CADERNO DE ORIENTAÇÕES

 Σ

luni.

IM

Programa Capixaba de Fomento à Implementação das Escolas Municipais de Ensino Fundamental em Tempo Integral – PROETI

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Secretaria da Educação



QÌ

Prezados (as),

Com o intuito de orientar os municípios interessados em aderirem ao Programa Capixaba de Fomento à Implementação das Escolas Municipais de Ensino Fundamental em Tempo Integral - PROETI, a Assessoria Especial de Educação em Tempo Integral da Secretaria Estadual da Educação do Espírito Santo criou este Caderno de Orientações. No caderno, constam as principais diretrizes relacionadas ao processo de inscrição até a formalização da adesão ao PROETI. Para realizar a adesão, o município deve apresentar o Termo de Compromisso e o Plano de Implementação 2022 - EFTI. O Plano de Implementação constitui--se de: uma planilha Excel, com abas para preenchimento da lista de escolas; plano de aplicação financeira e organização curricular; projeto de Lei municipal; proposta da gestão escolar e indicação da equipe de implementação municipal.

O Caderno também apresenta instruções acerca da Prestação de Contas e do envio dos documentos por meio da ferramenta E-docs. A seguir, as orientações para preenchimento e envio dos instrumentos para aderir ao PROETI.



SUMÁRIO

1	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADESÃO
	PARA ADESAU

pág. 04

02 PREENCHIMENTO DOS INSTRUMENTOS DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO EFTI - 2022

pág. 05

03.	PRESTAÇÃO DE CONTAS EFTI- 2022	pág. 21	
04.	ENVIO DOS DOCUME DO PLANO DE IMPLE EFTI - 2022	NTOS MENTAÇÃO	pág. 22

$\bullet \bullet \bullet$

Ol DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADESÃO

1. Termo de compromisso específico, conforme anexo único do Decreto;

2. Plano de Implementação EFTI - 2022, contendo:

2.1. Projeto de Lei municipal;

2.2. Plano de aplicação (deve ser preenchido na planilha Excel do Plano de Implementação);

2.3. Organização curricular (deve ser preenchida na planilha Excel do Plano de Implementação);

2.4. Lista de escolas/Número de alunos (deve ser preenchida na planilha Excel do Plano de Implementação);

2.5. Proposta da gestão escolar; (Anexo II do Edital)

2.6. Indicação da equipe de implementação municipal (nomeação da equipe) e (Anexo IV do Edital).

3. Documentos pessoais do chefe do poder executivo municipal (RG, CPF, Comprovante de Residência atualizado e Termo de Posse)

4. Extrato bancário da conta corrente específica, aberta pelo município no Banco do Estado do Espírito Santo - BANESTES.

5. Cartão CNPJ da Prefeitura Municipal ou da Secretaria Municipal de Educação.

PREENCHIMENTO
DOS INSTRUMENTOS DO
PLANO DE
IMPLEMENTAÇÃO EFTI - 2022

PREENCHIMENTO PLANILHA EXCEL

A Planilha Excel do Plano de Implementação estará disponível para download no sítio eletrônico **www.sedu.es.gov.br/proeti**

ABA "INÍCIO" -

Escreva o nome do Município, o nome do Prefeito e o CNPJ da prefeitura.

 Plano de Implementação EFTI - 2022

 Objetivo: Esta planilha tem como objetivo consolidar de forma organizada as informações sobre o planejamento e orçamento para as escolas pertencentes da 1º Edital.

 Como prencher: Para preencher, escolha o minicípio desejado e basta seguir a ordem das Abas (1, 2, 3, 4, 5 e 6) e preencher cada uma delas. As informaçõe Escola, Município ou ambas. Ao finalizar, entre na aba *"Visão Geral"* para conferir o dashboard gerado de acordo com o que foi preenchido, e depois, basta Para navegar entre as planilhas preencha ela até o fim e clique em *"Próximo"*, que é o botão que se encontra no final de cada planilha, no cabeçalho.

 1º passo: Escolha o município e preencha os dados:
 <<<</td>

 Município
 <<<</td>

	(Hamepio
NOME DO(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL	
C.N.P.J. DA PREFEITURA	23.802.870/0007-80

Após o preenchimento, é possível prosseguir para as próximas abas da planilha clicando nas setas mostradas na imagem abaixo.



Aba "1. Organização Curricular"-

A proposta curricular integrada e específica das escolas participantes deve contemplar a carga horária diária mínima de 7 horas e semanal mínima de 35 horas, estando assim em conformidade com a Lei N° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, a qual, em seu art. 32, dispõe sobre a organização curricular, que deve contemplar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Importante salientar que a proposta curricular das escolas participantes deve conter a parte flexível em conformidade com a legislação vigente.

A seguir, iremos apresentar quatro modelos de organizações curriculares:

- Ensino fundamental I para escolas de 7 horas diárias e 35 horas semanais;
- Ensino fundamental II para escolas de 7 horas diárias e 35 horas semanais;
- Ensino fundamental I para escolas de 9h30min. diárias e 40 horas semanais;
- Ensino fundamental II para escolas de 9h30min. diárias e 40 horas semanais
- Utilize os modelos para preencher a planilha com a organização curricular que será utilizada pelo município.

		PRC	POSTA D	EORGANI	ZAÇÃO CL	JRRICULA	R ENSINO F	UNDAMENT	ALI-9H3(
	Novo Ensino F	undamental l	AULAS	SEMAN	IAIS POI	R ÁREA I	e série	TOTAL AULAS SEMAMAIS POR ÉREA		AUL	AS ANU	AIS		AULAS Anuais Totais
	ÉREA DE Commecimento	COMPONENTES CURRICULARES	10	22	35	40	52	Total de aelas em todas as séries	1º	22	ŝ	4º	52	Total de aelas em todas as séries
		Portuguesa	8	8	8	8	7	39	320	320	320	320	280	1560
WO	Código e	Årte	2	2	2	2	2	10	80	80	80	80	80	400
NOC	Linguagens	Educação Física	s	s	3	З	3	15	120	120	120	120	120	600
∀r (Total	13	13	13	13	12	64	520	520	520	520	480	2560
NOI	Matter Street	Matemática	7	7	7	7	7	35	280	280	280	280	280	1400
9AI	Marchiartea	Total	7	7	7	7	7	35	280	280	280	280	280	1400
4 35 V	Ciências da Natureza	Ciências	8	8	8	8	2	14	120	120	120	120	80	560
8		Total	8	m	8	8	2	14	120	120	120	120	80	560
		História	m	m	m	m	8	15	120	120	120	120	120	600
	Ciências Humanas	Geografia	m	m	m	m	s	15	120	120	120	120	120	600
		Total	9	9	9	9	9	15	240	240	240	240	240	600
	Contract Designed	Ensino Religioso	1	1	1	1	1	5	40	40	40	40	40	200
	Ensino Keligioso	Total	1	1	1	1	1	50	40	40	40	40	40	2000
	TODAS	Subtotal BNC	30	30	30	30	28	148	1200	1200	1200	1200	1120	5920
	AL	E	2	2	2	2	2	10	80	80	80	80	80	400
et	Experimentan	ido o mundo	2	2	2	2	2	10	80	80	80	80	80	400
jebi	Protago	nismo	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	80	80
tizı	Eleti	iva	2	2	2	2	2	10	80	80	80	80	80	400
эvi	Estudo Or	ientado	m	m	m	m	8	15	120	120	120	120	120	600
g ə	Projeto In	tegrador	2	2	2	2	2	10	80	80	80	80	80	400
μę	Lingua In	glesa**	2	2	2	2	2	10	80	80	80	80	80	400
đ	Subtot	al PD	13	13	13	13	15	20	520	520	520	520	600	800
	TOD	AS	43	43	43	43	43	168	1720	1720	1720	1720	1720	8600
odwoo ().	nente curricular Ensinc	o Religioso é de ofert	a obrigató	iria pela u	nidade es	scolar e de	e matrícula	facultativa p	ara o estu	idante e p	ode ser o	fertado er	n turmas o	le séries
••Os compo	mentes integradores têm a	apuração de frequência	e registro d	le "cursado	e.									
***A discip	olina de Língua inglesa	a é optativa												

AULAS ANUAIS TOTAIS	e 5º aulas em todas as séries	0 240 1360	0 80 400	0 120 600	0 440 2360	0 200 1160	0 200 1160	0 80 400	0 80 400	0 80 400	0 80 400	0 160 400	0 40 200	0 40 200	00 920 4920	0 80 400	0 80 400	80 80	0 80 400	0 80 400	0 80 400	•	0 480 400	00 1400 7000
LAS ANUAIS	32 4	280 28	80 8(120 12	480 48	240 24	240 24	80	80 81	80 8(80 8(160 16	40 4(40 40	1000 10	80 8(80 8(0	80 8(80	80	0	400 40	1400 14(
AUI	2 ⁰	280	80	120	480	240	240	8	80	80	80	160	40	40	1000	80	80	0	80	8	8	•	400	1400
	1º	280	80	120	480	240	240	8	80	80	80	160	40	40	1000	80	80	•	80	80	8	•	400	1400
TOTAL AULAS SEMAMAIS POR ÉREA	Total de aelas en todas as séries	34	10	15	59	29	29	10	10	10	10	10	5	35	123	10	10	2	10	10	10	0	10	133
έrιε	52	9	2	٤	11	5	5	2	2	2	2	4	1	1	23	2	2	2	2	2	2	0	12	35
R ÁREA ES	4º	2	2	8	12	9	6	2	2	2	2	4	1	1	25	2	2	0	2	2	2	0	10	35
MAIS POF	32	7	2	8	12	9	6	2	2	2	2	4	1	1	25	2	2	0	2	2	2	0	10	35
LAS SEMA	2º	2	2	8	12	9	9	2	2	2	2	4	1	1	25	2	2	0	2	2	2	0	10	35
AU	1º	7	2	8	12	9	9	2	2	2	2	4	1	1	25	2	2	0	2	2	2	•	10	35
ndamental I	COMPONENTES CURRICULARES	Língua Portuguesa	Årte	Educação Física	Total	Matemática	Total	Ciências	Total	História	Geografia	Total	Ensino Religioso •	Total	Subtotal BNC		o o mundo"	ismo"	-	ntado**	grador**	esa ***	I PD	IS
Novo Ensino Fu	ÁREA DE Conhecimento		Codigo e	- managema		Matamitica	Matematica				Ciências Humanas		Carino Delinione	cusino neigioso	TODAS	ALE'	Experimentando	Protagon	Eletiva	Estudo Orie	Projeto Inte	Língua Ingl	Subtota	TODA
		wnw	100	אר פ	/NC	ncid	/N 3	3S I	/8								ep	peoi	tia	evi	d a) L	d	



AFEADE Lowents CONFICENTER CONFICENTER CONFICENTER CURPICULA AULAS SEMAMIS POID REMAINS AULAS SEMAMIS POID REMAINS AULAS SEMAMIS POID REMAINS AULAS AVIANS AULAS RULAS CONFOUNT CONFICENTER CURPICULA FES F 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 9 1013 1013 CURPICULA F 7 8 7 8 7 8 7 9 7 96 7 96 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014 8 1014	AFEA DE International COMPONEN AULASS SERMANIS POIN AREA SERIE AULASS SERMANIS POIN AREA AULASS AULAS AFEA DE International COMPECINENCINENCINENCINENCINENCINENCINENCIN	A		NACH	ZAVAL	H		H ENSINU FUN TOTAL	UAMENT	4F II - 1	DE HI 3U		
D Detrinute Frain Detrinute Frain Detrinute Provide Detrinute	D UnHILULA Interest (inguestion) 6 7 8 Total de autas serios For autas serios 6 7 8 7 8 7 8 7 9 Total de autas serios Fundoses E 6 6 6 6 7 8 7 8 7 9 10046 Fundoses E 2 2 2 2 2 2 2 2 9 900 320 Fundoses 2	ÁREA DE Conheciment	COMPONEN	AULA	S SEM	ANAIS	POR	AULAS SEMANAIS POR ÁREA	AI	JLAS A	NUAIS		AULAS ANUAIS TOTAIS
Linguages Linguages E 6 6 24 240 240 240 240 50	Funguesa 6 6 24 240 240 240 240 240 240 240 240 240 240 250 <th>0</th> <th>CUHHICULA RES</th> <th>.9</th> <th>7.</th> <th>.8</th> <th>•6</th> <th>Total de aulas em todas as séries</th> <th>6</th> <th></th> <th>8</th> <th>.6</th> <th>Total de aulas em todas as séries</th>	0	CUHHICULA RES	.9	7.	.8	•6	Total de aulas em todas as séries	6		8	. 6	Total de aulas em todas as séries
Hige-sets Ante 2 2 2 2 8 80 <t< th=""><td>Lingwayers Anne 2 2 2 2 8 80 <t< td=""><td></td><td>Língua Portuguesa</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>24</td><td>240</td><td>240</td><td>240</td><td>240</td><td>960</td></t<></td></t<>	Lingwayers Anne 2 2 2 2 8 80 <t< td=""><td></td><td>Língua Portuguesa</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>24</td><td>240</td><td>240</td><td>240</td><td>240</td><td>960</td></t<>		Língua Portuguesa	9	9	9	9	24	240	240	240	240	960
	Total Educaçõe (Sista 3 3 3 12 120 <th1< td=""><td>in our second</td><td>Arte</td><td>~</td><td>~</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>80</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>320</td></th1<>	in our second	Arte	~	~	2	2	8	80	8	8	8	320
	Ingual Indicat 2		Educação Física	m		n	en (12	120	120	120	120	480
Matemática 13 14 16 160 150 <	Matemática Ional 13 14 160 160 160 160 160 160 160 160 160 160 160 1		Língua Inglesa	~	2	2	2	∞ [8	8	8	8	320
Matemática Totalisada Totalis	Matemática Total 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		Matemática	2 u	2 u	2 u	2 .	52	220 200	2 20	2Z0	2 20	2080
Ciências da Natureza Ciências Total 3 3 3 3 1 2 120 120 120 120 120 480 Natureza Total 3 3 3 3 3 3 12 120 120 120 120 180 160 640 Ciências Hasólia 4 4 4 4 16 160 160 160 640 Humanas Total 1 1 1 1 4 40	Ciências da Natureza Ciências da Total Total 3 3 3 12 120 120 120 120 120 120 120 120 480 Humanas Total 8 8 8 3 </td <td>Matemática</td> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>800</td>	Matemática	Total					20	200	200	200	200	800
Natureza Total 3 3 3 3 3 3 3 3 3 12 120 120 120 180 180 60 640 Ciências História 4 4 4 4 4 4 4 4 4 60 160 160 640 Humanas Tostino Ensino Ensino Ensino 1 1 1 4 460 40	Natureza Total 3 3 3 3 1 <t< td=""><td>Ciências da</td><td>Ciências</td><td>۳</td><td>, 19</td><td>n 19</td><td>۰ ۳</td><td>12</td><td>120</td><td>120</td><td>120</td><td>120</td><td>480</td></t<>	Ciências da	Ciências	۳	, 19	n 19	۰ ۳	12	120	120	120	120	480
Liências História 4 4 4 4 16 160 <td>$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$</td> <td>Natureza</td> <td>Total</td> <td>m</td> <td>e</td> <td>e</td> <td>e</td> <td>12</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>480</td>	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Natureza	Total	m	e	e	e	12	120	120	120	120	480
Humanus Geografia 4 4 4 4 6 66 66 66 640 Humanus Total 8 8 8 32 320 320 320 1280 Funces Ensitio Ensitio Ensitio Fail 1 1 1 1 4 40	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	- i - i -	História	4	4	4	4	16	160	160	180	160	640
Tummans Toumans Total 8 8 8 32 320 320 320 1280 Ensino Ensino Ensino Religioso 1 1 1 1 1 1 1 40	Tummanas Tomanas <	Liencias	Geografia	4	4	4	4	16	160	160	160	160	640
Ensino Ensino Religioso' 1	Fnstino Enstino Enstino Enstino 1 <td>numanas</td> <td>Total</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>32</td> <td>320</td> <td>320</td> <td>320</td> <td>320</td> <td>1280</td>	numanas	Total	8	8	8	8	32	320	320	320	320	1280
Religiosor Total 1 1 1 1 1 1 1 40 <th< th=""><td>Religiosor Total 1</td><td>Ensino</td><td>Ensino Religioso</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>4</td><td>6</td><td>6</td><td>9</td><td>6</td><td>160</td></th<>	Religiosor Total 1	Ensino	Ensino Religioso	-	-	-	-	4	6	6	9	6	160
TODAS Subtotal 30 30 30 30 10 1200 1200 1200 1200 1200 4800 Estudo Estudo 4 4 4 4 64 160 160 160 160 160 640 Estudo 2 2 2 2 8 80	TODAS Subtotal 30 30 30 120 1200 1200 1200 1200 1800 4800 Fetudo: Estudo: 4 4 4 4 16 160 160 160 160 640 Entivast: 2 2 2 2 8 80 80 80 80 80 320 Presentence Presentenco: 1 1 1 4 40	Religioso"	Total	-	-	-	-	4	40	40	40	\$	160
Estudo Estudo 4 4 4 16 160	Estudo 4 4 4 4 16 160 160 160 160 640 Disensado 2 2 2 2 8 80 80 80 80 30 320 Eleivias 2 2 2 2 8 80 80 80 80 320 Prosponismo/Cl 2 2 2 2 8 80 80 80 80 320 Prosponismo/Cl 2 2 2 2 8 80 80 80 80 320 Prosponismo/Cl 2 2 2 2 8 80 80 80 80 320 Prosponismo/Cl 1 1 1 1 4 40	TODAS	Subtotal	30	30	30	30	120	1200	1200	1200	1200	4800
Eletivas 2 2 2 2 8 80 80 80 320 Persamento 1 1 1 1 1 4 40	Eletivas** 2 2 2 8 80 <th< td=""><td></td><td>Estudo Orientado"</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>16</td><td>160</td><td>160</td><td>160</td><td>160</td><td>640</td></th<>		Estudo Orientado"	4	4	4	4	16	160	160	160	160	640
Persamento 1	Pensamento Científico 1 <td></td> <td>Eletivas"</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>80</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>320</td>		Eletivas"	2	2	2	2	8	80	8	8	8	320
Components ProtagonismolCl 2 2 2 2 8 80 80 80 80 30 320 Integratores Projeto de Vida" 2 2 2 2 8 80 80 80 80 80 80 320 Práticas Experimentais de Matemática" 1 1 1 1 4 40 4	Protagonismor(C) 2 2 2 2 8 80 80 80 80 320 Integradores Projeto de Vida* 2 2 2 2 8 80 80 80 80 30 320 Integradores Projeto de Vida* 2 2 2 2 8 80 80 80 80 80 320 Práticas 1 1 1 1 4 40		Pensamento Científico"	1	1	1	1	4	40	40	40	40	160
Integradores Projeto de Vida" 2 2 2 8 80 80 80 80 80 30 320 Práticas Experimentais de Matemática" 1 1 1 1 4 40 40 40 40 40 160 160 Práticas Experimentais de Matemática" 1 1 1 1 4 40 40 40 40 40 160 160 Práticas 13 13 13 13 13 52 520 520 520 520 2080 Subtotal PD 13 13 13 52 520 520 520 520 580 TDDAS 43 43 43 43 43 43 40	Integradores Projeto de Vida" 2 2 2 2 8 80 80 80 30 320 Práticas Experimentais de Matemática" 1 1 1 1 4 40 40 40 40 160 160 Práticas Experimentais de Demémentais de 1 1 1 1 4 40 40 40 40 160 160 Subtolas 13 13 13 13 52 520 520 520 520 580 1720 1720 1720 1720 1720 6880	Componentes	Protagonismo/CI ube"	2	2	2	2	8	08	8	80	80	320
Práticas Práticas 1 1 1 1 4 40 40 40 10 160 Raperimentais de Matemática* 1 1 1 1 1 4 40 40 40 40 160 Práticas 1 1 1 1 1 4 40	Práticas Práticas 1 1 1 4 40 40 40 10 160 Matemática" Práticas Experimentais de Matemática" 1 1 1 4 40 40 40 40 160 Práticas Experimentais de Ciências" 1 1 1 1 4 40 40 40 40 160 Subtotal 13 13 13 13 52 520 520 520 580 DDAS 43 43 172 1720 1720 1720 1720 1720 1720 6880	Integradores	Projeto de Vida"	2	2	2	2	8	80	8	8	8	320
Matemática": Matemática Matemática 1 1 1 1 4 40 40 40 40 10 160 Práticas Experimentais de Cliéncias" 13 13 13 52 520 520 520 2080 Subtotal PD 13 13 13 52 520 520 520 2080 TODAS 43 43 43 172 1720 1720 1720 6880	Matemática** Matemática** Matemática** Matemática** 1 1 1 1 4 40 40 40 40 10 160 Práticas Experimentais de Cliências** 1 1 1 1 1 1 4 40 40 40 10 160 Subtotal PD 13 13 13 52 520 520 520 520 520 500 6880 Ponente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela unidade escolar e de matrícula facultativa para o estudante e pode ser ofertado em te séries mistas. O estudante não optante pelo componente curricular de Ensino Religioso deve cumprir a carga horánia prevista em Atividade de a.		Práticas Experimentais de	-	-	-	-	4	40	6	6	40	160
Práticas Práticas 1 1 1 1 4 40 40 40 40 40 10 160 Subtotal PD 13 13 13 13 13 52 520 520 520 2080 TODAS 43 43 43 43 172 1720 1720 1720 1720 6880	Práticas Práticas 1 1 1 1 4 40		Matemática"										
Subtotal PD 13 13 13 13 13 13 13 20 520 520 520 520 500 2080 TODAS 43 43 43 43 43 172 1720 1720 1720 1720 6880	Subtotal PD 13 13 13 13 52 52 520 520 520 520 580 TODAS 43 43 43 43 172 1720 1720 1720 1720 6880 Ponente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela unidade escolar e de matrícula facultativa para o estudante e pode ser ofertado em de séries mistas. O estudante não optante pelo componente curricular de Ensino Religioso deve cumprir a carga horária prevista em Atividade de a.		Práticas Experimentais de Ciências"	-	-	-	-	4	40	6	6	6	160
TODAS 43 43 43 43 172 1720 1720 1720 6880	TODAS 43 43 43 172 1720 1720 1720 1720 6880 ponente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela unidade escolar e de matrícula facultativa para o estudante e pode ser ofertado em de séries mistas. O estudante não optante pelo componente curricular de Ensino Religioso deve cumprir a carga horária prevista em Atividade de ta.	Subtot	tal PD	13	13	13	13	52	520	520	520	520	2080
	ponente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela unidade escolar e de matrícula facultativa para o estudante e pode ser ofertado em de séries mistas. O estudante não optante pelo componente curricular de Ensino Religioso deve cumprir a carga horária prevista em Atividade de a.	TOD	AS	43	43	43	43	172	1720	1720	1720	1720	6880

9

 $\bullet \bullet \bullet$

		ROPOSTA DE	ORGAI	IZAÇA		BICUL	AR ENSINU FU	NDAMEN	TAL II -	HL		
	ÁREA DE	COMPONEN	AULA	S SEM ÀREA E	anais Série	POR	TOTAL AULAS Semanais Por Area	А	JLAS A	NUAIS		AULAS ANUAIS TOTAIS
WO	CONHECIMENT 0	CURRICULA RES	9		ŵ	њ	Total de aulas em todas as séries	ū	÷.	ŵ	÷	Total de aulas em todas as séries
NO		Portuguesa	ഹ	പ	ъ	ъ	20	200	200	200	200	800
r c		Arte	-	-	-	-	4	6	6	6	6	160
ANC	Linguagens	Educação Física	2	2	2	2	8	80	80	8	8	320
NO		Língua Inglesa	2	2	2	2	8	80	80	80	80	320
AN :		Total	10	₽	9	10	40	400	400	400	400	1600
38 7		Matemática	ы	n	n	ى م	20	200	200	200	200	800
19	пасетацса	Total	5	5	2	5	20	200	200	200	200	800
	Ciências da	Ciências	ო	ო	ო	ę	12	120	120	120	120	480
	Natureza	Total	e	e	e	e	12	120	120	120	120	480
		História	m	e	m	e	12	120	120	120	120	480
	Liencias	Geografia	m	m	m	m	12	120	120	120	120	480
		Total	9	9	9	9	24	240	240	240	240	960
	Ensino	Ensino Religioso	-	-	-	-	4	6	6	6	6	160
	Religioso	Total	-	-	-	-	4	40	40	40	40	160
	TODAS	Subtotal	25	25	25	25	100	1000	1000	1000	1000	4000
		Estudo Orientado"	9	9	е	з	12	120	120	120	120	480
		Eletivas"	2	2	2	2	8	80	80	8	80	320
epeo	Componenter	Pensamento Científico"	1	1	٢	1	4	40	40	40	40	160
itiere	Integradores	Protagonismo/CI ube"	٦	1	÷	1	4	40	40	6	6	160
əvi(Projeto de Vida"	2	2	2	2	8	80	8	8	8	320
arte D		Práticas Experimentais de	-	-	-	٦	4	40	6	4	40	160
Ч		Ciëncias"										
	Subtot	al PD	₽	₽	₽	₽	40	400	400	4 00	400	1600
	TOD	AS	35	ß	ß	35	140	1400	1400	1400	1400	5600
· O compo turmas de	onente curricular Ensi séries mistas. O estu	no Religioso é de ol idante não optante t	ferta obri pelo com	gatória p ponente	ela unidad curricular	le escola de Ensin	r e de matrícula fac o Religioso deve c	ultativa para umorir a can	o estuda Da horária	ante e poc a prevista	de ser ofe em Ativic	rtado em lade de
Pesquisa.												
TOS COT	nonentes integrado	ores têm apuracã	o de frec	uência	e registro	o de "cu	rsado".					
	n n i San manuna madi					5						

10



Aba "2. Plano de Implementação"-

Nesta aba, é preciso informar as etapas mínimas para a implementação do programa.

Cada ação deve ser preenchida no campo de atuação em que ela acontecerá, por exemplo: jurídico, RH, infraestrutura, comunicação (se for necessário, é possível criar novos campos na tabela). As ações devem ter uma previsão de início e término e um responsável, além disso, solicitamos a indicação da área do responsável. Caso necessário, há a possibilidade de incluir observações.

Exemplo: No campo jurídico, a criação e a aprovação da Lei Municipal são ações necessárias para implementação do programa na rede municipal.

_		Plano de In	nplementação EF	TI - 2022
		70		
mentação detalhado deve conter as informações soli antação abaixo estão as etanas mínimas para imple	citadas, em especial no Art. mentação das escolas em t	/*	os espacos em branco as sub-ativida	des necessárias para cada ação. (
essoa) e uma data de inicio e término definidas.	memayar aut estilat em t	empo megrai, mormar n		une noronounae para cada ayao. 3
Detalhar as ações necessárias para conclusão de cada um dos blocos	Detalhar no prazo de início	o cronograma qual o o e término das ações	Inserir o <u>NOME</u> d pela aç	lo responsável Especifi ção.
Ação	Início	Término	Responsável	(ex.: nor.
Juridico	Início	Término	Responsável	Área (ex.: nome da escola, s
Criação do Projeto de Lei Municipal	1/8/2021	30/08/2021	Secretário	Secretaria N
Aprovação da Lei Municipal	1/9/2021	20/09/2021		



Aba "3. Remuneração e aperfeiçoamento" -

Digitar o município de sua Secretaria e selecionar uma opção no grupo de despesas. É possível descrever a despesa (essa descrição é opcional). Após esse processo, é necessário inserir a previsão de início e fim do uso do recurso e o valor planejado da despesa.

No exemplo abaixo, o grupo de despesa selecionado foi "Remuneração de profissionais de educação que atuam no ETI", a descrição é opcional, mas foi preenchida com "Formação de coordenadores escolares". Deve ser incluída uma previsão de data de início, que no caso foi (15/01/22) e de fim que foi preenchido com a data de (01/03/2022) e o valor planejado de gasto com remuneração foi preenchido o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Para aderir ao PROETI, é necessário preencher apenas até a coluna "Valor Planejado". As colunas: "Valor Executado", "Saldo", "Percentual de Conclusão", "Total Planejado", "Total Executado" e "Saldo Rubrica" foram incluídas para serem preenchidas após o recebimento do recurso do fomento. Elas servem como instrumento de monitoramento para as equipes das Secretarias Municipais de Educação.

		PLA
Pl	ano de Aplicação Finance	ira
Rem	uneração e Aperfeiçoam	ento
Ação I - Remuneração e aperfei	çoamento do pessoal docente e de	mais profissionais da educação;
Visão Município	Remuneração	e Aperfeiçoamento
Município	Grupo de Despesa	Descrição do objeto (opcional
Afonso Cláudio	Remuneração de profissionais da educação que atuam no programa	Formação de coordenadores escolar
	EII	



Aba "4. Aquisição" -

Preenchimento da tabela "Aquisições Custeio":

Escrever o município de sua Secretaria, feito isso, selecione o grupo de despesa e descreva o objeto. Após esse processo, indicar a data de início, a previsão de fim do uso do recurso, além do valor planejado.

Exemplo: O grupo de despesa "contratação de serviços para manutenção e conservação". Há uma descrição do objeto (Reparos nos laboratórios) e uma previsão de data de início (15/01/22) e de fim (01/03/2022). O valor planejado da despesa foi de R\$ 5.000,00).

			PLANO DE APLI
Plano	de Aplicação Fina	nceira	
Aquisição (Custeio, capital e	didáticos)	
Ação II - Aquisição, manutenção,	construção e conservação necessários ao ensino;	o de instalações e equipamentos	Descrição: São despesas d na correção de problemas São despesas de aquisi diferentes amb São despesas de constru valor à construção exis construção ou a adap
Visão Município	Ac	quisições Custeio	
Município	Grupo de Despesa	Descrição do objeto (opcional)	Data Início
Afonso Cláudio	contratação de serviços para manutenção e conservação	Reparos nos laboratórios	15/01/2022

Conforme descrito anteriormente, é necessário preencher apenas até a coluna "Valor Planejado". As colunas: "Valor Executado", "Saldo", "Percentual de Conclusão", "Total Planejado", "Total Executado" e "Saldo Rubrica" foram incluídas para serem preenchidas após o recebimento do recurso do fomento. Elas servem como instrumento de monitoramento para as equipes das Secretarias Municipais de Educação.



Aba "4. Aquisição" -

Preenchimento da tabela "Aquisições Capital":

Selecionar o município de sua Secretaria. Descrever o grupo de despesa e o objeto. Após esse processo, indicar a data de início, a previsão de fim do uso do recurso, além do valor planejado.

No exemplo, o grupo de despesa "Compra de mobiliário" foi selecionado, há uma descrição do objeto (Compra de notebooks) e uma previsão de data de início (15/01/22) e de fim (01/03/2022). O valor planejado da despesa foi de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Visão Município	Ac	quisições Capital
Município	Grupo de Despesa	Descrição do objeto (opcio
Afonso Cláudio	compra de mobiliário	Compra de notebooks

Aba "5. Bens e Serviços necessários" -

Selecionar o município de sua Secretaria. Descrever o grupo de despesa e o objeto. Após esse processo, indicar a data de início, a previsão de fim do uso do recurso, além do valor planejado.

Exemplo: O grupo de despesa "1. aluguel de espaços físicos" foi selecionado. Há uma descrição do objeto (Aluguel de prédio escolar), data de início (15/01/22) e de fim (01/03/2022), além do valor planejado de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Pla B	ano de Aplicação Fina ens e serviços necess	nceira ários		
Ação III - Uso e	manutenção de bens e serviços v	rinculados ao ensino.	Descrição: Despesa necessários para o de quadras esportivas, e de sonorização; mo	s de Uso e manutenção de esenvolvimento das ativido tc.), aluguel de equipamer biliários específico, etc.), s
Município	Grupo de Despesa	Descrição do objeto (opcional)	Data Início	Previsão de Fim
Afonso Cláudio	aluguel de equipamentos	Aluguel de prédio escolar	15/01/2022	03/01/2022



Aba "6. Atividades-meio" -

Selecionar o município de sua Secretaria. Descrever o grupo de despesa o objeto. Após esse processo, indicar a data de início, a previsão de fim do uso do recurso, além do valor planejado.

Exemplo: O grupo de despesa "3. contratação de serviços regulares" foi selecionado. Há uma descrição do objeto (Serviço de preparação de alimentação) e uma previsão de data de início (15/01/22) e de fim (01/03/2022). O valor planejado da despesa foi de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Plano	de Aplicação F			
	Atividades-m			
c Ação IV — Realização de atividades-meio necessárias ao funcionamento dos sistemas de ensino.		Descrição: São desp ao funcionamento ca se entre essas despe limpeza e higiene	pesas de Realização de o tidiano das escolas par sas: Aquisição de mate para uso coletivo, aquis regulares (vigilâ)	
Visão Município	1	Atividades-meio		
Município	Grupo de Despesa	Descrição do objeto (opcional)	Data Início	Previsão de Fim
Afonso Cláudio	contratação de serviços regulares	Serviço de preparação de alimentação	15/01/2022	03/01/2022

Aba "7. Material e Transporte" -

Selecionar o município de sua Secretaria. Descrever o grupo de despesa e o objeto. Após esse processo, indicar a data de início, a previsão de fim do uso do recurso, além do valor planejado.

Exemplo: O grupo de despesa "Transporte de alunos" foi selecionado. Há uma descrição do objeto (Pagamento motoristas) e uma previsão de data de início (15/01/22) e de fim (01/03/2022). O valor planejado da despesa foi de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Plan	o de Aplicação Material e Tran				
Ação V – Aquisição de I	material didático-esco de transporte esc	Descrição: As despesa e professores nas ativi	s com Aquisição de ma dades pedagógicas, es _l labor	iterial didá portivas e atório, ma	
Visão Município	Mat	erial e Transporte			
Município	Grupo de Despesa	Descrição do objeto (opcional)	Data Início	Previsão de Fim	Data
Afonso Cláudio	transporte de alunos	Pagamento motoristas	15/01/2022	03/01/2022	



Aba "8. Matrículas - Escolas" -

A tabela "Metas Matrículas Escolas" deve ser preenchida com a lista de escolas que o Município pretende incluir no PROETI. Após preencher o nome do município é preciso preencher o código INEP das escolas, o nome das escolas e a quantidade de matrículas previstas para cada escola no ano de 2022.

Metas Matrículas Escolas										
Município	INEP Escola									
Município teste	32004966	EMEF Escola teste	200							

Aba "Visão Geral" -

A tabela "Metas Matrículas Escolas" deve ser preenchida com a lista de escolas que o Município pretende incluir no PROETI. Após preencher o nome do município é preciso preencher o código INEP das escolas, o nome das escolas e a quantidade de matrículas previstas para cada escola no ano de 2022.

Plano de Implementação EFTI - 2022

Visão simplificada - Orçamento

1. Cronograma de desembolso - Sedu

(Valores em R\$)

	Valor Estimado									
	Nov. 2021 (execução 2022)	Nov. 2022 (execução 2023)	Nov. 2023 (execução 2024)	Total Estimado						
R\$	600,000.00	#REF!	#REF!	#REF!						



Aba "Visão Geral" -

A tabela de comparação entre o valor estimado e o planejado mostra a soma total de recursos planejados em todos os grupos de despesa do plano de aplicação e, a compara com o repasse da SEDU.

Meta 2023 246,000	Meta 2024 246,000	Total Estimado 12,522,000	Total Planejado #REF!	Si #
246,000	246,000	12,522,000	#REF!	#1
				111
	12,522,000	12,522,000	12,522,000	12,522,000

Aba "Impressões" -

Após o preenchimento de toda planilha do plano de implementação, a aba "Impressões" será preenchida automaticamente. Essa aba replica informações já contidas nas demais e prepara o arquivo para impressão, por esse motivo, ela não é editável.

Essa aba é muito importante, pois ela será o documento enviado para a Assessoria Especial de Educação em Tempo Integral via E-docs.

A seguir, há um passo a passo para impressão do arquivo e para salvá-lo no formato pdf.

Clique em "Arquivo", conforme imagem abaixo:

Arquivo P	gina Inicial	Inserir	Layout da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	o Exibir	Desenvo	lvedor	Q	O que você deseja
En Co	cortar	Calib	ri 🔻 8	• A A =	= =	897 -	🗟 Quebra	r Texto Autom	aticamen	te	
Colar	piar 🔹 cel de Formataç	ção N	r <u>s</u> - 🖽 - 🖄	2 - A - ≡			🖶 Mesclar	e Centralizar	•	(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Área de Tr	ansferência	Ga.	Fonte	G.		A	linhamento			5	Número
E289	• : ×	√ f:	=SE('8. Matric	ulas - Escola	s'!C39=""	;""';'8. Mat	rículas - Es	colas'!C39)			
	1		1	1	2	1	3	1	4		5
	L	А	В		с		D	E		F	G
4							PI	LANO	DE A	AP]	LICAÇÃ
5											IDEN'
6				Prefeitura	Municipa	al de Águi	a Branca				
											1





Aba "Impressões" -

Clique em "Imprimir", conforme imagem abaixo.Para uma boa visualização do documento, as configurações abaixo devem ser seguidas: "imprimir planilhas ativas", "orientação retrato" e "ajustar todas as colunas em uma página".





Aba "Impressões" -

Para salvar este arquivo no formato PDF, é preciso clicar em "Salvar como" e selecionar o "Tipo" como PDF conforme imagem abaixo.



Esse arquivo deve ser enviado no sistema E-docs conforme passo a passo descrito no capítulo 4, "ENVIO DOS DOCUMENTOS DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO EFTI - 2022", deste Caderno de Orientações.

PREENCHIMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO

Decreto N° xxxxxx, Anexo Único, Termo de Compromisso

Consta no Decreto N° xxxxxxx, o Termo de Compromisso que deve ser assinado pelo chefe do poder executivo municipal e pelo secretário de educação do município demonstrando interesse em aderir ao Programa Capixaba de Fomento à Implementação de Escolas Municipais de Ensino Fundamental em Tempo Integral – PROETI.

Após preenchido o Termo de Compromisso, a Secretaria Municipal de Educação deve enviá-lo via E-docs.

PREENCHIMENTO PROPOSTA DE EQUIPE DE IMPLEMENTAÇÃO

INDICAÇÃO DA EQUIPE DE IMPLEMENTAÇÃO

Coordenador – Geral									
Dedicação	40h semanais								
Nome do Servidor									
RG									

Consta no anexo IV do Edital xxxxxx, o modelo do arquivo que deve ser enviado, devendo constar o nome do Coordenador-Geral e do Especialista Pedagógico e em Gestão.

A Secretaria Municipal de Educação deve apresentar comprovação de nomeação por meio de publicação no Diário Oficial.

 \diamond \diamond \diamond

OB, **PRESTAÇÃO DE CONTAS EFTI-2022**

A prestação de contas deverá ser feita em 2 formatos: prestação de contas parcial (uma para cada um dos 3 anos do PROETI) e prestação de contas final. Ambas devem ser enviada via E-Docs, pelo Chefe do Executivo Municipal, conforme orientado no capítulo 4 do Caderno de Orientações.A Prestação de Contas deve ser entregue até o dia 30 de março do ano subsequente, correspondente ao ano anterior.

A Prestação de Contas Parcial deve conter:

- Ofício de encaminhamento da prestação de contas;
- Instrumento contratual e demais documentos relevantes para informar sobre o processo de contratação do serviço ou aquisição de bens necessários ao cumprimento do objeto;
- Relação dos Pagamentos Efetuados;
- Cópia da 1ª Via da Nota Fiscal autenticada com atestado do município;
- Em se tratando de despesa de pessoal, documentos referentes à folha de pagamento, vínculos e encargos sociais;

• Em se tratando de obras de manutenção, planilhas orçamentárias com as medições realizadas no período à que o Relatório se refere, acompanhadas de memória de cálculo, relatórios fotográficos, relatórios de visita técnica in loco e demais documentos utilizados pela fiscalização do município para medir os serviços executados;

• Extrato e conciliação bancária, incluindo a aplicação financeira.



ENVIO DOS DOCUMENTOS DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO EFTI - 2022

Os documentos que compõem o Plano de Implementação EFTI - 2022 devem ser enviados via E-docs.

Para começar, é preciso realizar cadastro no endereço eletrônico do Acesso Cidadão, https://acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar;

Entrar - Acesso Cidadão	× + dao.es.gov.br/Conta/Entrar		07	☆ (0 0	đ	0 * 1	-	0 * (×
	曫 Acesso Cidadão	🕄 Sobre 🛛 🗮 Serviços	🕇 Cria	ar uma	conta					
	Para continuar, fa Faça login usando sua conta do Acesso Cidadão V CPF CPF CPF Cepra compo CPF ou E-mail Cadastrado é obrigatório Senha O campo Senha é obrigatório Entrar Esqueccu sua senha?	Coords In corrupts Ca o login abaixo faça login usando uma das opções abaixo: Image: Coords Image: Coords Image: Coords Image: Coords <tr< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr<>								
	Esqueceu sua senha? Não possui uma conta no Acess	o Cidadão? <u>Criar uma conta.</u>								

Após o carregamento da página, clicar na aba "Criar uma conta".



Na página seguinte, forneça o seu CPF e preencha os dados solicitados;

🧲 Verificar CPF - Acesso Cidadão	× +										0	-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C \cong acessocidad	dao.es.gov.br/Conta/VerificarCPF							☆ (3 😐	ø	* -1		* (d :
	😁 Acesso Cidadão					i Sobre	III Serviços	•1	Entrar					
-	Para pod	Continuar ler se inscrever em serviços e Preparado? O primeiro passo é pr oferecermos ainda mais facilidade CPF*	e programas of conta no reencher o seu CF para você.	tro no Ace fertados pelo Estado o Acesso Cidadão. PF, para garantirmos que	sso Cidad o do Espírito Santo	ão é necessár co e	rio ter uma			_				
	099.999.999 Não sou um robô recAPTONA Prescidar - Terres													
		"Acesse nossa política de privacidade.			Próxi	ma Etapa 🔶								

Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

CPF*	
111.881.702-87	
Nome Completo *	
Senha *	Nivel de segurança da senha
Confirme sua senha *	Data de nascimento *
	dd/mm/aaaa
E-mail *	Confirmar e-mail *
@exemplo.com	@exemplo.com
Nome da Mãe *	
Nome do Pai	
Não possuo essa informação	o em meus registros
	Definition France &



Por fim, é necessário confirmar a solicitação de cadastro no e-mail fornecido no passo anterior;

📽 Acesso Cide di a	ÃO! ₩0 i 10i pita ♥ Entra	
	Ainda não Acabou!	
E- Sa	 ACESSE o e-mail cirlei.hilda@gmail.com e clique no link que enviamos. i. Não responda o e-mail. A validação é automática e só funciona quando você clica no link enviado no e-mail. 	
Ir Respostas	Ok! Entendi J.	
	Não recebeu o E-mail de Validação?	
Confira se vi	cê se enquadra em alguma destas situações:	
1. É poss cadast	ível que o e-mail digitado esteja incorreto. Confira acima o e-mail para validação. Caso esteja errado, efetue novamente o seu ro colocando dessa vez um e-mail válido ao qual você tem acesso.	

Após essa confirmação, o processo de cadastro estará finalizado, e o responsável poderá ter acesso ao portal;

acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar?ReturnUrl=%2F	🕶 Q 🏠 🙆 🚥
😤 Acesso Cidadão	❸ Sobre III Serviços + Criar uma conta
Faça login usando sua conta do Acesso Cidadão	a o login abaixo faça login usando uma das opções abaixo: Cidadão? Criar uma conta.



Realizado o login, o responsável será redirecionado para a página principal do portal de serviços, devendo acessar o campo E-Docs e clicar em Acessar;

誉 Acesso Cidadão	i Sobre	III Serviços	A Daniel Menezes Amâncio de Souza-
Serviços Corp	orativ	'OS	
	_		
E-Docs			
E-Docs - Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos			
do Estado do Espírito Santo			

Clique no botão laranja "+" e depois, clique em "fazer upload", conforme imagem





ENVIO DOS DOCUMENTOS

Clique no campo "Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)";

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máxii	mo 250 MB)
	Informações sobre tipos de arquivo
Selecione o documento e clique em "Abrir";	

ADII				^	V
> ~ 🛧 🕹 > Est	te Computador > Downloads	ٽ ×		vnloads	☆) 📀 🖬 🔅 📲 🗐 🏚 🗐
Drganizar 👻 Nova pa	sta		BEE	- 🔳 🕜	Q Daniel Menezes Amâncio de Souza 🕠
Documentos * ^	Nome 	Data de modificação 19/08/2021 08:41	Tipo Microsoft Edge P	Tamanho ^	Captura em Lote ^{ber}
Temp	 Anteriormente neste mês (2) PLI EMTI 2019_Sugestões_Passo a passo Carteira Estudantil Singularidades 	09/08/2021 09:28 04/08/2021 10:15	Microsoft Edge P Microsoft Edge P	3.270 KB 678 KB	Ideal para quem captura muitos documentos diariamente VAMOS LÁ
OneDrive	√ Último mês (7)			_	
 Este Computador Área de Trabalhc Documentos Downloads 	 Trab 2 Finanças Públicas.docx Práticas Exitosas Hart, Carl - Um Preço Muito Alto producao-de-evidencias-as-estrategias 	21/07/2021 13:01 21/07/2021 11:27 13/07/2021 10:26 13/07/2021 10:05	Microsoft Edge P Microsoft Edge P Microsoft Edge P Microsoft Edge P	127 KB 31.652 KB 6.210 KB 1.419 KB	
Nom	< د	~	Arquivos personaliz	ados ~	
			Abrir	Cancelar	u Vídeo (máximo 250 MB)
					Informações sobre tipos de arquivo

Na página seguinte, preencha os três campos solicitados:

• Campo: Com qual Cargo/Função você irá capturar esse documento? O responsável por subir o documento no sistema deve selecionar seu cargo e função.

- Campo: Qual é o tipo de documento?
 O responsável deve escolher "Documento Eletrônico"
- Campo: Qual é o tipo de assinatura?

Oresponsável deve escolher "E-Docs Seráassinado eletronicamente";



Nomeie os documentos que serão enviados para análise

ual o Nome do documento?	U
PLANOIMPLE	
	0 / 200

O próximo passo é selecionar a classe do documento

O que é isso?
\times

Ao clicar no campo "Classe", a janela abaixo aparecerá e será necessário clicar em "Procurar Classes", conforme imagem;

	E cef8a1e9-6848-4 1 / 2 - 62% × FECHAR
Selecionar Classe	
Sugestão do Sistema Baseado no nome do documento informado, o E-Docs analisou todos os 01.03.01.02 - PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO 14.06.75 - COMUNICADO DE VENDA 01.01.01.01 - ATOS ADMINISTRATIVOS	documentos capturados no sistema e encontrou as seguintes classes:
La Mais usados por você	 Mais usados no Setor 01.01.01.01 - ATOS ADMINISTRATIVOS 06.04.01.03 - OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO E ABAIXO-ASSINADO 43.01.02.01 - INDICAÇÃO PARLAMENTAR 02.06.01.01 - REGISTRO DE APURAÇÃO DIÁRIA DE FREQUÊNCIA 01.01.03.07 - RELATÓRIO DE ATIVIDADES 02.04.02.07 - PROCESSO DE ALOCAÇÃO DE SERVIDOR 01.02.01.03 - PROCESSO DE SINDICÂNCIA 02.08.01.01 - PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO 01.01.03.09 - PROCESSO DE CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO, CONSELHO, GRUPO DE TRABALHO OU COMITÊ 02.04.03.02 - DECLARAÇÃO PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL
	DE PROCURAR CLASSES



Após abrir a lista com todas as possibilidades dadas pelo sistema: Clique na opção **"01 Gestão Administrativa"**;

Em seguida, em "01.03 Formalização de acordos bilaterais";

Depois, clique em "01.03.01 Formalização de acordo com repasse voluntário de recursos (descentralização)";

Por fim, selecione **01.03.01.02 PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO**, conforme imagem abaixo;

de a	Selecionar Classe	
assi nica	Patriarca GOVES Plano 0001 - PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS: ATIVIDADES-MEIO	
NAR	Digite a Classe que procura (mínimo 3 caracteres)	
	C ABRIR TODOS C FECHAR TODOS	
Leg:	✓ 01 GESTÃO ADMINISTRATIVA	
o cic	> 01.01 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	
).	> 01.02 APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR	
clas	✓ 01.03 FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS	
	✓ 01.03.01 FORMALIZAÇÃO DE ACORDO COM REPASSE VOLUNTÁRIO DE RECURSOS (DESCENTRALIZAÇÃO)	
me	▶ 01.03.01.02 PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO	
	▶ 01.03.01.01 PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO	
pl.P	01.03.01.04 PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO DE REPASSE DE RECURSOS	
	01.03.01.05 PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE PARCERIA	
	01.03.01.06 PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO	
_	01.03.01.03 PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO	
locu	> 01.03.02 FORMALIZAÇÃO DE ACORDO SEM REPASSE VOLUNTÁRIO DE RECURSOS	
		↓ v

Selecione os usuários que serão responsáveis pela assinatura digital dos documentos que serão enviados; e aperte o botão "Próximo"; Por exemplo: O prefeito e o secretário de educação do munícipio.

Quem vai assinar o documento?	? Como faz
Você ainda não adicionou nenhum assinante para este documento.	



Após esse processo, clique em "próximo" novamente;

Este documen	to possui restrição	de a	acesso prevista em	lei?	
Nível de Acesso:	ORGANIZACIONAL	?	S TORNAR PÚBLICO	ê	LIMITAR ACESSO
					PRÓXIMO →
		-		-	

Por fim, leia o termo de responsabilidade que aparecerá na tela e clique em "Capturar";

Cildi	obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
• P (t	rena: reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 três) anos, e multa, se o documento é particular.
• P	a rágrafo único. Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a alsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.
o captu o Art. 2	irar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista 99 do Código Penal, conforme transcrição acima.
utras	opções: 🗸 Aguardar a conclusão da operação

Confirme a captura;

Continuar Captura

O documento ficará Pendente de Assinatura, e só será capturado quando todos os indicados assinarem o documento. Deseja continuar?

Após finalizar a captura, a etapa de **Upload dos documentos** estará **finalizada.**



ASSINATURA DIGITAL DOS DOCUMENTOS

Clique em "assinar":

≡	E-Docs	Pesquise pro	ocessos, encaminhamentos	e documentos				
C.	Documen	to em Fase	de Assinatura					
::	+ ASSI	NAR OPÇÕE	S					
	Nome planoimpl.P	NG						
→	Páginas 2	Tamanho 530,37 KB	Nível de Acesso Organizacional					
	Carregado em 25/08/2021 17:22 por L GIOVANNA CRISTINA LOUZADA (BOLSISTA - GS - SEDU - GOVES)							
т ~	Classe Document 01.03.01.02	Classe Documental 🗸 01.03.01.02 - Processo para Formalização de Termo de Fomento						
ih.	Associar a u	ım Processo p	ara Leitura	? O que é isso?				
s ?	+ ASSOCIA	R A UM PROCESS	0					
	Assinaram o Ninguém assinou	Documento	O nda.	^				
	Recusaram- Ninguém se recus	se a Assinar sou a assinar este d	O ocumento.	^				

Feito isso, uma segunda janela aparecerá e será preciso clicar novamente em "assinar".



Concluída a assinatura, selecione "Encaminhar";

≡ E	E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos								
0	Documen	to 2021-LXM9N1							
::	← ► ENCAMINHAR : OPÇÕES								
	_{Nome}	pl.PNG			C				
	Núm. Registro	Gênero	Páginas	Tamanho					
←	2021-LXM9N1	Textual	3	564,72 KB					
	Natureza	Tipo de Ass	inatura	Valor Legal					
	Nato-digital	🖉 Eletrôni	ca E-Docs	Original					
1	Nível de Acesso								

Após clicar em "Encaminhar", há um direcionamento para a página abaixo.

Escolha o cargo/função de quem está encaminhando o documento, e selecione os documentos que serão enviados.

O próximo passo é a escolha do destinatário, clique em "Procurar"

	Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos					
	ovo Encaminhamento					
	Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?					
	SCIDADÃO					
	Quais Documentos serão encaminhados?					
1 ~~ 1b	▲ FAZER UPLOAD ■ ELABORAR Q PROCURAR COLAR					
s ?	Quais serão os Destinatários? Você ainda não adicionou nenhum destinatário Q PROCURAR					



A janela abaixo irá aparecer. É preciso clicar em "Grupos e Comissões", conforme imagem. Como há muitas opções, sugerimos que a sigla "PROETI" seja digitada no campo "Digite para filtrar pelo Grupo".

					······································		• • • • • • • • • • • •		
Pesquise	e processos, encaminh	namentos e document	os					× FECHAR	Giovanna
minhar	Quais serão os Des	stinatários?							
	ÓRGÃO	SETOR	\langle	GRUPOS E COMISSÕES	>	SERVIDOR	CIDADÃO		
	Grupos de Trabalho	Comissões e Contratos						Ê	
	Patriarca GOVES	Q SEDU - ESPIRIT	0 SANTO SE	CRETARIA DE ESTADO DA ED	UCACAO				
	Digite para filtrar pelo	o Grupo							
	+ SUBGRUPO GERFE/	SEDU – GESTOR ESTEPH	SON						
	+ SUBGRUPO GERFE/	SEDU – GESTOR FORTUN	ATO						
	+ 1º COMISSÃO PROC	CESSANTE - CORREG/SED	J						
	+ 2ª COMISSÃO PROC	CESSANTE - CORREG/SED	J						
	+ AE02 - ASSESSORIA	ESPECIAL -COMUNICAÇÃ	10						
	+ AE03 - ASSESSORIA	ESPECIAL JURÍDICA - SE	DU						
	+ AE04-ASSESSORIA	ESPECIAL - PLANEJAMEN	TO DE GEST	ÃO ESTRATÉGICA					
	+ AE05-ASSESSORIA	ESPECIAL-TEC. DA INFOR	MAÇÃO						
	+ AE07-ASSESSORIA	ESPECIAL - GESTÃO ESCO	LAR					*	

Após escrever, "PROETI" aparecerá a lista de municípios do estado, selecione seu município e clique em "Ok".

e processos, encaminnan	ientos e documentos			×				
Quais serão os Destinatários?								
ÓRGÃO	SETOR	GRUPOS E COMISSÕES	SERVIDOR	CIDADÃO				
Grupos de Trabalho Co	omissões e Contratos			A				
Patriarca GOVES • Q ^{Órgão} SEDU - ESPIRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO								
proeti								
+ PROETI - AFONSO CLAU	JDIO							
+ PROETI - AGUA DOCE D	O NORTE							
+ PROETI - AGUIA BRANC	A							
+ PROETI - ALEGRE								
+ PROETI - ALFREDO CHAVES								
+ PROETI - ALTO RIO NOVO								
+ PROETI - ANCHIETA								
+ PROETI - APIACA								
+ PROETI - ARACRUZ								
Selecionados:								
			1					
				ок				



A página abaixo aparecerá, clique em "Próximo".

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?	
BOLSISTA - GS - SEDU - GOVES	
2 CIDADÃO	
Quais Documentos serão encaminhados?	
REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO Image: Comparison of the second seco	
🔥 FAZER UPLOAD 📼 ELABORAR 🔍 PROCURAR 📋 COLAR	
Quais serão os Destinatários?	
Same Section - GS - SEDU - GOVES	
Opções de envio para grupo	
Encaminhar para o grupo ou para cada membro?	Qual a diferença?
PROETI - AFONSO CLAUDIO	Grupo 💭 Membros
Q PROCURAR	→ PRÓXIMO

Após esse processo, a janela abaixo aparecerá, será preciso escrever um título e uma mensagem para o envio dos documentos.

Por exemplo:

- Título: "PROETI - [NOME DO MUNICÍPIO]"

- **Mensagem:** "Envio do plano de implementação para adesão ao PROETI".

Título (obrigatório)	
Proeti Teste	
	12 / 200
Mensagem (obrigatório)	
Proeti Teste	
	Confirmação de Enc
	Ao realizar o encaminha alterada. Deseja realizar
	12 / 1500
Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL 🕜 🕤 TORNAR PÚBLICO 🔒 L	IMITAR ACESSO
Outras opções: 🗹 Aguardar a conclusão da operação	

Por fim, clique em "Enviar". Em seguida, confirme o envio ao clicar em "enviar" novamente.



O processo de assinatura e envio estará finalizado.

Um código será gerado e será possível acompanhar a tramitação do processo com ele.



DÚVIDAS SOBRE O PROCESSO DE ADESÃO

Em caso de dúvidas, os canais abaixo foram disponibilizados:

Telefone: 3636 7771Email: proeti@sedu.es.gov.br



