



ORIENTAÇÃO SOBRE A DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA - FUNPAES

PRÉ-REQUISITOS (PREVISTOS EM EDITAL):

- Ter celebrado o protocolo de intenções para implementação do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo (PAES);
- Ter enviado a proposta dentro dos prazos abertos.

DOCUMENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- Ofício de solicitação assinado por meio de certificado digital válido pelo chefe do executivo municipal devidamente identificado;
- Ficha de adesão assinada por meio de certificado digital válido pelo chefe do executivo municipal devidamente identificado;
- Plano de Aplicação, conforme modelo disposto no Anexo II dos editais, devidamente preenchido, sem emendas e/ou rasuras, e assinado por meio de certificado digital válido pelo chefe do Poder Executivo municipal, devidamente identificado.
- Declaração de:
 - que se acha em dia quanto ao pagamento de tributos, empréstimos e financiamentos devidos ao ente transferidor, bem como quanto à prestação de contas de recursos anteriormente dele recebidos;
 - cumprimento dos limites constitucionais relativos à educação e à saúde;
 - observância dos limites das dívidas consolidada e mobiliária, de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, de inscrição em Restos a Pagar e de despesa total com pessoal; (modelos disponíveis no link <https://sedu.es.gov.br/paes>)
- Documentos pessoais do Prefeito;
- Termo de Posse do Prefeito;
- Lei que cria o Fundo Municipal com escrituração própria vinculado à Secretaria Municipal de Educação especificamente criado para a finalidade que trata o edital devidamente aprovada e publicada;
- CNPJ do Fundo Municipal Específico;
- Comprovante de abertura de conta corrente no Banestes no CNPJ do Fundo Municipal Específico acompanhado de extrato demonstrando saldo zerado;
- Cadastro do envio do extrato bancário por e-mail conforme passo a passo abaixo:



- Acessar o Internet Banking do Banestes, selecionar a guia “serviços” >> “Extrato por e-mail” >> “Adesão”
- Periodicidade: mensal
- Identificador: “nome do município – nome da creche”
- E-mail de envio: funpaes@sedu.es.gov.br
- Senha: Cadastre uma senha de 8 dígitos alfanuméricos. Sugestão: sedu2020

- Autorização de visualização do extrato bancário (modelo disponível no link <https://sedu.es.gov.br/paes>)
- Declaração de que os recursos de contrapartida (quando for o caso) estão devidamente assegurados (modelo disponível no link <https://sedu.es.gov.br/paes>);
- Documentação de propriedade do imóvel, sendo aceito a título de validade de inscrição a Declaração de Dominialidade (conforme modelo disponível no link <https://sedu.es.gov.br/paes>); porém para a montagem do processo para pagamento, é necessária a documentação definitiva, nos moldes do edital;

GERFE/SEDU- Mariana e Telowiziani

Tel.: (27)3636-7786

mcgsalgado@sedu.es.gov.br / mcgsalgado@outlook.com

tvaleixo@sedu.es.gov.br