|  |
| --- |
| **PLANO DE APLICAÇÃO - INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO** |

***Observação Importante****:* o Plano de Aplicação deve ser encaminhado via e-docs, assinado digitalmente pelo dirigente do Chefe do Poder Executivo Municipal proponente e dirigido à Concedente do recurso (Secretaria de Estado da Educação), com data do exercício financeiro em vigor. Observa-se que, de acordo com o §1º, art. 5º da Lei nº 10787/17, a documentação e o plano de aplicação serão analisados pela SEDU.

|  |
| --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE** |

**ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE**: Indicar o nome do órgão/entidade proponente do programa (município).

**CNPJ**: Indicar o número de inscrição do órgão/entidade proponente no Cadastro Geral de Contribuinte do Ministério da Fazenda.

**ENDEREÇO**: Indicar o endereço completo do órgão/entidade proponente (rua, número, bairro etc.).

**CIDADE**: Identificar o nome da cidade onde esteja situado o órgão/entidade proponente.

**UF**: Mencionar a sigla da Unidade da Federação a qual pertença a cidade indicada.

**CEP**: Mencionar o Código de Endereçamento Postal do logradouro ou do endereço vinculado ao proponente.

**DDD/TELEFONE**: Registrar o código DDD, o número do telefone e, se houver, onde esteja situado o órgão/entidade proponente, para contatos necessários.

**E-MAIL**: Informar o e-mail do proponente para contatos necessários.

**NOME DO FUNDO MUNICIPAL ESPECÍFICO:** Indicar o nome do fundo municipal conforme lei.

**CNPJ DO FUNDO MUNICIPAL ESPECÍFICO:** Indicar o CNPJ do fundo municipal.

**NOME DAS INSTIUIÇÕES ABRANGIDAS PELA PROPOSTA:** Indicar o nome do Centro Educacional Infantil da proposta.

**BANCO**: Banco do Estado do Espírito Santo – BANESTES - **021**

**AGÊNCIA**: Indicar o Código e o nome da Agência do Banco.

**CONTA CORRENTE**: Registrar o número da conta bancária do órgão/entidade proponente, específica para o projeto.

|  |
| --- |
| **2. DESCRIÇÃO DA POSPOSTA** |

**TÍTULO DO PROJETO**: Dar um título à proposta.

**PERÍODO DE EXECUÇÃO**:

**Início da vigência**: na data do pagamento da primeira parcela de repasse referente ao plano de aplicação.

**Término da vigência**: “*X”* meses após a data de início da execução.

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**: Descrever os equipamentos e mobiliários que se pretende adquirir com o recurso, apresentando a lista com a quantidade e tipo de mobiliário por instituição e a quantidade e tipo de mobiliário total.

**JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**: Descrever com clareza e sucintamente as razões que levaram à proposição.

|  |
| --- |
| **3. PROPOSTA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natureza da Despesa** | | **Total** | **Concedente** | **Proponente** |
| **Código** | **Especificação** |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa**  **Fase** | **Especificação** | **Indicador Físico** | | **Valores** | |
| **Unid.** | **Quant.** | **Vr. Unit.** | **Vr. Total** |
| 1 | 1.0 | **Aquisição de xxxxxxxxxx** | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** | | | | | |  |

|  |
| --- |
| **4. CONTRAPARTIDA APORTADA PELO MUNICÍPIO (caso exista)** |

|  |
| --- |
| **5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** |

**Plano**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa**  **Fase** | **Especificação** | **Indicador Físico** | | **Duração** | |
| **Unid.** | **Quant** | **Início** | **Término** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO POR PERÍODO E TOTAL** |

**CONCEDENTE**:

Primeira Parcela: R$

Segunda Parcela: R$

Terceira Parcela: R$

TOTAL: R$

**PROPONENTE**:

(preencher se aplicável)

**TOTAL: R$**

|  |
| --- |
| **7. ÍNDICE DE APÊNDICES** |

**APÊNDICE A:** Termo de Referência para a licitação dos equipamentos.

**APÊNDICE B:** Pesquisa prévia de mercado (mínimo de três orçamentos) - Apresentação de lastro probatório quanto aos valores demandados pelo Beneficiário, mediante a adoção de qualquer meio que possibilite a efetiva constatação do preço real de mercado. Ex.: orçamentos comerciais, registro de preços em vigor, contratos análogos, internet etc..

***Nome do(a) Prefeito(a)***

Prefeito(a) Municipal de (Nome do município)