



## 02ª CONVOCAÇÃO

### SELEÇÃO DE PROFESSORES DE INGLÊS E ESPANHOL CANDIDATOS RECLASSIFICADOS

Em cumprimento ao **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 43/2025**, que regulamenta a contratação de **PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA** e de **PROFESSORES DE LÍNGUA ESPANHOLA**, em caráter temporário, para atuação nos Centros Estaduais de Idiomas, a **Superintendência Regional de Educação SÃO MATEUS** torna pública a convocação para a **2ª ETAPA - COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES**, conforme itens 7 e 9 do Edital.

#### 1 - DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

**1.1** - Conforme previsto no Edital **43/2025** no item 9 e seus subitens, a convocação para a 2ª etapa será publicada por meio de Ato de Convocação no site [www.sedu.es.gov.br](http://www.sedu.es.gov.br), na seção de processos seletivos externos, devendo o candidato acompanhar as publicações relativas a este Edital ([clique aqui para acompanhar](#)).

**1.2** - O número da posição do candidato será utilizado neste Ato de Convocação para identificá-lo.

**1.3** - A documentação deverá ser entregue seguindo todas as regras do Ato de Convocação. O candidato que não cumprir as regras será **eliminado**.

**1.4** - Fica estabelecido que os candidatos convocados, conforme Anexo I deste ato, deverão enviar os documentos do item 2 desta convocação, digitalizados e em formato PDF.

**1.5** - O candidato que neste ato estiver convocado para mais de uma lista de classificação referente a mesma inscrição (ampla concorrência e cotas), informará no e-Flow, em campo próprio, e fará o envio único da sua documentação.

**1.6** - O número de candidatos convocados poderá ser maior que o número de vagas, e a convocação não garante contratação, apenas a expectativa de formalização de contrato.

**1.7** - Se o candidato não puder enviar a documentação poderá designar um procurador.

**1.7.1** - O procurador deverá informar sua condição em campo próprio, incluir a procuração e seu documento de identificação com foto.

**1.7.2** - A procuração deverá ser elaborada de acordo com os termos previstos nos parágrafos 1º e 2º do art. 654 do Código Civil, inclusive quanto ao reconhecimento de firma.

**1.7.3** - O procurador só poderá enviar documentos, identificar o posto de trabalho e formalizar o contrato, mas não poderá exercer o cargo em hipótese alguma.

**1.7.4** - O candidato que enviar a procuração fora do padrão determinado no subitem 1.7 ao 1.7.2 será **eliminado**.

**1.7.5** - O candidato que enviar documentos por terceiros sem encaminhar a procuração será **eliminado**.

**1.8** - O candidato que não comprovar os requisitos mínimos exigidos para o cargo será **eliminado**.

**1.9** - O candidato que não entregar a documentação completa no prazo estipulado neste ato, conforme anexo I, será **eliminado**.

**1.10** - O candidato convocado pela lista de reclassificação que não atender às exigências do Edital ou do ato de convocação será **eliminado**, nos termos do subitem 15.10.2 do Edital 43/2025.

## **2 - DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES**

**2.1** - Para enviar a documentação exigida no subitem 2.2 deste ato, o candidato deverá acessar o link: [E-Flow | Edital 43/2025 - SELEÇÃO DE PROFESSORES DE INGLÊS E ESPANHOL](#), preencher todos os campos solicitados, anexar o que se pede e anotar o número do encaminhamento que será gerado após a conclusão do envio.

**2.1.1** - O candidato deverá preencher os campos solicitados considerando a inscrição para a qual está sendo convocado. O preenchimento dos campos solicitados com informações divergentes das declaradas na inscrição acarretará a **eliminação** do candidato.

**2.1.2** - O número do encaminhamento que é gerado após a conclusão do envio da documentação deverá ser anotado pelo candidato e informado à SRE quando solicitado.

**2.2** - Para efeito de comprovação das informações, o candidato deverá anexar de **forma digitalizada e em PDF**, os documentos estabelecidos no subitem 9.5 do Edital 43/2025 e neste Ato de Convocação, a saber:

**I - Ficha de inscrição detalhada:** emitir pelo site de inscrição → <http://www.selecao.es.gov.br> → Painel do Candidato → Comprovante de Inscrição.

**II - Comprovação dos requisitos exigidos para o cargo:** observar as exigências do Anexo I, item 7 e seus subitens, e encaminhar apenas a documentação correspondente aos pré-requisitos aplicáveis ao cargo de inscrição.

**III - Comprovação da qualificação profissional:** considerar as informações contidas no Anexo II, item 7 e seus subitens.

**IV - Diploma da primeira graduação acompanhado do histórico escolar:** obrigatório para candidatos que possuem: curso de pós-graduação com data de conclusão anterior ao da graduação apresentada; e/ou Segunda Licenciatura; e/ou Programa Especial de Formação Pedagógica, atentando-se para as informações contidas no item 7 e seus subitens.

**V - Título de escolaridade não declarado na inscrição:** exclusivo para candidatos que enviam título escolar para fins de remuneração, conforme orientações do subitem 3.2. Para comprovação do título, atente-se para as informações contidas no item 7 e seus subitens.

**VI - Declaração sobre acumulação de cargo ou emprego público:** conforme modelo disponível no Anexo IV.

**VII - Documentação comprobatória em atendimento à condição de Pessoa com Deficiência:** conforme item 4 e seus subitens.

**VIII - Autodeclaração Étnico-racial:** obrigatória apenas para os candidatos que se declararam negros no ato de inscrição, conforme modelo do Anexo V.

**IX - Declaração de Pertencimento Étnico:** obrigatória apenas para os candidatos que se declararam indígenas no ato de inscrição, conforme modelo do Anexo VI.

**X - Comprovante de regularidade cadastral do CPF:** emitido em até 30 (trinta) dias antes da convocação, por meio do site da Receita Federal ([clique aqui](#)).

**XI - Atestado de Bons Antecedentes:** emitido em até 60 (sessenta) dias antes da convocação, por meio do site da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo ([clique aqui](#)).

**XII - Comprovação de vínculo trabalhista com a SEDU no ano de 2025:** emitida pelos canais oficiais da SEDU.

**XIII - Carteira de identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Conselho Regional de Profissão ou Passaporte:** o documento deverá conter a foto, todos os dados pessoais para identificação do candidato, órgão expedidor, data de expedição, identificação e assinatura do responsável pela emissão.

**XIV - Certidão de Nascimento, Casamento ou documento de União Estável oficializada.**

**XV - Carteira de Trabalho Profissional física ou digital:** onde consta fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento; OU onde consta nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF.

**XVI - Comprovante do ano do primeiro emprego:** por meio da carteira de trabalho física ou Digital ou outro documento que comprove o ano do primeiro emprego; se o candidato nunca trabalhou, deverá apresentar a página em branco da carteira de trabalho destinada ao primeiro emprego ou onde conste a informação: "Nenhum contrato de trabalho encontrado".

**XVII - Comprovação do PIS/PASEP:** emitida pelos canais oficiais da Caixa para o PIS ou Banco do Brasil para o PASEP.

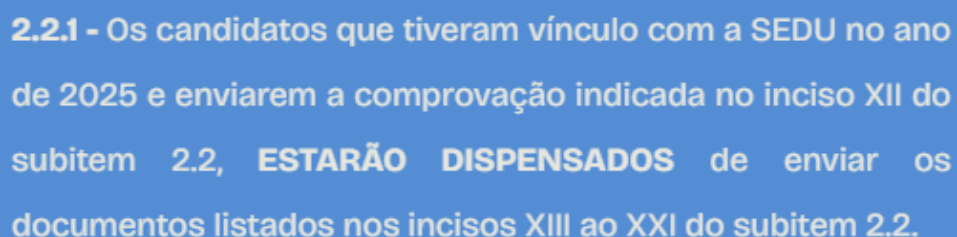
**XVIII - Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral:** emitida pelo site do Tribunal Superior Eleitoral, ([clique aqui](#)).

**XIX - Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa do Serviço Militar:** estão isentos da apresentação deste documento os candidatos acima de 45 anos, conforme Decreto Federal nº 93.670, de 09 de dezembro de 1986.

**XX - Comprovante de residência ou Declaração de Residência (conforme a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983):** emitido em até 90 (noventa) dias antes da convocação, contendo identificação, logradouro, número, bairro, cidade, UF e CEP.

**XXI - Comprovante de conta bancária do BANESTES:** exclusivo para candidatos que possuam conta ativa no BANESTES.

**XXII - Procuração:** obrigatória para candidatos que enviarão a documentação por meio de terceiros.



**2.4** - Caso o candidato encaminhe a documentação mais de uma vez, será considerado o **PRIMEIRO ENCAMINHAMENTO ENVIADO** e não será aceita qualquer complementação posterior.

**2.5** - Para comprovação da qualificação profissional (Pós-graduação e Curso de Formação) o candidato deverá enviar apenas **um** diploma ou certificado para cada critério declarado no ato de inscrição.

**2.5.1** – Na hipótese de envio de mais de um diploma ou certificado para fins de comprovação da qualificação profissional, será considerado exclusivamente o primeiro arquivo anexado.

**2.6** - Para encaminhar documentos com QR Code, registrados no sistema E-Docs ou com assinatura eletrônica, faça o seguinte: tire uma captura de tela (*Print Screen*), cole no Word e salve em PDF. Outra opção é imprimir o documento, escanear e salvar em PDF. Depois, é só anexar o arquivo no momento do envio.

**2.7** - Caberá ao candidato verificar se o envio da documentação foi concluído. Ao final do envio deverá aparecer as seguintes informações:

3

Confirmação de Envio

CIDADÃO Realizada

Acompanhe o status de sua solicitação por meio do número do E-Docs gerado: 2024-██████████

Acompanhe o seu pedido pelo Link: <https://e-docs.es.gov.br/e/2024-██████████>

Em caso de dúvidas ou para maiores informações, entre em contato com a Comissão Regional de Processos Seletivos correspondente: [clique aqui.](#)

**2.7.1** - Caso o sistema não apresente as informações mencionadas acima, o candidato deverá salvar novamente todos os documentos em formato PDF e reiniciar o processo de envio.

### **3 - DO RESULTADO DA ANÁLISE**

**3.1** - A documentação enviada pelo candidato será analisada conforme a necessidade da Administração Pública.

**3.2** - Os candidatos que tiverem seus documentos deferidos serão notificados via E-Docs, formarão um cadastro de reserva e serão convocados para a Assinatura do Contrato de acordo com a necessidade da Administração Pública.

**3.3** - Os candidatos que forem **ELIMINADOS** serão notificados via E-DOCS, e receberão o motivo do indeferimento da documentação.

**3.3.1** - O candidato que desejar interpor recurso referente a sua eliminação deverá formalizá-lo pelo link: [Recursos – Processos Seletivos](#), no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da informação.

**3.3.2** - Não serão analisados pelas Comissões Central e Regional recursos enviados após o período estabelecido no subitem 3.3.1 deste ato.

**3.3.3** - O recurso tem a finalidade de solicitar a reanálise das decisões tomadas pelas Comissões Regionais na análise da documentação inicial. Dessa forma, não serão analisados novos documentos, retificados ou faltosos, enviados no período de recursos.

**3.3.4** - Não serão aceitos pedidos de revisão das decisões de recurso.

### **4 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**4.1** - Para participação na etapa de Assinatura do Contrato, os candidatos serão convocados por meio de ato específico que será publicado no site da SEDU, na seção de processos seletivos externos ([clique aqui para acompanhar](#)), com pelo menos 24 horas de antecedência, para comparecerem **presencialmente**, no endereço indicado para efetivação do contrato.

**4.2** - As contratações ocorrerão de acordo com a necessidade da Administração Pública.

**4.3** - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato, no Edital 43/2025 e das demais normas do Processo Seletivo.

**4.4** - Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Central do Processo seletivo.

## ANEXO I

### CANDIDATOS RECLASSIFICADOS

### CONVOCADOS PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

ACESSE O LINK ABAIXO E ENVIE SUA DOCUMENTAÇÃO

[E-Flow | Edital 43/2025- EDITAL SELEÇÃO DE PROFESSORES DE INGLÊS E ESPANHOL](#)

CAMPO DE ATUAÇÃO / UNIDADE ESCOLAR

EEEM CECILIANO ABEL DE ALMEIDA

#### COMPONENTE CURRICULAR: INGLÊS

| DATA                          | AMPLA<br>CONCORRÊNCIA | CANDIDATOS<br>NEGROS | CANDIDATOS COM<br>DEFICIÊNCIA | CANDIDATOS<br>INDÍGENAS |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 15/01/2026<br>a<br>19/01/2026 | 01º ao 19             | 01º                  |                               |                         |