



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - ES

TUTORIAL PARA ENVIO DE DOCUMENTOS VIA SISTEMA E-DOCS

GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS – SUBGERENCIA DE PESSOAL TRANSITÓRIO

PASSOS NECESSÁRIOS

1 Ingressar no Acesso Cidadão

2 Acessar o E-Docs

3 Verificar a Conta no E-Docs

4 Realizar o Encaminhamento

5 Inserir Documentação

6 Capturar a Documentação

7 Indicar o Destinatário

8 Enviar o Encaminhamento

INGRESSAR NO ACESSO CIDADÃO

ENTRE NO SITE: <https://acessocidadao.es.gov.br>

Criar uma conta.'"/>

ACESSAR O E-DOCS

CLIQUE NA OPÇÃO ACESSAR



E-Docs

E-Docs - Gestão Arquivística de
Documentos e Processos Administrativos
do Estado do Espírito Santo

ACESSAR

PARA PRIMEIRO ACESSO É NECESSÁRIO VERIFICAR A CONTA

E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Conta Não Verificada

Conta Não Verificada

Sua conta no Acesso Cidadão ainda não está verificada!
Para continuar utilizando o E-Docs, é necessário verificar sua conta usando ao menos um dos métodos existentes.
(Se você já fez a verificação de sua conta, [clique aqui](#) para sair e logar novamente)


VERIFICAR CONTA NO ACESSO CIDADÃO

VERIFICAR CONTA E-DOCS

VERIFICAR POR SELFIE

Verificar Conta

Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.




Selos Meu.gov.br

Você pode usar os selos de confiança de seu Meu.gov.br para verificar também a sua conta de acesso cidadão.

Selo Único. Nenhum custo.


VERIFICAR



Certificado Digital

Caso você tenha um Certificado Digital de CDF ou CDF-e você pode utilizar esse selo para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



Selfie

Essa procedimento pode ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR

PREENCHA AS INFORMAÇÕES DO FORMULÁRIO E CLIQUE EM PRÓXIMO

...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

Esses documentos têm prioridade e são processados mais rápido.

Tipo de Documento:

Carteira de Identidade

Nome Completo *

Digite seu nome

Data de nascimento *

Nome de Mãe *

Nome do Pai *

Não possui essa informação em meus registros

RG (ou número) *

Digite o número do RG aqui

*Campos obrigatórios

Obs: Garanta que os dados estão exatamente como no documento, já que qualquer divergência ou resultar em uma reprovação no pedido de recuperação.

Obs2: Os dados digitados serão cruzados com outros bancos de dados que temos a nossa disposição. Caso seja encontrada alguma divergência a solicitação pode ser rejeitada até que você corrija as inconsistências.

Cancelar **Próximo >**

INSIRA O QUE SE PEDE E CLIQUE EM PRÓXIMO

FRENTE

Frente do documento digitalizado

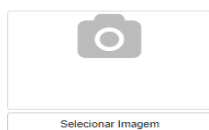
Exemplo (usando um RG)



Envie a frente do documento digitalizado

Clique no botão abaixo e envie a parte da frente do documento digitalizado.
Em seguida clique em "Salvar".

Obs.: Você tem que mandar a frente do mesmo documento cujos dados você usou na etapa anterior.
Obs2.: Só aceitamos arquivos do tipo imagem (.png, .jpg, .jpeg, etc.). Não aceitamos arquivos do tipo PDF!
Obs3.: O tamanho máximo permitido para qualquer imagem é de 4Mb.



← Anterior

VERSO

Verso do documento digitalizado

Exemplo (usando um RG)



Envie o verso do documento digitalizado

Clique no botão abaixo e envie o verso do documento digitalizado.
Em seguida clique em "Salvar".

Importante!!! O comprovante precisa estar legível para os dados digitados serem conferidos.
Obs.: Só aceitamos arquivos do tipo imagem (.png, .jpg, .jpeg, etc.). Não aceitamos arquivos do tipo PDF!
Obs2.: O tamanho máximo permitido para qualquer imagem é de 4Mb.

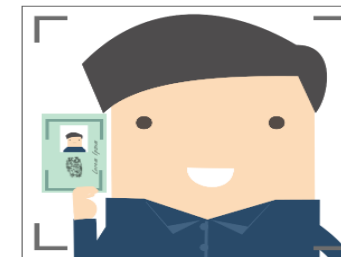


← Anterior

FOTO SEGURANDO O DOCUMENTO

Selfie segurando documento de identidade

Exemplo (usando um RG)



Envie uma foto selfie junto do documento

Envie uma foto sua (selfie) segurando o documento de identificação cadastrado anteriormente.
Em seguida, clique em "Salvar".

Obs.: Na foto devem aparecer o rosto do dono do documento e o documento de identidade utilizado. Por favor, utilize o exemplo acima. Pedidos com comprovantes fora do padrão serão rejeitados.
Obs2.: Só aceitamos arquivos do tipo imagem (.png, .jpg, .jpeg, etc.). Não aceitamos arquivos do tipo PDF!
Obs3.: O tamanho máximo permitido para qualquer imagem é de 4Mb.



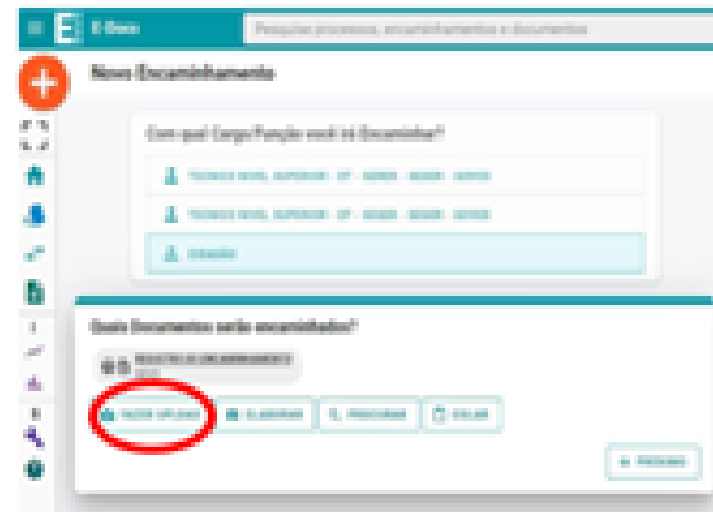
← Anterior

REALIZAR O ENCAMINHAMENTO

CLIQUE EM **+ NOVO** DEPOIS
ENCAMINHAMENTO



CLIQUE EM **FAZER UPLOAD**



INSERIR DOCUMENTAÇÃO

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)

**É OBRIGATÓRIO QUE O ARQUIVO
SELECIONADO PARA ENVIO ESTEJA
EM FORMATO PDF**

**TODA DOCUMENTAÇÃO DEVE ESTAR
EM ARQUIVO ÚNICO**

CAPTURAR A DOCUMENTAÇÃO

CLIQUE EM CIDADÃO

Arquivo Selecionado:
Nº DA CONVOCÇÃO-Nº DA INSCRIÇÃO-NOME DO CANDIDATO-
CARGO-UNIDADE DE INSCRIÇÃO.pdf (3,4 MB)

Outros formatos: Textual [Informações sobre tipos de arquivos](#)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

SELECIONE O CARGO/FUNÇÃO

CIDADÃO

CLIQUE EM
DOCUMENTOS
ESCANEAADOS DEPOIS
EM PRÓXIMO

Qual é o tipo de documento?

Documento Eletrônico **Documento Escaneado**

Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento?

SELECIONE O DOCUMENTO

PRÓXIMO

CLIQUE EM LIMITAR
ACESSO. ESCOLHA
ACESSO PESSOAL E
DEPOIS OK.

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL [TORNAR PÚBLICO](#) **LIMITAR ACESSO** [PRÓXIMO](#)

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar:

SELECIONE O FUNDAMENTO LEGAL

- INFORMAÇÃO PESSOAL**
- INFORMAÇÃO PESSOAL PARA TOMADA DE DECISÃO
- SEGREDO DE POLÍCIA
- SEGREDO DE INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- SEGREDO FISCAL
- SEGREDO PROFISSIONAL DO ADVOCADO
- SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- SEGREDO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- SEGREDO INDUSTRIAL

Fundamentos legais selecionados:

INFORMAÇÃO PESSOAL

OK

CAPTURAR A DOCUMENTAÇÃO

CLIQUE EM

CAPTURAR

Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

Outras opções: Aguardar a conclusão da operação

CAPTURAR

→ CONTINUAR

CANCELAR

CONFIRME A CAPTURA

Confirmação de Captura

Ao capturar o documento, ele não poderá ser excluído e nenhuma informação poderá ser alterada. Deseja confirmar a captura?

CANCELAR

CAPTURAR

O SISTEMA FARÁ A CAPTURA



Capturando Documento

Você pode aguardar a execução, ou voltar imediatamente para o E-Docs e continuar seu trabalho.

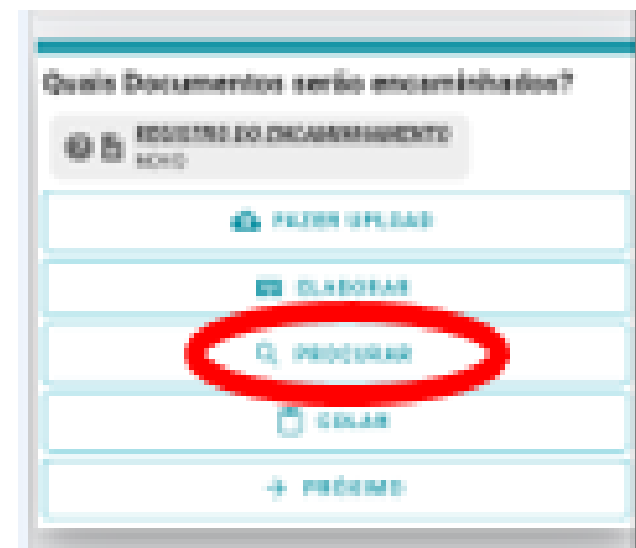
VOLTAR AO E-DOCS

INDICAR O DESTINATÁRIO

CLIQUE EM **+ NOVO** DEPOIS EM
ENCAMINHAMENTO

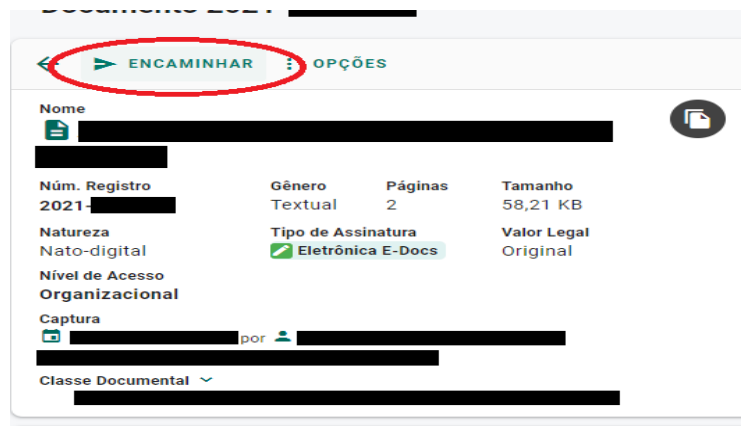


CLIQUE EM PROCURAR E SELECIONE O
DOCUMENTO CAPTURADO

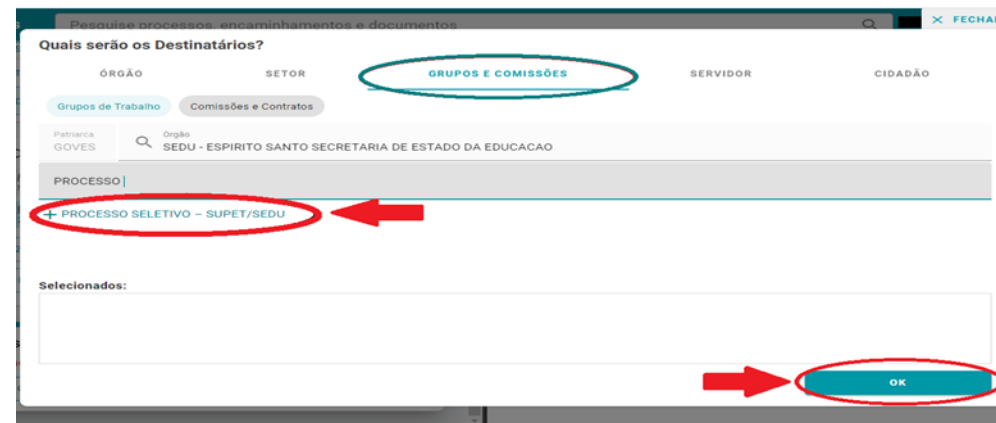


INDICAR O DESTINATÁRIO

CLIQUE EM ENCAMINHAR



SELECIONE GRUPOS E COMISSÕES.
ESCOLHA: PROCESSOS SELETIVOS -
SEDU/SUPET



ENVIAR O ENCAMINHAMENTO

PREENCHA OS CAMPOS INDICADOS E CLIQUE EM

ENVIAR

Título (obrigatório)

DIGITE AQUI O NÚMERO DO EDITAL E SEU NOME COMPLETO

Mensagem (obrigatório)

É OBRIGATÓRIO DIGITAR UMA MENSAGEM NESTE CAMPO



**AGRADECEMOS SUA
PARTICIPAÇÃO!**