

E-DOCS E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

+ NOVO

Captura de Documentos

Capture arquivos e assine-os se preferir. Ao final, eles serão válidos em todo o Executivo Estadual.



Elaborar

Crie um documento em branco ou escolha entre vários modelos existentes.



Fazer Upload

Envie arquivos PDF, de áudio ou de vídeo.

Iniciar Novo



Encaminhamento

O jeito E-Docs de tramitar documentos avulsos: flexível, poderoso e totalmente rastreável.



Processo

Autue e tramite um processo administrativo seguindo a formalidade da legislação vigente.

E-DOCS E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Upload de Documento para Captura

Clique para seleccionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)

[Informações sobre tipos de arquivo](#)



I



S



Arquivo Selecionado:

Gênero detectado: **Textual**

[? Informações sobre tipos de arquivo](#)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

CIDADÃO

Qual é o tipo do documento?

Documento Eletrônico

SELECIONAR



Documento Escaneado

SELECIONAR



Qual tipo de assinatura?

E-Docs

Será assinado eletronicamente

SELECIONAR



ICP-Brasil

Já está assinado digitalmente

SELECIONAR



Sem Assinatura

O documento NÃO será assinado

SELECIONAR



Valor Legal: Original

Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).

NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.

E-Docs
Será assinado eletronicamente
SELECIONAR →

ICP-Brasil
Já está assinado digitalmente
SELECIONAR →

Sem Assinatura
O documento NÃO será
assinado
SELECIONAR →

i Valor Legal: Original

Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).

NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento?



Colocar um nome que identifique o documento

PRÓXIMO →

Quem vai assinar o documento?

Como faz?

AQUI APARECERÁ O NOME DE QUEM ESTÁ CAPTURANDO

+ ADICIONAR ASSINANTES

PRÓXIMO →

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

CAPTURAR

→ CONTINUAR

CANCELAR