLA:</b> EEEFM "Joventina Simões" <b>Cód. INEP: 32043538</b>					
	Endereço: Rua Cachoeiro do Itapemirim s/nº, bairro Ipiranga.					
	CEP: 29201-020	RURAL ( ) URBANA ( x )				
	Telefone: ( 27 ) 3361-0911 (orelhão)	E-mail da Escola:				
	Ato de Criação: Decreto nº 343 de 06/09/1961	CNPJ : 03,369,805/0001-03				
Recursos Humanos	Nome Diretor(a): Luiz Henrique Pereira Magalhães					
	Diretor- Data nomeação: 06/06/16	Processo: ( x ) Pró-Tempore ( )				
	Nº Coord: ( 1 ) Mat. ( 1 ) Vesp. ( 0 ) Not.	Nº ASEs: 01 Nº Agente.: 01				
	Nº Pedagogos: ( 1 ) Mat. ( 1 ) Vesp. ( 0 ) Not.	Nº Professores: Efetivos ( 0 ) DT's ( 19 ) TOTAL ( 19 ) Obs.: Após o período de férias escolares receberemos um servidor efetivo e um DT terá o contrato cessado antecipadamente.				
Níveis e Modalidades atendidas	Total de Classes: Mat.( 5 ) Vesp. ( 4 ) Not. ( 0 )					
	Total de Alunos: Mat.( 119 ) Vesp. ( 119 ) Not. ( 0 ) TOTAL ( 238 )					
	( x ) E.F.Anos Iniciais	( ) EJA 1º Segmento ( ) EJA/EM				
	( x ) E.F.Anos Finais	( ) EJA 2º Segmento ( ) Sala de Recurso				
	( ) Ensino Médio	( ) Ed. Profissional ( ) EMI				
Infraestrutura	Salas de aula:	3	Categoria: 3			
	Lab. de Ciências/Outros: Refeitório			Tipologia	Gratificação: R\$ 2050,00	
	Lab. de Informática: Possui					
	( ) Biblioteca: Não possui	Conselho de Escola	Nº Membros: 11			
	( ) Auditório: Não possui					
	Quadra: Não possuímos quadra, apenas pátio descoberto.					
Indicadores	<b>ANO</b>	<b>IDEB</b>	<b>IDE</b>	<b>IND.REPROVAÇÃO</b>	<b>IND. EVASÃO</b>	
		AI AF AM	ANUAL	EF %	EJA %	EM %
				EM EF II	EM EF II	
	<b>2009</b>	6,4		8,9	5,8	0 33,9
	<b>2010</b>			6,5	25,5	0 3,1
<b>2011</b>	6,2		13,6	18,2	1 21,9	

<b>Projetos Institucionais 2016</b>	<input type="checkbox"/> Programa mais Educação	<b>Recursos 2016</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PEDDE	(R\$)
	<input type="checkbox"/> Ensino Médio Inovador		26.306,92	
	<input type="checkbox"/> Atleta na Escola		<input checked="" type="checkbox"/> PDDE	(R\$)
	<input type="checkbox"/> PDE Escola		10.020,00	
	<input type="checkbox"/> Adesão ao “Jogos na Rede”		<input type="checkbox"/> Outros:	(R\$ ----
	<input type="checkbox"/> Adesão Mostra Cultural		----- ) TOTAL GERAL:	
	<input type="checkbox"/> Adesão Mostra de Teatro		R\$ 36.326,92	
	<input type="checkbox"/> Adesão Mostra de Dança			
	<input type="checkbox"/> Adesão Mostra de Música			
	<input checked="" type="checkbox"/> PNAIC – Formação Professores			
	<input type="checkbox"/> Brasil Alfabetizado”			
	<input type="checkbox"/> jovens do Futuro			

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO

Eu,.....,  
(nacionalidade)....., (estado civil)....., (ocupação),  
.....RG....., CPF....., declaro ter pleno conhecimento  
das disposições contidas na Lei nº 9.081, de 30 de julho de 2012, e no Decreto Estadual nº 3.065, de 31 de  
julho de 2012.

Declaro ainda não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar  
Federal nº 64, de 18 de maio de 1990.

Assumo o compromisso de comunicar ao meu superior hierárquico ou a secretaria do colegiado, no prazo  
de 30 (trinta) dias subsequentes à respectiva ciência, superveniência do enquadramento em qualquer  
hipótese inelegibilidade prevista em Lei Federal.

Asseguro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, pelas quais assumo integral  
responsabilidade.

---

*(Local e Data)*

---

*(Nome e Assinatura)*

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

Eu,....., (nacionalidade)

....., (Estado Civil) ....., (ocupação)....., RG ....., CPF:

....., declaro não possuir parentes até o 3º grau civil nem cônjuge em exercício na

Escola: .....

\_\_\_\_\_

*(Local e Data)*

\_\_\_\_\_

*(Nome e Assinatura)*

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE INTERESSE

Eu,.....(nacionalidade).....(estado civil).....(cargo/funcional).....RG.....CPF.....declaro ter pleno interesse em participar do Processo Seletivo para Direção Escolar da Escola Estadual ----- localizada no município-----jurisdicionada à Superintendência Regional de Educação de Cariacica.

---

*(Local e Data)*

---

*(Nome e Assinatura)*

## ANEXO IV

### CURRÍCULO PADRÃO PARA CANDIDATOS À DIREÇÃO ESCOLAR NA REDE ESTADUAL DE ENSINO NO ESPÍRITO SANTO

1. Dados pessoais		
Nome Completo:		
CPF:	RG:	
Data de nascimento:		
Endereço:		
Cidade/Estado:		CEP:
Telefone Celular:		Telefone Residencial:
E-mail:		
N.º Funcional vínculo Estadual:	Vínculo:	Cargo:
Data de Exercício:		
Nº Funcional vínculo Municipal/Federal:		Cargo:
Data de Exercício:		

2. Formação Acadêmica	
<b>Graduação:</b>	
Curso:	
Instituição de Ensino:	
Data Início (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):
Curso:	
Instituição de Ensino:	
Data Início (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):
<b>Pós-graduação</b>	
<b>Stricto Sensu:</b>	
Tipo: ( ) Mestrado      ( ) Doutorado	
Área:	
Título da Dissertação / Tese:	
Instituição de Ensino:	
Data Início (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):
Tipo: ( ) Mestrado      ( ) Doutorado	
Área:	
Título da Dissertação / Tese:	
Instituição de Ensino:	
Data Início (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):
<b>Lato Sensu:</b>	
Área:	
Título da Monografia:	
Instituição de Ensino:	
Data inicio (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):
Área:	
Título da Monografia:	
Instituição de Ensino:	
Data inicio (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):

Área:	
Título da Monografia:	
Instituição de Ensino:	
Data inicio (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):

<b>Formações Complementares</b>	
Curso:	
Instituição de Ensino:	
Data início (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):
Curso:	
Instituição de Ensino:	
Data início (dd/mm/aa):	Data de conclusão: (dd/mm/aa):

<b>3. Marque ações que participou</b>
<input type="checkbox"/> Premiações <input type="checkbox"/> Concursos <input type="checkbox"/> Olimpíadas
Quais:

<b>4. Em relação às tecnologias existentes na escola de sua atuação, que uso você faz?</b>
<input type="checkbox"/> Pesquisa (localizo, avalio e colete novas informações)
<input type="checkbox"/> Comunico informações e ideias e relato resultados
<input type="checkbox"/> Efetuo registro diversos
<input type="checkbox"/> Não uso ou uso pouco

<b>5. Experiência Profissional</b>		
Vínculo Empregatício Atual		
<input type="checkbox"/> Servidor Público Estadual	Cargo:	
Escola:		
<input type="checkbox"/> Servidor Público Municipal	Cargo:	
Escola:		
<input type="checkbox"/> Servidor Público Federal	Cargo:	
Escola:		
<input type="checkbox"/> Outro vínculo	Cargo:	
Escola:		
Experiências Profissionais na área educacional		
<b>Empregador 1:</b>		
Início (dd/mm/aa):	Saída (dd/mm/aa):	Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:		
Descrição das atividades desempenhadas		
<b>Empregador 2:</b>		
Início (dd/mm/aa):	Saída (dd/mm/aa):	Tempo (nº de anos e meses):



## ANEXO V

### PLANO DE GESTÃO ESCOLAR - PGE

Para gerir uma instituição de ensino é fundamental conhecer o diagnóstico da escola, fazer uma análise dos resultados alcançados (avaliações internas e externas), que irão subsidiar o seu plano de gestão:

- Atendimento (os níveis e modalidades de ensino ofertados na escola, nº de alunos matriculados)
- Quantidade de turmas por etapas e modalidades de educação e turno
- Projetos/programas (federal/estadual) desenvolvidos pela escola.
- Indicativos pedagógicos da escola (índice de aprovação/reprovação, defasagem idade/série);
- Desempenho acadêmico dos alunos em avaliações externas (PAEBES, IDEB, ENEM) e outros dados coletados.
- Equipamentos públicos da região;
- Perfil socioeconômico da comunidade escolar

### PROPOSTA DO (A) CANDIDATO (A) EM RELAÇÃO ÀS 04 DIMENSÕES DA GESTÃO ESCOLAR

#### 1- GESTÃO PEDAGÓGICA /RESULTADOS EDUCACIONAIS

Trata-se da organização, coordenação, liderança e avaliação de todos os processos e ações diretamente voltados para a promoção da aprendizagem dos alunos e sua formação.

**Itens que podem ser abordados:** Proposta curricular; acompanhamento da aprendizagem dos estudantes; inovação pedagógica; ações de inclusão com equidade; planejamento da prática pedagógica; implantação de projetos didáticos consonantes com o Projeto Político Pedagógico da instituição; a organização do espaço e tempo escolares com suas rotinas; a construção da identidade e da autonomia da escola.

## 2- GESTÃO PARTICIPATIVA

Abrange processos e práticas que estimulam seus participantes a se organizar coletivamente e a se comprometer com a promoção de educação de qualidade para todos.

**Itens que podem ser abordados:** Participação de professores, funcionários, pais, alunos e comunidade na realização de atividades diversas da escola; presença dos órgãos colegiados da escola na tomada de decisões sobre a gestão financeira, gestão pedagógica e outros desdobramentos da gestão; atuação dos conselhos de escola, grêmios estudantis, líderes de turma, conselhos de classe e outros; relação da escola com a Associação de Moradores ou Movimento Comunitário do Bairro, Ministério Público, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Unidade de Saúde e outros.

## 3- GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA

Abrange processos e práticas de gestão, visando a mobilização dinâmica das pessoas (professores e demais profissionais, pais/mães/responsáveis e estudantes), sua energia e talento, coletivamente organizado, voltados para a constituição de ambiente escolar efetivo na promoção de aprendizagem e formação dos alunos.

**Itens que podem ser abordados:** Participação de professores, funcionários, pais, alunos e comunidade na realização das diversas atividades da escola; clima organizacional; desenvolvimento profissional contínuo; valorização e reconhecimento do trabalho escolar; avaliação institucional contínua.

#### **4- GESTÃO ADMINISTRATIVA / INFRAESTRUTURA: RECURSOS E SERVIÇOS**

Abrange processos e práticas de gestão, visando a mobilização dinâmica das pessoas (professores e demais profissionais, pais/mães/responsáveis e estudantes), sua energia e talento, coletivamente organizado, voltados para a constituição de ambiente escolar efetivo na promoção de aprendizagem e formação dos alunos.

**Itens que podem ser abordados:** Organização dos registros escolares e administrativos; utilização adequada das instalações e equipamentos; preservação do patrimônio escolar; atualização do Sistema de Gestão; procedimentos de rotina para manutenção das atividades da escola e gestão documental (procedimentos cotidianos de alimentação escolar, recursos didáticos, material de expediente); acompanhamento e cumprimento das normas concernentes aos serviços terceirizados, participação do conselho de escola na definição de prioridades e nas deliberações para utilização dos recursos financeiros de acordo com o Plano de Aplicação; prestação de contas e cumprimento de prazos.

#### **Fontes para pesquisas dos dados:**

- 1- Portal INEP: mostra o contexto social em que as escolas estão inseridas e dados diversos
- 2- <http://idebescola.inep.gov.br/ideb/consulta-publica>
- 3- Resultados do ENEM por escola - <http://www.qedu.org.br/especiais/enem-no-qedu>
- 4- Indicadores educacionais por escola (índices de Aprovação, Reprovação e Abandono, Distorção idade-série, IDEB e outros). Faça cadastro para obter acesso a todos os dados disponíveis - <http://www.qedu.org.br/>
- 5- Resultados PAEBES ALFA- <http://www.paebesalfa2onda.caeduff.net/>
- 6- Resultados PAEBES - <http://www.paebes.caeduff.net/resultados-por-escola/>
- 7- Documento "Informações Escolares" - Anexo

#### **Sugestões para leituras:**

- 1- Livro: Dimensões da gestão escolar e suas competências- Heloísa Lück  
[http://www.fundacaoemann.org.br/arquivos/uploads/arquivos/Dimensoes\\_da\\_gestao\\_escolar\\_\(livro\\_final\).pdf](http://www.fundacaoemann.org.br/arquivos/uploads/arquivos/Dimensoes_da_gestao_escolar_(livro_final).pdf)
- 2- Site da Secretaria de Estado da Educação contendo informações acerca das políticas educacionais. No menu a esquerda clicar em "Manuais" <http://www.educacao.es.gov.br/>

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**ASSESSORIA ESPECIAL DE GESTÃO ESCOLAR**

**LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA GESTOR ESCOLAR DA  
EEEFM JOVENTINA SIMÕES**

CANDIDATOS INSCRITOS	CANDIDATO SELECIONADO	STATUS DO PROCESSO		
		Em Andamento	Concluído	Cancelado
Rubens Marinho Monteiro	Thais Martines Delfino			
Susana Aguiar Patrocínio				
Thais Martines Delfino			X	