

Governo do Estado do Espírito Santo Secretaria de Estado da Educação

ELABORAÇÃO DO PCA SEDU 2026

<u>TUTORIAL PARA APROVAÇÃO DAS DEMANDAS POR GESTORES E</u> <u>SUBSECRETÁRIOS</u>

Após o envio do formulário, o DFD estará disponível para aprovação do gestor da área requisitante. Vale ressaltar que a aprovação estará disponível a qualquer pessoa com acesso à caixa do e-docs do setor, mas o documento só terá validade caso seja aprovado pelo(a) gestor(a) da área.

É importante destacar que o preenchente do formulário não poderá aprová-lo. Assim, aprovação não estará visível para quem efetuou o preenchimento.

Caso o formulário tenha sido preenchido pelo(a) próprio(a) gestor(a) da área, recomendamos que a aprovação seja feita excepcionalmente por outro(a) servidor(a) da mesma área, com a devida justificativa registrada no campo apropriado, conforme será detalhado a seguir.

Se o(a) gerente estiver de férias, o mesmo procedimento deverá ser adotado, com a alteração da justificativa no campo correspondente.

1º PASSO: ACESSAR A TAREFA DE APROVAÇÃO DO E-FLOW

O documento poderá ser acessado tanto pelo link que chegará via e-mail quanto diretamente no portal do E-flow, conforme exemplificado abaixo.

 Acessar o portal do E-flow, clicando em <u>e-flow.es.gov.br</u>. É necessário estar previamente logado ao acesso cidadão ou ao gov.br;

← → C =; treinamento.e-flow.es.gov.br				☆ 단 <u>초</u> 🧐 :
E-FLOW ଝିଲି ES			GOVERNO DO ESTADO	5
≡	TREINAMEN	ro	<u>e</u>	
Clá, Larisse	ou acompanhe a situação de um Fluxo iniciado co	n o qual você esteja envolvido.		
Meus Fluxos	1 Em andamento	0 Iniciados por mim O Acessar	 Pendentes para mim ⊙ Acessar 	
Iniciar um Fluxo		N	lotificações	×
256 Para o Cidadão @ Acessar	15 Em SEDU, PGE ou SEGER	Exibindo	15 de 34 (34 não	lidas) 🧿
	E-FL O Ini ST pc	ndência em Fluxo r Fluxo DFD: Formaliz ciado em 02/07/202 TEPHANIE CORREA Issui Tarefa com pen 02/07/2024 17:05:08	to E-Flow zação de demanda p 24 17:04:52 no E-Flo MARQUES - GS - SE dência para você. ()	Dara PCA w por DU - GOVES Marcar como lida



• Na seção "Meus Fluxos", clicar em "pendentes para mim";

← → C treinamento.e-flow.es.gov.br		* 5 4 🖗 :
E-FLOW ੴ₽₽ ES		OVERING DO ESTINO DO ESPIRITO BANTO
■	TREINAMENTO	۹ پ
Clá, Larisse Inicie um novo Fluxo dentre os disponível Meus Fluxos 1 Total (@ Accesar)	is ou acompanhe a situação de um Fluxo iniciado com o qual você esteja envolvido.	1 Pendentes para mim
 Iniciar um Fluxo 256 Para o Cidadão @ Accessar 	15 Em SEDU, PGE ou SEGER (Acessar Acessar Acessar)	
	E-FLOW ੴ≳ES	////Prodest

• Clicar sobre o fluxo a ser avaliado para aprovação;

← → C C treinamento.e-flow.es.gov.br/flow-instance-list		★ D 국 🔞 i
E-FLOW 않음 ES		GOVIERA DO DENTANO
≡	TREINAMENTO	🕒 🧶
Acesse aqui os Fluxos iniciados por voc	té ou dos quais participe de alguma forma.	
Exibindo 1 de 1 Buscar pelo nome do Fluxo, sua data (En andamento) Com pendências para min (DFD: Formalização de demanda para - STEPHANE COBEA MARQUES: GB: SEDU 2007/2024 17.04.92 Prodenta	s de criação ou usuário que o iniciou	
OVERAND DO ESTRICO DO ESPIRITO SANTO	E-FLOW EBES Secretaria de Gestão e Recursos Humanos (SEGER) Governo do Estado do Espírito Santo	Prodest Eccelegie de informação

2° PASSO: APROVAR OU RECUSAR DEMANDA VIA E-FLOW

 Preencher, de forma obrigatória, campo de texto com o parecer relativo à aprovação ou recusa da demanda;



Governo do Estado do Espírito Santo

Secretaria de Estado da Educação

F-FL	∩w°≅∋ FS		
=		۲۳۶ ۹ (۵)	
Meus Fluxos	DFD: Formalização de demanda para PCA	SEDU - GS (Virnio 18)	
	Descrição e Informações O		
1 © For	nulário para Formalização de Demanda	2 STEPHANE COREA MARQUES - 06 - SEDU - GOVES Readizeds	
2 Ø @ Enc	iminhamento	* STEPHANE COREA MARQUES - 05 - SEDU - COVES Readlands	
3 ©@ Apr	ovação do(a) gestor(a)	(Refelator	
Papel ut	lizado para capturar o(s) documento(s) da Tarefa no E-Docs	~	
	Contexido availado: 2024-W673FK 🗭 Effect ISED- 63 LPED formalização de demanda para PCA I Pe 2024-KIVTEM 🖉 Effect ISED- 03 LPED formalização de demanda para PCA I Perendeir formalização	nercher Fornzläco (RJPP) off 11.2. Prostolis detabask de demaske RJPFL off	
	2024-R54C2R L ² Effort SEU - 65: IEE: Formalização de demanda para PCA i Preencher Formalização 2024-R54C2R L ² Effort SEU - 65: IEE: Formalização de demanda para PCA i Preencher Formalização 2024-R54C2R L ² Effort SEU - 65: IEE: Formalização de demanda para PCA i Preencher Formalização	ulaio 12.2. Austificativa completa IRI.PPI odf 3.5. Memórias de sóliculo estos lostificativa IRI.PPI pof	
	* Parecer sobre o conteúdo acima relacionado: Entre com a mensagem de aprovação ou recus	X 12	
	Recusar Aprovar		

Podem ser inseridas justificativas ou informações complementares que julgar relevantes para a aprovação ou recusa da demanda.

Caso o formulário tenha sido preenchido pelo(a) gestor(a) e a aprovação esteja sendo excepcionalmente realizada por outro(a) servidor(a) da área, a justificativa deverá ser preenchida com o seguinte texto: "Demanda aprovada, visto que o formulário foi preenchido pelo(a) próprio(a) gestor(a) da área".

Caso o(a) gestor esteja de férias, a justificativa deve seguir o modelo: "Gerente está em gozo de férias no período de dia/mês a dia/mês".

Clicar em APROVAR ou RECUSAR;

		65	
TREINAMENTO		<u>e</u>	
emanda para PCA		SEDU - GS (Venão 18)	
Descrição e Informações O			
manda	▲ STEPHANE CORREA MARQUES - OS - SECULAR	U-GOVES Realizada	
	Ar STEPHANIE CORREA MARQUES - 05 - SEDU	U-OOVES Realizada	
		Iniciada	
ito(s) da Tarefa no E-Docs			
		~	
Conteúdo avaliado:	Praescher Enmulisio ID 000 odf		
E-Flow SEDU - OS DFD: Formalizacióo de demanda para PCA Preencher Formal	rio 1.1.2. Descrição detalhada da demanda (ELPPI), odf		
2R 🗹 E-Flow I SEDU - GS I DFD: Formalização de demanda para PCA I Preencher F	rmulário I 2.2. Justificativa completa IELPPII. pdf		
🖇 E-Flow I SEDU - OS I DFD. Formalização de demanda para PGA I Preencher Formulár	o 13.5. Memórias de cálculo e/ou iustificativa [ELPPI].odf		
* Parecer sobre o conteúdo acima relacion	ido:		
Entre com a mensagem de aprovação ou re	cusa		
	TREINAMENTO emanda para PCA (© Descrição e Informações © manda tocia da Tarefa no E-Docs Contecido avaliado: 2024 W073FX (2 Edina: 1500-160 LIPD: Formalaseia de denande ava PCA PCA 1000-00 TOF Demantaseia de denande ava PCA I-Penede E- R Edina: 1500-160 LIPD: Formalaseia de denande ava PCA I-Penede E- R Edina: 1500-160 LIPD: Formalaseia de denande ava PCA I- Peneder Tornalia * Parecer sobre o contecido a caima relacional Entre com a mentagem de aprovação ou re	TREINAMENTO manda para PCA	EXERCISED DE LOSALISMA de mente sur PAA l'herecher formalisma 112 Abrenisma de sub sur factura 11271 del 1



A tela seguinte exibirá uma confirmação da realização da etapa de aprovação:

-		AAASAITO.	
	TREIN	AMENTO	
Meus F	www > DFD: Formalização de demanda para PCA		SEDU - GS (Versio 18)
	(Descripão	e Informações (A)	
0	(Dosniyao		
) Formulário para Formalização de Demanda	▲ STEPHANIE CORREA MARQUES - GS - SEDU - GO	ES Realizada
C			
(2)			
00) Encaminhamento	2 STEPHANE CORREA MARQUES - 05 - SEDU - 001	ES Realizada
3			
0) Aprovação do(a) gestor(a)	LARISSE BRUNORO GRECCO - GS - SEDU - GOV	ES Realizada
	Conteúd	io avaliado:	
	(2024-W673FK) C E-flow1 SEDU - GS1DFD: Formaliza	ação de demanda para PCA I Preencher Formulário [ELPPI].pdf	
	2024-X1VTSM [2] E-Flow (SEDU-GS) (DED Formalização de demanda pa 2024-R54(*29) [2] E-Flow (SEDU-GS) (DED Formalização de demanda pa	ra PCA i Preencher Formulário (1.1.2. Descrició detalhada da demanda (ELPPI), odf	
	2024-XZJTRH L ² E-Flow (SEDU - GS) (DED: Formalização de demanda para	Ne peur cel (Treaces) reministre (AL Counternance conjecta (AL T) con	
	Escritorio (conteudo disponível no Encamininamento E-D		
	Loom one Look SC model and		
	A seguinte mens	agem foi fornecida:	
	De acordo o	om a demanda.	
	Documento comprobatóri	io da realização desta Tarefa:	
	2024-N7SM39 🗹 E-Flow SEDU - GS DFD: FD	ormalização de demanda para PCA Aprovar (ELPPI) odf	

Também é possível visualizar os encaminhamentos pelo E-Docs, conforme exemplificado abaixo. Mas, **atenção!** A aprovação ou recusa **deve sempre ser realizada dentro do ambiente do E-Flow**. Caso o processo seja movimentado via E-docs, em vez do E-flow, o fluxo automático de aprovações será comprometido.

