

## 13ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

### EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

Em cumprimento ao **Edital 37/2021** que regulamentou o processo para contratação de profissionais, em caráter temporário, para atuação em cursos de **EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO**, por área de conhecimento, em atendimento às necessidades da Secretaria de Estado da Educação, com exercício nas escolas públicas estaduais, de acordo com as normas deste Edital.

**1** – Fica estabelecido que os candidatos classificados deverão comparecer ao local de chamada conforme quadro no **Anexo Único** deste documento de convocação.

**1.2** - Em virtude da pandemia do Coronavírus, o acesso aos locais de convocação será limitado, obedecendo às seguintes regras:

- a) **Não será permitida a entrada de acompanhantes** (inclusive crianças) dos candidatos convocados;
- b) Uso **obrigatório** de máscara;
- c) **Higienize suas mãos** com água e sabão ou álcool a 70%;
- d) É necessário manter o **distanciamento social** recomendado de 1,5 m.

**2** – A chamada para a contratação em designação temporária obedecerá aos critérios e instruções contidos neste cronograma e no edital de abertura do processo seletivo, assim como a ordem de classificação final dos candidatos, **a fim de atender à excepcional necessidade da rede estadual de ensino.**

**2.1** – A chamada ocorrerá de acordo com a regulamentação disposta no edital de abertura do respectivo processo seletivo simplificado e do presente cronograma e o não atendimento acarretará apuração de responsabilidades pela Comissão Central de Processo Seletivo da Secretaria de Estado da Educação.

**3** - O cronograma de chamada e contratação é aquele constante no Anexo único deste comunicado.

**3.1** - Na hipótese de não observância ao anexo único deste cronograma, **em especial à data e ao horário EXATO determinados** na chamada para apresentação dos documentos, o candidato será RECLASSIFICADO.

**3.2** - **Não haverá tolerância de atraso em relação ao horário determinado** para a chamada.

**3.3** – A ordem de chamada e contratação seguirá a classificação final dos candidatos.

**3.4** - O candidato que, no momento da formalização do contrato, por interesse próprio e decisão particular, não assumir a carga horária total oferecida, poderá assinar desistência da vaga, sendo RECLASSIFICADO, compondo nova lista de classificação.

**3.5** - O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para escolha de vaga, poderá fazê-lo por Procurador legalmente habilitado.

**3.5.1** – O procurador previsto no subitem anterior deverá apresentar, no ato da escolha, além da procuração documento de identidade com foto.

**3.5.2** – A procuração deverá ser elaborada de acordo com os termos previstos nos parágrafos 1º e 2º do art. 654 do Código Civil, inclusive quanto ao reconhecimento da firma.

**3.5.3** – Os poderes conferidos ao procurador restringem-se apenas à escolha de vaga e formalização do contrato, não cabendo, em hipótese alguma, conferi-los quanto à assunção do exercício.

**3.6** - Caso o candidato não assuma exercício na data estabelecida previamente no contrato, independente do motivo da não assunção, o processo de identificação de posto de trabalho será tornado sem efeito e o candidato ELIMINADO do processo seletivo.

**3.7** - O não comparecimento do candidato na data e no horário estipulados pela SRE para o ato da Chamada e Formalização do Contrato implicará na sua reclassificação no processo seletivo.

**4** - A comprovação de qualificação profissional para fins de pré-requisito e avaliação de títulos para os candidatos inscritos pelo **Edital 37/2021** se dará conforme descrito no item 7 do edital acima citado.

**6** - Para efeito de formalização do contrato e comprovação dos títulos é **OBRIGATÓRIA** a apresentação, presencial dos seguintes documentos:

**I - FICHA DE INSCRIÇÃO DETALHADA - GERADA PELO SISTEMA** ([selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br) em Painel do Candidato > Comprovante de Inscrição)

**II** - Comprovante atualizado (emitido em até 30 dias antes da convocação para formalização do contrato) de situação cadastral do CPF a ser retirado no site da Receita Federal

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>, comprovando a regularidade cadastral do CPF;

**III** - Candidatos que já possuem o PIS/PASEP devem apresentar o Extrato do PIS/PASEP emitido nas agências bancárias em até 90 dias antes da Chamada ou Espelho do PIS emitido no site <https://www.caixa.gov.br/servicos/nis/Paginas/default.aspx>; PIS – Caixa Econômica Federal **ou** PASEP – Banco do Brasil. Candidatos não inscritos deverão apresentar declaração constante no Anexo III do presente Edital.

**IV**- Qualificação Cadastral do PIS/PASEP (acessar o endereço eletrônico <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/resultadoqualificacao.xhtml> e imprimir o print da tela constando a informação: “Os dados estão corretos”). Os candidatos que não estão inscritos no PIS/PASEP deverão apresentar a declaração constante no Anexo III deste Edital;

**V** - Carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da carteira ou outro documento que contenha todos os dados do RG citados neste inciso (data de expedição do RG, nº do RG e órgão expedidor do RG);

**VI** - Título de Eleitor com comprovante da última votação **ou** Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral: (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

**VII** - Carteira de Trabalho Profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego, mesmo que não tenha registro; **ou** Cópia da Carteira de Trabalho Profissional Digital, onde conste nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF;

**VIII** - Comprovante de residência atualizado (emitido em até 90 dias antes da convocação);

**IX** - Comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);

**X** - Comprovante do ano do primeiro emprego (através da cópia da carteira de trabalho ou Cópia da Carteira de Trabalho Digital **ou** outro documento que comprove o ano do 1º emprego). Caso o candidato nunca tenha trabalhado, apresentar Declaração informando que nunca trabalhou (Anexo III deste edital)

**E** cópia da página destinada ao primeiro emprego na carteira de trabalho ou, no caso da CTPS Digital, apresentar cópia onde conste a informação: “*Nenhum contrato de trabalho encontrado*”.

**XI** - Comprovante de formação acadêmica/titulação, conforme subitem 7.3 ao 7.9.2 do edital 37/2021;

**XII** - Comprovante de tempo de serviço declarado no momento da inscrição, conforme previsão dos subitens 7.3, 7.3.1 e 7.4 do edital 37/2021;

**XIII** - Certificado de Reservista. Estão isentos da apresentação deste documento os candidatos acima de 45 anos de idade, conforme previsão na Lei nº 93.670 de 09 de dezembro de 1986;

**XIV** - Certidão de nascimento ou de casamento;

**XV** - Certidão Negativa cível e criminal, de 1ª Instância e de 2ª Instância, emitida em até 30 dias antes da convocação, pelo site do TJ-ES: [https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQ\\_UISA.cfm](https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQ_UISA.cfm)

**XVI** - Declaração referente a não acumulação de cargos no modelo indicado no Anexo IV do Edital 37/2021;

**XVII** - Autodeclaração de Saúde, constante no Anexo V **E** cartão de vacina ou documento equivalente que comprove o ciclo completo de imunização contra a COVID-19 conforme subitem 1.7.1 do edital 37/2021;

**XVIII** - Documentação comprobatória em atendimento à condição de pessoa com deficiência, negros ou indígenas conforme subitens 9.6.4 e 9.6.7 do edital 37/2021;

**XIX** - Autodeclaração Étnico Racial para candidatos negros ou indígenas, conforme Anexo VI do edital 37/2021.

**6.1** - A apresentação dos documentos constantes nos incisos II, III e IV é uma exigência do **eSocial** - Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.

**6.1.1** - Para fins de atendimento à formalização do contrato, no momento da chamada **fica obrigatória a apresentação** dos documentos constantes nos incisos IV, V, VI, VII, X e XIII do item 10 do edital de abertura e item 6 deste cronograma de chamada, na versão original.

**6.1.2** - Os candidatos que possuem identidade provisória ou identidade que conste data de validade, quando vencida, independente de terem atuado no ano letivo anterior, deverão, obrigatoriamente, apresentar cópia de identidade com data de validade atualizada.

**6.2** - No ato da chamada os candidatos deverão apresentar documento original de identificação com foto.

**6.3 – No ato da chamada os candidatos deverão apresentar para conferência todos os documentos originais.**

**7** – A designação/identificação de local de trabalho será determinada pela Secretaria de Estado da Educação – SEDU em atendimento à excepcional necessidade da rede estadual de ensino.

**7.1** - A troca de unidade escolar após a efetivação da identificação de posto de trabalho, poderá ser realizada exclusivamente por iniciativa e interesse da SEDU/SRE.

**7.2** - Após a formalização do contrato, não será permitido a desistência durante o primeiro trimestre do ano letivo para formalizar outro contrato referente à outra inscrição realizada para o mesmo Edital. Caso a Superintendência identifique essa situação, o candidato terá os dois contratos cancelados, ocorrendo a sua **ELIMINAÇÃO** do Processo Seletivo.

**8** – Constatado a qualquer tempo que os documentos apresentados como pré-requisito e para a prova de títulos não estão em acordo com as exigências do **edital 37/2021** e com as normas deste cronograma o candidato estará **ELIMINADO** do processo seletivo, independente de já estar contratado.

**9** – A veracidade dos documentos apresentados será averiguada a qualquer tempo, obedecendo ao previsto nos artigos 298, 299 e 304 constantes no Código Penal - Decreto-lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940, que trata dos crimes contra a fé pública e da falsidade documental.

**10** – Caso seja constatada fraude de qualquer natureza, o candidato será **ELIMINADO** do processo seletivo, independente de já estar contratado ou não, respondendo ainda pelo ato junto à Corregedoria da SEDU.

**11** – Na hipótese de as vagas disponíveis no momento desta chamada serem ocupadas antes do final da lista de classificação divulgada neste cronograma, a Superintendência Regional de Educação **encerrará** a chamada e os candidatos permanecerão na classificação geral do processo seletivo sem perda de sua posição.

**12** – Para fins das chamadas sequenciais e das que surgirem no decorrer do ano letivo, a Superintendência Regional de Educação – SRE DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE utilizar E-MAIL fornecido pelo candidato no ato de inscrição, de modo que possa comprovar a qualquer tempo a convocação do candidato, assegurando assim a transparência do processo. A SRE deverá estipular o dia e o

período para a apresentação da documentação comprobatória presencialmente ou via e-mail, conforme alínea "b" do subitem 6.1 do Edital 37/2021.

**13** – Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste cronograma e das demais normas do processo seletivo.

**14** – Os casos omissos deste cronograma serão resolvidos pela Comissão Central do Processo Seletivo da Secretaria de Estado da Educação.

### **ANEXO ÚNICO**

#### **S.R.E. LINHARES**

**ENDEREÇO: RUA CAPITÃO JOSÉ MARIA - ARAÇÁ, S/Nº, LINHARES/ES.**

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>DATA</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>CANDIDATOS CONVOCADOS</b>
<b>10/02/2022</b>	LINHARES	09:00	COMÉRCIO EXTERIOR	1º AO 2º
		09:10	LOGÍSTICA	1º AO 3º
	RIO BANANAL	09:20	TECNOLOGIA	1º
	JOÃO NEIVA	09:30	SEGURANÇA DO TRABALHO	1º AO 2º
		09:40	TECNOLOGIA	1º AO 8º
	ARACRUZ	09:50	ADMINISTRAÇÃO	1º AO 10º
	RECURSOS HUMANOS	10:10	RECURSOS HUMANOS	1º AO 5º