

**Secretaria de Estado da Educação - SEDU -****PORTARIA Nº 052-R, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**Estabelece o modelo de Estatuto a ser adotado pelos Conselhos de Escola das unidades escolares da rede escolar pública estadual do Espírito Santo.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975, e considerando:

- **a Lei Federal nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996 (DOU de 23/12/1996), que estabelece as Diretrizes e Bases para a Educação Nacional (LDB) e suas alterações, em especial a Lei nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017 (DOU 17/02/2017) e o Decreto Federal nº 5.154, de 23 de julho de 2004 (DOU de 26/07/2004);

- **a Lei Federal nº 11.127**, de 28 de junho de 2005 (DOU de 29/06/2005), que alterou os arts. 54, 57, 59, 60 e 2.031 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (DOU de 11/01/2002), que institui o Código Civil, e o art. 192 da Lei Federal nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005 (DOU de 09/02/2005 – Edição extra);

- **a Resolução CEE/ES nº 3.777**, de 29 de julho de 2014 (DOES de 30/07/2014), com vigência em 01 de janeiro de 2015, que fixa normas para a Educação no Sistema de Ensino do Estado do Espírito Santo, e suas alterações;

- **a Lei Estadual nº 5.471**, de 23 de setembro de 1997 (DOES de 23/09/97), que dispõe sobre a Gestão Democrática do Ensino Público Estadual e dá outras providências;

- **a Portaria SEDU nº 148-R**, de 09 de dezembro de 2020 (DOES de 10/12/2020), que regulamenta a formação de consórcios entre unidades escolares da rede escolar pública estadual que possuem número de matrícula inferior a 100 (cem) estudantes e dá demais providências;

- **a Portaria SEDU nº 046-R**, de 07 de fevereiro de 2022 (DOES de 08/02/2022), que dispõe sobre a organização dos Conselhos de Escola das unidades escolares públicas estaduais como Unidades Executoras de Recursos Financeiros e dá demais providências;

- **a Portaria SEDU nº 048-R**, de 07 de fevereiro de 2022 (DOES de 08/02/2022), que regulamenta as eleições para os Conselhos de Escola das unidades escolares da rede escolar pública estadual;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer novo modelo de Estatuto a ser adotado pelos Conselhos de Escola das unidades escolares da rede escolar pública estadual do Espírito Santo, conforme Anexo Único desta Portaria.

**Art. 2º** Ficam revogados a Portaria SEDU nº 112-R, de 18 de setembro de 2017 (DOES de 22/09/2017), e o Anexo V da Portaria SEDU nº 148-R, de 09 de dezembro de 2020 (DOES de 10/12/2020).

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 23 de fevereiro de 2022.

**VITOR AMORIM DE ANGELO**  
Secretário de Estado da Educação

**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 052-R, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.****ESTATUTO DO CONSELHO DE ESCOLA  
CAPÍTULO I  
DA INSTITUIÇÃO, DA SEDE, DO FORO E DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º** O Conselho de Escola da (o) \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço), CNPJ \_\_\_\_\_, constituído segundo as disposições contidas na Lei Estadual nº 5.471, de 23 de setembro de 1997, (DOES de 23/09/97), na Portaria SEDU nº 046-R, de 07 de fevereiro de 2022 (DOES de 08/02/2022), na Portaria SEDU nº 048-R, de 07 de fevereiro de 2022 (DOES de 08/02/2022) e na Portaria SEDU nº 148-R, de 09 de dezembro de 2020 (DOES de 10/12/2020), é um órgão colegiado, organizado na forma de pessoa jurídica de direito privado, sendo uma associação civil sem fins lucrativos, formado por representantes dos segmentos da comunidade escolar e da comunidade local, constituindo-se em centro permanente de debates e em órgão articulador de todos os setores escolares e comunitários, tendo foro na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do Espírito Santo.

**§1º** São considerados segmentos da **comunidade escolar**:

**I** - os estudantes matriculados que frequentam regularmente a unidade escolar;

**II-** os profissionais do magistério em exercício na unidade escolar;

**III** - os servidores administrativos efetivos, em localização provisória e temporários em exercício na unidade escolar.

**§2º** São considerados segmentos da **comunidade local**:

**I** - pais dos estudantes especificados no inciso I do §1º, ou seus representantes legais;

**II** - representante das entidades comunitárias legalmente constituídas, ou dos demais moradores da comunidade onde a unidade escolar estiver localizada.

**§3º** Entende-se por responsáveis legais pelos estudantes as pessoas cadastradas como tal perante a unidade escolar.

**§4º** Nos Conselhos de Escola das Escolas de Atendimento Exclusivo aos Estudantes em Privação de Liberdade considera-se, também, como segmentos da comunidade local, os servidores penitenciários com atuação relacionada à unidade escolar.

**Art. 2º** São objetivos do Conselho de Escola:

**I** - constituir-se em instrumento de democratização das relações no interior da unidade escolar, assegurando os espaços de efetiva participação da comunidade escolar nos processos decisórios sobre a natureza e as especificidades do trabalho pedagógico escolar;

**II** - promover o exercício da cidadania no interior da unidade escolar, articulando a integração e a participação dos diversos segmentos da comunidade escolar na construção de uma escola pública de qualidade, laica, gratuita e universal;

**III** - estabelecer políticas e diretrizes norteadoras da organização do trabalho pedagógico na unidade escolar, a partir de interesses e expectativas histórico-sociais das comunidades escolar e local, em consonância com as orientações da Secretaria de Estado da Educação - SEDU e da legislação vigente;

**IV** - colaborar na formulação do Projeto Político Pedagógico - PPP e/ou do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, conforme o caso, e da aplicação do Programa de Autoavaliação Institucional - PAI nos moldes da Resolução CEE/ES nº 3.777/2014 e suas alterações, com vistas à implementação de uma política educacional de qualidade.

**Art. 3º** O Conselho de Escola será criado por tempo indeterminado e a sua dissolução ocorrerá, quando extinta a presente unidade escolar à qual estiver vinculado, por interesse próprio do Conselho ou por ato da autoridade competente da SEDU.

**Parágrafo único.** A dissolução prevista no *caput* deste artigo será formalizada mediante decisão da Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, caso em que seu patrimônio terá a destinação adequada definida pela SEDU.

## **CAPÍTULO II DA NATUREZA E DOS FINS**

**Art. 4º** O Conselho de Escola da \_\_\_\_\_ (colocar a denominação da unidade escolar), composto pela Diretoria e pelo Conselho Fiscal, terá natureza consultiva, deliberativa, fiscalizadora, mobilizadora e pedagógica, cabendo-lhe decidir, no âmbito da unidade escolar, diretrizes e critérios gerais relativos à sua ação, organização e ao seu relacionamento com a comunidade, em conformidade com este Estatuto.

**§1º** A função consultiva consiste em aconselhar, dar consultas, emitir opiniões e pareceres sobre assuntos de interesse da unidade escolar num processo que a oriente, bem como seus interessados em geral.

**§2º** A função deliberativa refere-se tanto à tomada de decisões relativas a diretrizes e linhas gerais das ações pedagógicas, administrativas e financeiras quanto ao direcionamento das políticas públicas desenvolvidas no âmbito escolar.

**§3º** A função fiscalizadora refere-se ao acompanhamento e à fiscalização da gestão pedagógica, administrativa e financeira da unidade escolar, garantindo a legitimidade de suas ações.

**§4º** A função mobilizadora visa a promover a participação dos segmentos representativos da unidade escolar e da comunidade local em diversas atividades de forma integrada, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação.

**§5º** A função pedagógica refere-se ao acompanhamento sistemático das ações educativas desenvolvidas pela unidade escolar, objetivando a identificação de problemas e de alternativas para a melhoria de seu desempenho, a fim de que sejam cumpridas as normas da unidade escolar, bem como a qualidade social da instituição.

**Art. 5º** O Conselho Escolar não tem finalidade e/ou vínculo político-partidário, religioso, racial, étnico ou de qualquer outra natureza, a não ser aquela que diz respeito diretamente à atividade educativa da unidade escolar, prevista no seu Projeto Político Pedagógico - PPP e/ou no seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, conforme o caso, nos moldes da Resolução CEE/ES nº 3.777/2014 e suas alterações.

**Art. 6º** Os membros do Conselho Escolar não receberão qualquer tipo de remuneração ou benefício pela participação no colegiado, por se tratar de órgão sem fins lucrativos.

### **CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES**

**Art. 7º** São atribuições do Conselho de Escola:

**I** - elaborar seu próprio Regimento Interno, com base:

a) nas diretrizes previstas na Lei Federal nº 9.394/1996;

b) na Lei Estadual nº 5.471/1997;

c) no Regimento Comum das Escolas da rede escolar pública estadual do Espírito Santo, instituído pela Resolução CEE/ES nº 2.141, de 22 de dezembro de 2009 (DOES de 04/02/2010), e suas alterações, no que couber;

d) no Regimento Escolar específico da unidade escolar, nos moldes da Portaria SEDU nº 149-R, de 10 de dezembro de 2020 (DOES de 22/12/2020);

e) na presente Portaria;

f) na política educacional do Governo do Estado do Espírito Santo;

g) nas Portarias normativas vigentes da SEDU;

h) no Projeto Político Pedagógico - PPP e/ou no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, conforme o caso, nos moldes da Resolução CEE/ES nº 3.777/2014 e suas alterações.

**II** - colaborar na formulação e zelar pelo cumprimento do Projeto Político Pedagógico-PPP e/ou do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, conforme o caso, nos moldes da Resolução CEE/ES nº 3.777/2014 e suas alterações, do Plano Operacional Escolar e do Programa de Autoavaliação Institucional - PAI;

**III** - primar pela gestão democrática no cotidiano da unidade escolar;

**IV** - discutir com a comunidade escolar e deliberar sobre as metas e os objetivos propostos e alcançados pela unidade escolar em cada ano letivo, de acordo com a proposta pedagógica, bem como discutir os objetivos, as metas e os princípios da política educacional do Estado;

**V** - trabalhar na superação das práticas individualista e corporativista, integrando os segmentos das comunidades escolar e local;

**VI** - promover atividades socioculturais que sirvam para:

a) integrar a comunidade escolar à comunidade local, quando da presença das duas comunidades;

b) complementar e enriquecer as atividades pedagógicas;

c) preparar para o exercício da cidadania e para a liberdade, no caso dos sistemas prisionais.

**VII** - participar da integração dos turnos da unidade escolar, propiciando o alcance dos objetivos definidos na proposta pedagógica;

**VIII** - divulgar e garantir o cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e da legislação educacional vigente nos âmbitos federal e estadual, por meio de fiscalização e denúncia aos órgãos competentes;

**IX** - divulgar e garantir a implementação da política de inclusão escolar de acordo com os princípios da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, adotada pela Organização das Nações Unidas - ONU, de 13 de dezembro de 2006, ratificada pelo Brasil por meio do Decreto Legislativo nº 186, de 09 de julho de 2008 (DOU de 10/07/2008), do Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009 (DOU de 26/08/2009) e da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) nº 13.146, de 06 de julho de 2015 (DOU de 07/07/2015);

**X** - encaminhar, quando for o caso, à Superintendência Regional de Educação - SRE, propostas que visem a assegurar condições de igualdade quanto ao exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoas com deficiência, visando à inclusão social e à cidadania;

**XI** - realizar Assembleias ordinárias e/ou extraordinárias, quando necessário, para definição de prioridades na aplicação dos recursos destinados à unidade escolar;

**XII** - acompanhar a execução das construções e reformas na unidade escolar, considerando a qualidade, os custos e os benefícios, podendo, para isso, solicitar assessoria técnica da SEDU;

**XIII** - elaborar, deliberar e fiscalizar o plano de aplicação das verbas destinadas à unidade escolar, a partir das Assembleias dos segmentos;

**XIV** - colaborar com a unidade escolar, quando solicitado, para análise e proposição de solução de problemas administrativos e pedagógicos, antes de encaminhá-los para a esfera superior;

**XV** - participar da elaboração das normas de convivência na unidade escolar;

**XVI** - convocar Assembleia Geral da comunidade escolar, quando julgar necessário;

**XVII** - encaminhar, quando for o caso, ao Superintendente Regional de Educação, proposta de instauração de sindicância para fins de destituição do Diretor Escolar, em decisão tomada pela maioria de seus membros e com razões fundamentadas e registradas formalmente em ata;

**XVIII** - recorrer à esfera superior sobre questões em que não se julgar apto a decidir e não estiverem previstas nesta Portaria e no Estatuto do Conselho de Escola;

**XIX** - organizar e coordenar o processo de eleição para representantes do Conselho de Escola, bem como instituir a comissão eleitoral da unidade escolar, quando for o caso;

**XX** - eleger, entre seus membros, o Presidente, o Vice-presidente, o Secretário e o Tesoureiro;

**XXI** - convocar Assembleia de pais ou responsáveis legais por estudantes, de profissionais do magistério ou de servidores da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, no caso do Sistema Prisional, envolvidos no processo de escolarização para a eleição dos membros do Conselho Fiscal, até 15 (quinze) dias após a posse dos integrantes do Conselho de Escola;

**XXII** - participar de decisão sobre as Medidas Educativas Disciplinares em conformidade com o Regimento Comum das Escolas da rede escolar pública estadual do Espírito Santo;

**XXIII** - participar do Curso de Fortalecimento de Conselhos Escolares, disponibilizado por esta Secretaria em parceria com o Ministério da Educação - MEC, e de outras formações oferecidas pela SEDU.

## **CAPÍTULO IV DA CONSTITUIÇÃO**

### **Seção I**

#### **Do Conselho de Escola das unidades escolares com mais de 100 (cem) estudantes**

**Art. 8º** Serão membros do Conselho de Escola das unidades escolares com mais de 100 (cem) estudantes:

**I** - Diretor Escolar, representante nato;

**II** - representantes dos profissionais do magistério;

**III** - representantes dos servidores administrativos;

**IV** - representantes de pais ou de responsáveis legais por estudantes;

**V** - representantes dos estudantes, a partir de 10 (dez) anos de idade;

**VI** - representante das entidades comunitárias legalmente constituídas ou representante dos demais moradores da comunidade onde a unidade escolar estiver localizada, indicado por meio de ofício acompanhado de documento de constituição da entidade.

**§1º** Entende-se por entidades comunitárias aquelas legalmente constituídas, cujo objetivo é defender os interesses deste grupo social, desde que estejam voltados para a melhoria da qualidade de vida local.

**§2º** Este colegiado será paritário com o mesmo número de representantes para cada segmento, de acordo com os seguintes critérios:

a) o segmento representativo da comunidade será paritário com o Diretor Escolar;

b) os segmentos magistério, servidores administrativos, pais ou responsáveis e estudantes terão no mínimo 2 (dois) e no máximo 3 (três) representantes, de acordo com a tipologia de cada unidade escolar.

**§3º** Em cada segmento haverá o mesmo número de titulares e suplentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

**§4º** O Conselho de Escola será constituído pelo número de componentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

## Seção II

### Dos Conselhos de Escola dos Centros Estaduais de Educação de Jovens e Adultos - CEEJA

**Art. 9º** Serão membros dos Conselhos de Escola dos Centros Estaduais de Educação de Jovens e Adultos - CEEJA:

**I** - Diretor Escolar, representante nato;

**II** - representantes dos profissionais do magistério;

**III** - representantes dos servidores administrativos;

**IV** - representantes de pais ou de responsáveis legais por estudantes, no caso de estudantes menores de 18 (dezoito) anos;

**V** - representantes dos estudantes;

**VI** - representante das entidades comunitárias legalmente constituídas ou representante dos demais moradores da comunidade onde a unidade escolar estiver localizada, indicado por meio de Ofício acompanhado de documento de constituição da entidade.

**§1º** Entende-se por entidades comunitárias aquelas legalmente constituídas, cujo objetivo é defender interesses deste grupo social, desde que estejam voltados para a melhoria da qualidade de vida local.

**§2º** Na ausência de estudantes entre 15 (quinze) e 17 (dezessete) anos, não há necessidade da presença de representantes do segmento de pais ou de responsáveis legais por estudantes no Conselho de Escola.

**§3º** Este colegiado será paritário com o mesmo número de representantes para cada segmento, de acordo com os seguintes critérios:

a) o segmento representativo das entidades comunitárias será paritário com o Diretor Escolar;

b) os segmentos magistério, servidores administrativos, pais e responsáveis e estudantes terão 3 (três) representantes, de acordo com a tipologia de cada unidade escolar.

**§4º** Em cada segmento haverá o mesmo número de titulares e suplentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

**§5º** O Conselho de Escola será constituído pelo número de componentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

## Seção III

### Do Conselho de Escola de Atendimento Exclusivo aos Estudantes em Privação de Liberdade - Sistema Prisional

**Art. 10.** Serão membros dos Conselhos de Escola de Atendimento Exclusivo aos Estudantes em Privação de Liberdade – Sistema Prisional:

**I** - Diretor Escolar, representante nato;

**II** - representantes dos profissionais do magistério;

**III** - representantes dos servidores administrativos;

**IV** - representantes dos estudantes;

**V** - representante das entidades comunitárias legalmente constituídas ou representante dos demais moradores da comunidade onde a unidade escolar estiver localizada indicado por meio de ofício acompanhado de documento de constituição da entidade.

**§1º** Entende-se por entidades comunitárias aquelas legalmente constituídas, cujo objetivo é defender interesses deste grupo social que estejam voltados para a melhoria da qualidade de vida local.

**§2º** Nos Conselhos das Escolas de Atendimento Exclusivo aos Estudantes em Privação de Liberdade – Sistema Prisional, são considerados também como segmento da comunidade local os servidores penitenciários com atuação relacionada à unidade escolar.

**§3º** Este colegiado será paritário com o mesmo número de representantes para cada segmento, de acordo com os seguintes critérios:

a) o segmento representativo das entidades comunitárias será paritário com o Diretor Escolar;

b) os segmentos magistério, servidores administrativos e estudantes terão 3 (três) representantes, de acordo com a tipologia de cada unidade escolar.

**§4º** Em cada segmento haverá o mesmo número de titulares e suplentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

**§5º** O Conselho de Escola será constituído pelo número de componentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

#### Seção IV

#### **Do Conselho de Escola do Consórcio entre unidades escolares da rede escolar pública estadual que possuem matrícula inferior a 100 (cem) estudantes**

**Art. 11.** Serão membros dos Conselhos de Escola do Consórcio de unidades escolares:

**I** - Diretor Escolar do Consórcio, membro nato;

**II** - representantes dos profissionais do magistério;

**III** - representantes dos servidores administrativos;

**IV** - representantes de pais ou de responsáveis legais pelos estudantes;

**V** - representantes de estudantes, a partir de 10 (dez) anos de idade;

**VI** - representante das entidades comunitárias legalmente constituídas ou representante dos demais moradores das comunidades nas quais as unidades escolares, que compõem o consórcio, estão localizadas.

**§1º** Entende-se por entidades comunitárias aquelas legalmente constituídas, cujo objetivo é defender interesses deste grupo social, desde que estejam voltados para a melhoria da qualidade de vida local.

**§2º** Este colegiado será paritário com o mesmo número de representantes para cada segmento, de acordo com os seguintes critérios:

a) o segmento representativo das entidades comunitárias será paritário com o Diretor Escolar do Consórcio;

b) os segmentos magistério, servidores administrativos, pais ou responsáveis e estudantes terão 2 (dois) representantes, de acordo com a tipologia de cada unidade escolar.

**§3º** Em cada segmento haverá o mesmo número de titulares e suplentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

**§4º** O Conselho de Escola será constituído pelo número de componentes, conforme a classificação tipológica das unidades escolares apresentada no Anexo Único da Portaria nº 046-R/2022.

## **CAPÍTULO V DO DESLIGAMENTO**

**Art. 12.** Os conselheiros serão automaticamente desligados do Conselho de Escola em decorrência das circunstâncias a seguir discriminadas:

**I** - o Diretor Escolar, quando afastado da função ou impedido legalmente de exercê-la;

**II** - representantes dos segmentos dos servidores administrativos e do magistério, sempre que, por qualquer motivo, deixarem de atuar na unidade escolar;

**III** - representantes do segmento dos estudantes, a partir do momento em que não mais pertencerem ao corpo discente da unidade escolar;

**IV** - representantes do segmento de pais ou de responsáveis legais por estudantes, a partir do momento em que seus filhos, ou os estudantes sob sua tutoria ou curadoria, não mais pertencerem ao corpo discente da unidade escolar;

**V** - representante da entidade comunitária, quando este não for mais morador do bairro ou da comunidade, ou quando deixar de ser membro da entidade comunitária que representa;

**VI** - representante do segmento de servidores da SEJUS, a partir do momento em que não mais atuar na unidade prisional.

## **CAPÍTULO VI DOS DIREITOS E DEVERES**

**Art. 13.** São deveres dos membros:

**I** - prestigiar a sociedade, respeitando o presente Estatuto e as decisões de seus órgãos;

**II** - comparecer às Assembleias gerais e acatar suas decisões;

**III** - aceitar e desempenhar com dignidade as funções para as quais forem eleitos;

**IV** - participar de promoções e atividades realizadas pelo Conselho de Escola.

**Art. 14.** São direitos dos membros:

**I** - votar e ser votado, nos termos estabelecidos no presente Estatuto;

**II** - propor sugestões de interesse coletivo.

## **CAPÍTULO VII DO MANDATO**

**Art. 15.** O mandato dos membros do Conselho de Escola da \_\_\_\_\_ (denominação da unidade escolar) é de 02 (dois) anos, admitida uma única reeleição na mesma unidade escolar.

**Art. 16.** A destituição do mandato de qualquer membro do Conselho de Escola, exceto do Diretor Escolar, será feita através da Assembleia do respectivo segmento que o membro a ser destituído representa e ocorrerá quando este quiser se retirar do Conselho.

**Art. 17.** Serão considerados excluídos do Conselho de Escola aqueles que cometerem falta grave a ser apurada por parte da Assembleia Geral.

**§1º** O membro a ser excluído deverá ser notificado na decisão da Assembleia Geral, constando nesta os termos do acontecido e o enquadramento da falta grave, concedendo-lhe o prazo de 10 (dez) dias para resposta e defesa.

**§2º** Após a apresentação da resposta ou do decurso do prazo *in albis*, deverá ser feita nova reunião para exclusão ou não do membro.

**Art. 18.** No caso de perda de mandato por demissão, impedimento ou exclusão, assumirá a vaga o suplente mais votado do segmento, salvo se este desistir do mandato por escrito, quando então serão chamados os suplentes seguintes.

**§1º** Na inexistência de suplentes para assumir, novas eleições deverão acontecer, desde que sejam realizadas no prazo de até 60 (sessenta) dias antecedente à data prevista para renovação de todo o colegiado.

**§2º** O conselheiro eleito, com base no que determina o *caput* deste artigo, completará o mandato de seu antecessor.

**§3º** As eleições de que trata o *caput* deste artigo serão realizadas em Assembleia Geral de cada segmento, num prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da última reunião, conforme ata que acuse 3 (três) faltas consecutivas ou 5 (cinco) faltas intercaladas, sem justa causa, ou desistência do conselheiro, por escrito.

**Art. 19.** O Diretor Escolar somente será excluído do Conselho de Escola mediante perda do cargo por meio de decisão do Secretário de Estado da Educação.

### **CAPÍTULO VIII DO PROCESSO ELETIVO**

**Art. 20.** Compete ao Conselho de Escola vigente organizar e coordenar o processo de eleições para representantes do Conselho de Escola, auxiliado pelos Pedagogos, pelo Diretor Escolar e pelos Coordenadores Escolares, quando for o caso, e instituir a Comissão Eleitoral da unidade, que se extinguirá ao final de cada processo eleitoral.

**Parágrafo único.** A presidência da Comissão Eleitoral da unidade escolar será exercida por um de seus membros, escolhido entre seus pares.

**Art. 21.** Compõem a Comissão Eleitoral das unidades escolares:

**I** - um representante dos professores, escolhido em Assembleia do segmento do magistério da unidade escolar;

**II** - um representante dos servidores administrativos, escolhido em Assembleia do segmento de servidores administrativos da unidade escolar;

**III** - um representante dos estudantes, escolhido em Assembleia do segmento de estudantes da unidade escolar, com exceção das escolas do sistema prisional;

**IV** - um representante dos pais ou dos responsáveis legais por estudantes, escolhido em Assembleia do segmento de pais ou de responsáveis legais por estudantes da unidade escolar, com exceção das escolas do sistema prisional;

**V** - um representante do Conselho de Escola da unidade escolar, escolhido entre seus pares, quando houver.

**§1º** A presidência da Comissão Eleitoral da unidade escolar será exercida por um de seus membros, escolhido entre seus pares.

**§2º** Os membros da Comissão Eleitoral não poderão candidatar-se ao Conselho de Escola.

**§3º** A Comissão Eleitoral da unidade escolar contará com o apoio dos servidores da própria escola na organização dos trabalhos referentes à eleição do Conselho de Escola.

**§4º** Os representantes eleitos do Conselho de Escola entrarão imediatamente no exercício do mandato após a investidura do cargo, o que se dará mediante assinatura do termo de posse e compromisso em livro próprio.

**Art. 22.** Compete à Comissão Eleitoral da unidade escolar:

**I** - preparar todo o material a ser utilizado durante o processo eleitoral, conforme modelo encaminhado pela Comissão Central, a saber: calendário, crachás, atas, fichas de cadastro e ficha de inscrição de candidatos, atas de apuração, ficha de cadastro para conselheiros eleitos, ficha de inscrição de candidatos, requerimento de impugnação, ficha de credenciamento de fiscais, termo de posse e cédulas;

**II** - estudar e divulgar toda a legislação relacionada à Gestão Democrática (Lei nº 5.471, de 23 de setembro de 1997, em especial os arts. 18 a 25 que tratam do Conselho de Escola da rede escolar pública estadual, a Portaria SEDU nº 148-R/2020, que regulamenta a formação de consórcios entre unidades escolares da rede escolar pública estadual que possuem matrícula inferior a 100 (cem) estudantes, a Portaria SEDU nº 046-R/2022, que dispõe

sobre a organização e o funcionamento dos Conselhos de Escola, e a Portaria SEDU nº 048-R/2022, que regulamenta as eleições para o Conselho de Escola das unidades escolares da rede escolar pública estadual).

**III** - convocar as Assembleias por segmentos, a serem realizadas por aplicativos de videochamada, para estudos, orientação e divulgação do processo eleitoral, bem como da legislação pertinente;

**IV** - registrar as candidaturas, em formulário próprio, de todos os candidatos ao pleito, por segmentos, nos dias previstos no Calendário Eleitoral Regional;

**V** - divulgar os registros das candidaturas após o encerramento do prazo das inscrições;

**VI** - fornecer aos candidatos crachás de identificação que deverão ser usados durante a campanha eleitoral, com duração definida no Calendário Eleitoral Regional;

**VII** - credenciar fiscais para acompanhar o processo de votação, apuração e divulgação dos resultados;

**VIII** - organizar debates por meio de aplicativos de conversa com todos os segmentos envolvidos no processo eleitoral, garantindo oportunidades iguais de propaganda;

**IX** - definir critérios e espaços para propaganda eleitoral, zelando pela limpeza e conservação do patrimônio escolar e pela prevenção de contágio da Covid-19;

**X** - providenciar todo o material necessário ao processo de eleição e à prevenção de contágio da Covid-19;

**XI** - homologar as inscrições dos candidatos, observando a legislação pertinente e os prazos definidos no Calendário Eleitoral Regional;

**XII** - preparar e organizar listas de votantes, cédulas de votação, urnas e locais das sessões eleitorais para cada segmento;

**XIII** - constituir as mesas de votação necessárias com 2 (dois) escrutinadores, sendo um deles Presidente e o outro, Secretário;

**XIV** - divulgar os horários das eleições com antecedência, utilizando principalmente os meios de comunicação existentes nos municípios e as redes sociais, a fim de garantir a participação da comunidade escolar;

**XV** - impugnar candidaturas no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes das eleições, dos concorrentes que:

a) coagirem eleitores;

b) atentarem contra a dignidade e a moral dos eleitores e de demais concorrentes, inclusive com afirmações infundadas.

**XVI** - proceder à apuração dos votos;

**XVII** - declarar nulas as eleições do(s) segmento(s) do Conselho de Escola quando forem constatadas irregularidades decorrentes de:

a) inobservância dos prazos estabelecidos oficialmente;

b) resultados fraudulentos, devidamente comprovados;

c) rasuras em atas e/ou nos demais documentos que fazem parte da comprovação do processo eleitoral;

d) violação de urnas;

e) falta de assinatura de componentes da Mesa de Votação nas cédulas.

**XVII** - dar posse aos membros eleitos do Conselho de Escola e do Conselho Fiscal até 30 (trinta) dias após o término das eleições.

**Art. 23.** A eleição dos representantes do Conselho de Escola será realizada por segmento, em votação direta e secreta, na mesma data, em todas as unidades escolares.

**Parágrafo único.** A eleição de que trata o *caput* deste artigo terá calendário específico, divulgado mediante Portaria a ser expedida pela SEDU.

**Art. 24.** Cada segmento indicará um fiscal para acompanhar o processo de votação, que será devidamente credenciado pela Comissão Eleitoral da unidade escolar.

**Art. 25.** Poderá ser usada mais de uma urna numa sessão eleitoral para votação, caso a unidade escolar apresente um grande número de eleitores.

**Art. 26.** Para efeito da votação serão seguidos os seguintes passos:

**I** - apresentação do eleitor na sessão eleitoral com o devido documento de identificação;

**II** - assinatura da ficha de votação, após localização do nome, pelo mesário;

**III** - entrega da cédula eleitoral pelo mesário, devidamente rubricada;

**IV** - encaminhamento do eleitor à cabine de votação para colocação do seu voto.

**Art. 27.** Poderão ser candidatos:

**I** - do segmento do magistério: os integrantes do quadro efetivo, ou efetivos em localização provisória, ou em designação temporária do magistério estadual, lotados oficialmente na unidade escolar;

**II** - do segmento de servidores administrativos: os servidores efetivos ou em designação temporária com atuação na unidade escolar;

**III** - do segmento de estudantes: os estudantes regularmente matriculados e frequentes na referida unidade escolar, com 10 (dez) anos de idade ou mais;

**IV** - do segmento de pais ou de responsáveis legais por estudantes: o pai, a mãe, o tutor ou o curador responsável pelo estudante regularmente matriculado e frequente na referida unidade escolar.

**§1º** Não havendo integrantes do segmento do magistério e do segmento dos servidores administrativos, em conformidade com os incisos I e II, poderão candidatar-se os servidores do magistério e servidores administrativos contratados por designação temporária.

**§2º** Não poderão se candidatar os empregados de empresas terceirizadas que prestam serviços na unidade escolar;

**§3º** Não será admitido ao mesmo representante do segmento de pais ou de responsáveis legais por estudantes atuar em mais de um Conselho de Escola.

**§4º** É vedada a inscrição de candidatos em mais de um segmento.

**Art. 28.** Poderão votar:

**I** - do segmento do magistério: Diretor Escolar, Coordenador Pedagógico, Pedagogos, Coordenadores Escolares, Professores efetivos, efetivos em localização provisória ou em designação temporária, desde que estejam em exercício na unidade escolar;

**II** - do segmento dos servidores administrativos: todos os demais servidores efetivos, efetivos em localização provisória e contratados por designação temporária em atuação na unidade escolar, exceto os servidores de empresas terceirizadas;

**III** - do segmento dos estudantes: os estudantes regularmente matriculados e frequentes na referida unidade escolar, com 10 (dez) anos de idade ou mais;

**IV** - do segmento de pais ou de responsáveis legais por estudantes: o pai ou a mãe ou o responsável legal, com direito a 1 (um) voto, qualquer que seja o número de filhos matriculados na unidade escolar.

**§1º** Os integrantes dos segmentos dos profissionais do magistério e dos servidores administrativos lotados na unidade escolar, com atuação fora do âmbito da escola, em licença para tratamento de saúde, em licença sem vencimentos, férias-prêmio ou afastados para frequência a cursos de Mestrado e Doutorado não poderão votar.

**§2º** Os votantes deverão ser relacionados pela Comissão Eleitoral da unidade escolar em lista própria, por segmento, até 24 (vinte e quatro) horas antes do pleito eleitoral.

**§3º** Cada votante terá direito somente a 1 (um) voto, independente de pertencer a mais de um segmento numa mesma unidade escolar.

**§4º** O profissional do magistério que possuir 2 (duas) matrículas com atuação na mesma unidade escolar terá direito somente a 1 (um) voto. Se for localizado em unidades escolares distintas, terá direito a votar em cada uma delas.

**§5º** O profissional do magistério com lotação e efetivo exercício em determinada unidade escolar, com extensão de carga horária em unidade escolar distinta, terá direito a votar em cada uma delas.

**Art. 29.** Para os titulares eleitos, ficam garantidos os suplentes que, obrigatoriamente, serão os imediatamente mais votados.

**Art. 30.** A apuração das eleições será procedida pela Comissão Eleitoral da unidade escolar, acompanhada de candidatos, de fiscais e de todos que desejarem.

**Art. 31.** A apuração será iniciada após a verificação de não violação das urnas.

**Art. 32.** Antes de iniciar a contagem de votos, os escrutinadores deverão conferir:

**I** - se o número de cédulas corresponde ao número de votantes;

**II** - se todas as cédulas estão rubricadas pelo Presidente da Comissão e pelo Mesário.

**Art. 33.** A apuração deverá ser realizada por segmento.

**Art. 34.** Os votos brancos e nulos também serão computados como tais.

**Art. 35.** Considera-se voto branco aquele em que o eleitor não registrou a sua preferência.

**Art. 36.** Considera-se voto nulo aquele cujas cédulas:

**I** - apresentem rasuras, nomes ou números de candidatos não identificáveis;

**II** - não estejam rubricadas pelo Presidente da Comissão e pelo Mesário;

**III** - apresentem mais de um voto assinalado no mesmo segmento;

**IV** - apresentem forma de escrita que não seja a permitida.

**Art. 37.** Em caso de empate de representantes de um segmento, será escolhido aquele com a maior idade. Entretanto, no caso do representante dos estudantes, deverá ser escolhido aquele que permanecerá por mais tempo frequentando a unidade escolar.

**Parágrafo único.** Persistindo o empate, a Comissão da unidade escolar fará sorteio que definirá o representante titular, ficando o outro como suplente.

**Art. 38.** Após a apuração, os votos deverão ser recolocados nas urnas, que serão lacradas e guardadas em local seguro, até o resultado oficial das eleições.

**Art. 39.** Os candidatos e/ou eleitores que se julgarem prejudicados, ou que constatarem irregularidades no processo eleitoral ou na proclamação dos resultados, deverão primeiramente recorrer à Comissão Eleitoral da unidade escolar, desde que apresentem a petição devidamente fundamentada e dentro dos prazos previstos para tal.

**§1º** O pedido de impugnação só será aceito pela Comissão Eleitoral da unidade escolar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a realização da eleição.

**§2º** A Comissão Eleitoral da unidade escolar tem prazo de 48 (quarenta e oito) horas para julgamento da impugnação.

**§3º** Caso o recorrente não concorde com o resultado do julgamento da Comissão da unidade escolar, poderá recorrer à Comissão Eleitoral Regional, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, após tomar conhecimento da decisão.

**§4º** Os prazos de recursos e apreciação serão contados, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**§5º** Procedente a impugnação das eleições de um ou mais segmentos, deverá ser iniciado em até 30 (trinta) dias novo processo eleitoral, retomando-o a partir das inscrições.

**Art. 40.** Imediatamente após a conclusão do processo eleitoral e de sua devida apuração, os membros eleitos, titulares e suplentes, reunir-se-ão extraordinariamente para eleger sua Diretoria e convocar Assembleia Geral do segmento de pais ou responsáveis legais de estudantes e do segmento do magistério, para eleição do Conselho Fiscal, conforme previsão estatutária.

**Parágrafo único.** No caso da representação estudantil, fica vedada a eleição de representantes menores de idade para cargos da Diretoria cuja atribuição tenha a responsabilidade de movimentação financeira dos recursos repassados ao Conselho.

**Art. 41.** As atas de votação e de apuração serão subscritas por todos os componentes da Comissão Eleitoral da unidade escolar e transcritas em livro próprio, diferente do usado para registro das Assembleias e reuniões, para fins de registro em cartório, e terão suas cópias encaminhadas pelo seu Presidente no prazo de 05 (cinco) dias depois de concluído o processo eleitoral à Comissão Eleitoral Regional, para conhecimento e demais providências.

**Art. 42.** O mandato dos representantes do Conselho de Escola terá duração de 02 (dois) anos.

**§1º** Os representantes do Conselho de Escola poderão ser candidatos a uma única reeleição na mesma unidade escolar.

**§2º** Os representantes do Conselho de Escola, eleitos ou reeleitos, devem ser empossados mediante termo de posse e compromisso, assinado em livro próprio, e entrarão em exercício imediatamente.

**Art. 43.** Após a posse dos membros do Conselho de Escola, este deverá:

**I** - eleger e dar posse à Diretoria, escolhida entre os membros eleitos do Conselho de Escola;

**II** - convocar a Assembleia Geral do segmento de pais ou responsáveis legais de estudantes e do segmento do magistério para a escolha dos membros do Conselho Fiscal e dar posse aos eleitos.

**Art. 44.** Até 30 (trinta) dias após a posse da Diretoria e do Conselho Fiscal, o Conselho de Escola deverá encaminhar para a SRE, à qual a unidade escolar está jurisdicionada:

**I** – cópia da ata da respectiva Assembleia Geral, devidamente registrada em cartório;

**II** – relação contendo nomes, endereços, telefones, Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.), Carteira de Identidade, nacionalidade, estado civil e profissão dos membros do Conselho Fiscal e dos membros titulares e suplentes e suas respectivas funções no Conselho de Escola.

## **CAPÍTULO IX DAS BASES DO CONSELHO DE ESCOLA**

**Art. 45.** O Conselho de Escola tem como base as Assembleias constituídas pelos diversos segmentos que o compõem.

**Parágrafo único.** Entende-se por Assembleia a reunião dos membros dos segmentos ou de cada segmento organizada com a finalidade de acompanhar, discutir e avaliar as ações realizadas na unidade escolar, a fim de aprimorar o processo educacional.

**Art. 46.** As Assembleias são constituídas por integrantes dos segmentos do magistério, dos servidores administrativos, dos pais ou responsáveis legais de estudantes, dos estudantes da unidade escolar e da comunidade onde a escola está inserida.

**§1º** As Assembleias de que trata o *caput* deste artigo reunir-se-ão, ordinariamente, no final de cada trimestre e, extraordinariamente, sempre que necessário.

**§2º** As reuniões das Assembleias deverão ser registradas em atas e em livros próprios, que devem ser diferentes do livro usado para registro de ata de eleição e posse do Conselho.

## **CAPÍTULO X DOS OBJETIVOS E DAS FUNÇÕES DAS ASSEMBLEIAS**

**Art. 47.** A Assembleia do segmento do magistério constitui-se no momento de encontro de seus profissionais com seus representantes do Conselho de Escola, na qual serão levantadas e registradas informações gerais de cunho pedagógico (aspectos que interferem no processo de ensino-aprendizagem, de rendimento, de aproveitamento e de disciplina), bem como de cunho administrativo e financeiro.

**Art. 48.** A Assembleia do segmento de servidores administrativos constitui-se no momento de encontro dos funcionários administrativos e de apoio com seus representantes do Conselho de Escola, em que serão discutidos os problemas relacionados ao seu trabalho, bem como as questões gerais da unidade escolar das quais tenham conhecimento e participação.

**Art. 49.** A Assembleia do segmento de estudantes constitui-se no momento de encontro dos estudantes com seus representantes do Conselho de Escola, oportunizando discussões e análise do processo de ensino-aprendizagem e do funcionamento geral da unidade escolar, respeitadas as normativas e as particularidades do ambiente escolar.

**Art. 50.** A Assembleia do segmento de pais ou responsáveis legais de estudantes constitui-se no momento de encontro dos pais ou responsáveis legais de estudantes com seus representantes do Conselho de Escola, oportunizando a reflexão e a avaliação do processo educativo, visando a um maior envolvimento com a unidade escolar, a fim de ampliar o relacionamento entre família e escola e a estimular a vivência da democracia e o exercício da cidadania.

**Parágrafo único.** Esta Assembleia não será formada nas escolas exclusivas de atendimento aos estudantes em privação de liberdade e nos Centros Estaduais de Educação de Jovens e Adultos - CEEJAs.

**Art. 51.** A Assembleia da comunidade local ou da entidade comunitária constitui-se no momento de encontro dos ex-estudantes, dos movimentos populares organizados e das entidades não governamentais, inseridos na comunidade onde se localiza a unidade escolar, oportunizando uma participação ampla da sociedade em prol da educação.

**Art. 52.** As discussões das Assembleias de que tratam os arts. 47 a 51, mediante aprovação, servirão de base para os trabalhos posteriores do Conselho de Escola.

**Art. 53.** Cabe aos representantes eleitos de cada segmento organizar as Assembleias com seus pares para divulgar as deliberações do Conselho, bem como discutir questões referentes à organização e ao funcionamento da unidade escolar, visando ao encaminhamento de sugestões e proposições do segmento ao Conselho de Escola.

### **Seção I** **Da Composição e Da atribuição da Diretoria**

**Art. 54.** A Diretoria do Conselho de Escola será constituída pelas seguintes funções:

**I** - Presidente;

**II** - Vice-presidente;

**III** - Secretário;

**IV** - Tesoureiro.

**§1º** O Diretor Escolar será escolhido entre os membros do Conselho para ser o Presidente ou o Tesoureiro do colegiado.

**§2º** Caso o Diretor Escolar seja eleito Presidente, o Tesoureiro deverá ser eleito dentre os integrantes do segmento do magistério, devendo este pertencer ao quadro efetivo do magistério estadual lotado oficialmente na unidade escolar.

**§3º** Caso o Diretor Escolar seja eleito Tesoureiro, o Presidente deverá ser eleito dentre os representantes do segmento do magistério, devendo este pertencer ao quadro efetivo do magistério estadual lotado oficialmente na unidade escolar.

**§4º** O Vice-presidente do Conselho de Escola deverá ser eleito dentre os representantes do segmento do magistério ou administrativo, devendo este pertencer ao quadro efetivo do magistério estadual ou ao quadro efetivo dos servidores administrativos estaduais.

**§5º** Na ausência de representantes do segmento do magistério ou administrativo pertencentes ao quadro efetivo estadual, deverão ser eleitos servidores em designação temporária lotados oficialmente na unidade escolar.

Vitória (ES), quinta-feira, 24 de Fevereiro de 2022.

**§6º** Nos casos específicos das unidades escolares públicas estaduais que tenham em sua estrutura organizacional servidor na função de Coordenador Administrativo, de Secretaria e Financeiro - CASF, este será, preferencialmente, designado para exercer a função de Tesoureiro.

**§7º** O processo de escolha da Diretoria será realizado pelo Conselho de Escola eleito.

**§8º** O processo de escolha da Diretoria será realizado pelo Conselho de Escola eleito, em reunião extraordinária, imediatamente após a homologação do resultado.

**§9º** Somente os representantes titulares poderão ser eleitos membros da Diretoria do Conselho de Escola.

**§10** Fica vedada a eleição de representantes menores de 18 (dezoito) anos para funções da Diretoria e do Conselho Fiscal, cuja atribuição tenha a responsabilidade de movimentação e fiscalização financeira do Conselho de Escola.

**§11** É vedada a acumulação de funções na Diretoria do Conselho de Escola.

**Art. 55.** Compete à Diretoria:

**I** - executar, após aprovação da SEDU, o plano de aplicação da unidade escolar deliberado pelo Conselho de Escola, aplicando e movimentando os recursos financeiros recebidos, com prestação de contas à SEDU;

**II** - encaminhar ao Conselho Fiscal o Plano de Aplicação dos Recursos e a prestação de contas para análise e aprovação;

**III** - enviar à SEDU a prestação de contas instruída de acordo com as normas vigentes, depois de analisada e aprovada pelo Conselho Fiscal, na forma do Estatuto do Conselho de Escola;

**IV** - exercer as demais atribuições necessárias ao funcionamento do colegiado;

**V** - decidir sobre os casos omissos no Estatuto do Conselho de Escola, em parceria com a SRE.

**Parágrafo único.** A Diretoria do Conselho de Escola, na medida da participação de cada membro, responderá solidariamente pela aplicação e pelo controle dos recursos dos Conselhos de Escola.

**Art. 56.** Compete ao Presidente do Conselho de Escola:

**I** - convocar as reuniões do Conselho, fixando a pauta e o horário previamente;

**II** - submeter à apreciação dos membros do Conselho de Escola a pauta fixada para a reunião;

**III** - presidir as reuniões do Conselho de Escola, encaminhando as discussões, concedendo a palavra aos conselheiros, coordenando os debates e neles intervindo para esclarecimento;

**IV** - dar posse aos membros eleitos (titulares e suplentes) na reunião que suceder à data de sua eleição;

**V** - exercer, nas sessões plenárias, o direito de voto de qualidade, nos casos de empate;

**VI** - distribuir materiais que se relacionem com os objetivos da reunião para apreciação dos membros do Conselho de Escola;

**VII** - assinar os documentos que formalizem as decisões do Conselho de Escola;

**VIII** - providenciar os recursos físicos e materiais necessários ao exercício das atividades do Conselho;

**IX** - designar secretário substituto nas ausências ou impedimento do titular;

**X** - representar o Conselho de Escola ou, quando necessário, submeter aos demais membros a sua representatividade;

**XI** - fazer cumprir o Estatuto e as disposições legais;

**XII** - propor e submeter à apreciação dos membros do Conselho de Escola o adiamento de discussão e votação, sempre que necessário;

**XIII** - diligenciar para que o plenário do Conselho de Escola não trate de assuntos alheios às atribuições que lhe dizem respeito;

**XIV** - assinar os cheques juntamente com o Tesoureiro;

**XV** - utilizar o cartão magnético ou realizar transações em ambiente on-line para efetuar movimentação financeira.

**Art. 57.** Compete ao Vice-presidente substituir o Presidente nas suas ausências ou impedimentos, cabendo-lhe, então, todas as prerrogativas atribuídas àquele.

**Parágrafo único.** Em caso de afastamento do Diretor Escolar, Presidente do Conselho de Escola, o Tesoureiro deverá expedir Ofício à Gerência dos Bancos onde houver conta corrente, evidenciando o período do afastamento, devidamente acompanhado de documentos comprobatórios, com o propósito de viabilizar a autorização que permitirá ao Vice-presidente a correta movimentação financeira dos recursos públicos.

**Art. 58.** Compete ao Secretário:

**I** - encarregar-se do protocolo, da documentação, do expediente e do arquivo do Conselho de Escola;

**II** - expedir as convocações de reuniões aos membros do Conselho de Escola;

**III** - organizar, com o Presidente, as pautas das reuniões;

**IV** - secretariar as reuniões do Conselho de Escola e lavrar as respectivas atas, em livro próprio, diferente do utilizado para registrar eleição e posse dos conselheiros escolares;

**V** - preparar, para assinatura do Presidente, os documentos que formalizem as decisões do Conselho de Escola;

**VI** - exercer outras atribuições compatíveis com a função e determinadas pelo Presidente.

**Art. 59.** Compete ao Tesoureiro:

**I** - fazer a escrituração da receita e das despesas nos termos das instruções e normas vigentes;

**II** - apresentar, trimestralmente, ao Presidente e demais membros do Conselho de Escola, o balancete financeiro, sempre e quando solicitado;

**III** - manter em ordem e sob supervisão livros, documentos e serviços contábeis do Conselho de Escola;

**IV** - assinar os cheques juntamente com o Presidente;

**V** - utilizar o cartão magnético ou realizar transações em ambiente on-line para efetuar movimentação financeira;

**VI** - exercer outras atribuições inerentes às suas funções e não especificadas neste documento, desde que aprovadas pelo Conselho de Escola.

## **Seção II Do Conselho Fiscal**

**Art. 60.** O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador da atividade econômica e financeira do Conselho de Escola, constituindo-se de 4 (quatro) membros titulares e igual número de suplentes, maiores de 18 (dezoito) anos, eleitos em Assembleia dos segmentos de pais ou responsáveis legais de estudantes e do segmento do magistério.

**§1º** O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de 02 (dois) anos, sendo permitida uma reeleição na mesma unidade escolar.

**§2º** Os membros do Conselho Fiscal não participam das deliberações do Conselho de Escola.

**§3º** Nas unidades escolares de atendimento exclusivo aos estudantes em privação de liberdade e os CEEJAs o Conselho Fiscal será composto por membros do segmento do magistério e do segmento de entidades comunitárias.

**Art. 61.** Compete ao Conselho Fiscal:

**I** - examinar os documentos contábeis da entidade, a situação financeira do Conselho de Escola e os valores em depósito, e emitir parecer sobre a execução dos recursos da unidade escolar;

**II** - apresentar parecer conclusivo às prestações de contas dos recursos administrados pelo Conselho de Escola;

Vitória (ES), quinta-feira, 24 de Fevereiro de 2022.

**III** - apontar as irregularidades que descobrir, sugerindo as medidas que reputar necessárias;

**IV** - convocar reunião extraordinária sempre que ocorrerem motivos graves e urgentes;

**V** - sugerir ao Conselho de Escola as medidas que considerar úteis, quando for apurado qualquer ato praticado pela Diretoria sem a observância das normas vigentes;

**VI** - solicitar à Diretoria do Conselho de Escola a prestação de contas, quando entender que será necessária a apreciação desta;

**VII** - exercer outras atribuições inerentes às suas funções e não especificadas neste Estatuto, desde que aprovadas pelo Conselho de Escola.

## **CAPÍTULO XI DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 62.** O Conselho de Escola reunir-se-á nas dependências da unidade escolar \_\_\_\_\_ (denominação da unidade escolar), ou em ambiente virtual, em situações que impossibilitem a ocorrência da reunião presencial:

**I** - ordinariamente, no final de cada trimestre, por convocação do presidente com 72 (setenta e duas) horas de antecedência e com pauta claramente definida;

**II** - extraordinariamente, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência e com pauta claramente definida, quando:

a) por convocação do Presidente;

b) a pedido de 1/5 (um quinto) dos membros do Conselho de Escola, oficiando à Presidência, com a especificação da pauta pertinente;

c) por convocação do Conselho Fiscal, oficiando à Presidência, com a especificação da pauta pertinente.

**Art. 63.** A Assembleia Geral, instância máxima de deliberação, composta por todos os segmentos da comunidade escolar, será realizada, em primeira ou em segunda convocação, com maioria simples dos membros do Conselho, tendo como competência privativa:

**I** - demissão ou exclusão do mandato de qualquer membro do Conselho de Escola, conforme arts. 16 e 17 deste Estatuto;

**II** - alteração deste Estatuto;

**III** - dissolução do presente Conselho.

**§1º** Para as deliberações a que se referem os incisos I e II deste artigo é exigida a deliberação da Assembleia especialmente convocada para esse fim, cujo quórum será de maioria dos associados.

**§2º** A convocação dos órgãos deliberativos ocorrerá com a maioria simples dos membros do Conselho, entendendo-se por maioria simples como sendo mais da metade dos votos dos membros presentes, garantindo a 1/5 (um quinto) dos associados o direito de promovê-la.

**§3º** O Conselho de Escola poderá constituir comissões de trabalho para execução de tarefas que requeiram atingir objetivos imediatos.

**Art. 64.** O membro do Conselho de Escola da \_\_\_\_\_ (denominação da unidade escolar) que faltar a 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas perderá o mandato, assumindo o respectivo suplente.

## **CAPÍTULO XII DOS RECURSOS FINANCEIROS DO CONSELHO DE ESCOLA**

**Art. 65.** Constituirão recursos financeiros do Conselho de Escola:

**I** - os recursos financeiros transferidos pela SEDU, alocados nos Programas Próprios ou decorrentes de repasses federais, serão depositados em conta bancária específica, mantida em Agência Bancária Oficial, efetuando-se sua movimentação exclusivamente mediante cheque nominativo ao credor, assinado pelo Presidente e pelo Tesoureiro da Unidade Executora (UEX), ou ordem bancária, transferência eletrônica de disponibilidade ou por meio eletrônico, inclusive por meio de cartão magnético;

**II** - doações, subvenções, auxílios, prêmios decorrentes de projetos pedagógicos e quaisquer outras verbas que a ele forem concedidas por qualquer pessoa de direito público ou de direito privado;

**III** - a renda auferida com a exploração da cantina da unidade escolar e com a realização de festas, exposições, bazares ou quaisquer outras promoções;

**IV** - recursos financeiros transferidos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, devendo sua aplicação e prestação de contas serem de acordo com orientações do FNDE.

**Parágrafo único.** No que trata o inciso I deste artigo, na hipótese de a movimentação dos recursos efetivar-se por meio eletrônico, inclusive por meio de cartão magnético, fica autorizada ao Presidente ou ao Tesoureiro a utilização desses meios de pagamento de forma individual e isolada, podendo realizar pagamentos, transferências, saques, extratos, enfim, todas as operações financeiras necessárias à movimentação dos valores.

**Art. 66.** O Tesoureiro e os membros da Diretoria responderão pela aplicação indevida dos recursos do Conselho de Escola.

**Art. 67.** Os recursos do Conselho de Escola serão destinados:

**I** - ao atendimento, direta ou indiretamente, aos estudantes e às atividades pedagógicas e administrativas da unidade escolar;

**II** - à contratação de serviços para execução de pequenos reparos e para a manutenção e conservação dos prédios, conforme expresso no manual do Sistema Integrado de Manutenção - SIM;

**III** - à contratação de serviços para execução de pequenos reparos e para a manutenção de equipamentos e móveis da unidade escolar;

**IV** - à aquisição de materiais de consumo e permanente, necessários à unidade escolar, à conta de recursos transferidos pelo Poder Público;

**V** - às despesas administrativas para o seu funcionamento, respeitando os incisos anteriores.

**Art. 68.** É vedado ao Conselho de Escola:

**I** - alugar imóveis;

**II** - fazer reformas, ampliações ou construir imóveis com recursos oriundos de subvenção e auxílio recebidos do Poder Público, da iniciativa privada ou de quaisquer outras fontes;

**III** - conceder empréstimos ou dar garantias de aval, fiança, caução, sob qualquer forma;

**IV** - adquirir veículos;

**V** - empregar recursos de qualquer natureza, em desacordo com os projetos ou programas a que se destinam;

**VI** - complementar vencimentos ou salários de servidores ou contratar pessoal para servir na unidade escolar ou em outro local;

**VII** - contratar serviços utilizando o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica - CNPJ do Conselho, tais como: planos de saúde médico-odontológico, consórcios e outros contratos;

**VIII** - alugar quaisquer dependências físicas da unidade escolar.

### **CAPÍTULO XIII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 69.** O Conselho de Escola prestará contas à Secretaria de Estado da Educação - SEDU de todos os recursos recebidos do Poder Público e demais arrecadações, devendo ter como parte integrante a ata de constituição do Conselho registrada em cartório e o Parecer do Conselho Fiscal em datas a serem definidas em portaria específica e/ou orientações definidas pela Gerência de Prestação de Contas/Subgerência de Prestação de Contas de Programas e Subvenção à Escola - GPC/SPCP.

**§1º** Considerar-se-ão não aprovados os processos de exercícios anteriores pendentes de prestação de contas ou com irregularidades não sanadas.

**§2º** Entende-se por irregularidades as pendências não sanadas no prazo estabelecido em notificação.

**Art. 70.** O Conselho de Escola encaminhará à SRE de sua jurisdição, por meio do E-Docs - Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo, o Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados, bem como os comprovantes da despesa e de pagamentos, extratos bancários das contas correntes e das contas de aplicações financeiras, nos prazos estabelecidos pela Portaria pertinente ao assunto.

**Art. 71.** As transferências de recursos para o Conselho de Escola estão condicionadas à regularidade das prestações de contas e ao cumprimento da legislação vigente.

**Art. 72.** Os bens móveis adquiridos com recursos do Conselho de Escola terão sua propriedade transferida imediatamente para o patrimônio estadual.

**Art. 73.** O Conselho de Escola, na medida da participação de cada membro, responderá solidariamente pela aplicação e pelo controle dos recursos do Conselho de Escola e ficarão seus integrantes submetidos, na qualidade de agentes públicos, aos princípios que orientam a Administração Pública, às responsabilidades e penalidades estabelecidas no Estatuto dos Funcionários Públicos Estaduais e em outros dispositivos legais.

**Art. 74.** O Diretor Escolar, seja na função de Presidente ou Tesoureiro do Conselho de Escola, que não aplicar os recursos de acordo com a legislação pertinente, não prestar contas nos prazos fixados ou que não as tiver aprovadas, será afastado da função gratificada de Direção Escolar, por um prazo máximo de 90 (noventa) dias, para apuração dos fatos.

**Parágrafo único.** Durante o período de afastamento a que se refere o *caput* deste artigo, o Diretor Escolar não receberá a gratificação de sua função.

**Art. 75.** O Presidente ou Tesoureiro do Conselho de Escola, quando ocupante do cargo de Diretor Escolar, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do término de sua gestão e/ou do ato de sua exoneração, deverá prestar contas à SEDU de todos os recursos repassados ao Conselho de Escola, inclusive dos bens móveis adquiridos no período.

**Art. 76.** O processo de prestação de contas do Conselho de Escola obedecerá ao que dispuser a SEDU.

**Art. 77.** Os Conselhos de Escola já existentes deverão adequar seus Estatutos às disposições previstas na Portaria nº 46-R/2022, no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar desta publicação.

#### **CAPÍTULO XIV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 78.** Os associados não respondem solidariamente nem subsidiariamente pelas obrigações sociais, exceto os membros da Diretoria, se aplicarem indevidamente recursos da entidade.

**Art. 79.** Aplicam-se ao Conselho de Escola as disposições contidas na Lei nº 5.471/1997, na Portaria SEDU nº 046-R/2022 e na Portaria SEDU nº 148-R/2020 e suas alterações.

**Art. 80.** Este Estatuto só poderá ser alterado nos aspectos que não conflitem com as Leis e normas vigentes, por proposta da SEDU, por meio de portaria específica e mediante aprovação por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho de Escola, em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim.

**Art. 81.** Os casos omissos neste Estatuto serão resolvidos pelo próprio Conselho, ou, se for o caso, terão sua solução orientada pela SEDU.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente do Conselho de Escola

\_\_\_\_\_  
Vice-presidente

\_\_\_\_\_  
Tesoureiro

\_\_\_\_\_  
Conselheiros

**Protocolo 806527**