



ELABORAÇÃO DO PCA SEDU 2026 TUTORIAL PARA INCLUIR CONTRATAÇÃO “EM ANDAMENTO”

1º PASSO: IDENTIFICAR COM QUAL PAPEL O(A) SERVIDOR(A) IRÁ INCLUIR A NOVA DEMANDA

Formulário para Formalização de Demanda

Papel utilizado para capturar o(s) documento(s) da Tarefa no E-Docs

ANALISTA DO EXECUTIVO - SEAF - SEDU

MEMBRO (COMITE DE AVALIACAO DE PROJETOS-COAP) - SEDU - SEDU

GESTOR DE PROJETOS GP-FG - SEAF - SEDU

PRESIDENTE (EQUIPE PERMANENTE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES-EPPC/SEDU) - SEDU - SEDU

É um campo **obrigatório** e nele deve ser informado o papel do(a) servidor(a) que está incluindo a demanda.

Observar que os papéis disponíveis são os mesmo que estão cadastrados no perfil do(a) servidor(a) no E-Docs. Logo, o(a) servidor(a) deve escolher o papel adequado para a inclusão da demanda.

IMPORTANTE

Caso o(a) **próprio(a) gestor(a)**, gerente ou pessoa com cargo equivalente, **inclua a demanda** no e-flow, ele(a) **não poderá APROVAR** a demanda, que é o próximo passo do procedimento.

Logo, essa atribuição deverá ser executada por **outra pessoa** que possua **acesso à caixa da gerência**, com a inserção da seguinte mensagem:

“APROVADO, tendo em vista que a demanda foi incluída pelo(a) gestor(a) da área requisitante.”

2º PASSO: IDENTIFICAR A ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante*



Informações da área

Área requisitante *

Digite para pesquisar

Gabinete

Ass. Comunicação e Marketing

Ass. Jurídica

Ass. Relações Institucionais

CORREG

ELPPI

G-ABAE

É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das opções disponíveis.

Informamos que, para fins de elaboração do PCA, será permitida apenas a **identificação da gerência**, com o objetivo de restringir o rol de opções e facilitar a elaboração do documento final. Logo, ainda que a demanda seja responsabilidade da Subsecretaria, subgerência ou setor, deverá ser identificada apenas a gerência.

Quando se tratar de **Assessoria** ou outro setor que possua o **nível de gerência ou superior**, mas que **não se encontra listado**, deve ser utilizada a opção “**Outra**”. Deste modo, será aberto um novo campo para especificar a área requisitante.

Informações da área

Área requisitante *

Outra

Selecionar o setor ou gerência a qual está relacionada a demanda.

Outra área requisitante *

Caso a área requisitante não esteja listada, escrever nesse campo.

Gestor(a) da área requisitante*

Gestor(a) da área requisitante *

Preencher o nome completo.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, para a indicação do **nome completo** do(a) **gerente** ou de quem esteja respondendo pelo cargo ou de quem exerce função hierarquicamente equivalente.



Matrícula/NF do(a) gestor(a)*

Matrícula/NF do(a) gestor(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o número funcional do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

E-mail institucional do(a) gestor(a)*

E-mail institucional do(a) gestor(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **e-mail institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, recomenda-se **não informar o e-mail pessoal**, ainda que o(a) servidor(a) ainda não possua e-mail institucional cadastrado, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

Telefone institucional do(a) gestor(a)*

Telefone institucional do(a) gestor(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **telefone institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, preferencialmente, informar o **número do ramal** ou do **celular institucional**. Recomenda-se **não informar o telefone pessoal**, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

Técnico(a) responsável pela demanda*

Técnico(a) responsável pela demanda *

Preencher o nome completo.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, para a indicação do **nome completo** do(a) servidor(a) a quem foi atribuída a responsabilidade pela **gestão e/ou fiscalização do contrato**.



Matrícula/NF do(a) técnico(a)*

Matrícula/NF do(a) técnico(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o número funcional do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

E-mail institucional do(a) técnico(a)*

E-mail institucional do(a) técnico(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **e-mail institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, recomenda-se **não informar o e-mail pessoal**, ainda que o(a) servidor(a) ainda não possua e-mail institucional cadastrado, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

Telefone institucional do(a) técnico(a)*

Telefone institucional do(a) técnico(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **telefone institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, preferencialmente, informar o **número do ramal** ou do **celular institucional**. Recomenda-se **não informar o telefone pessoal**, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

3º PASSO: IDENTIFICAR A DEMANDA

INFORMAÇÕES SOBRE A DEMANDA

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1.1. Descrição simplificada da demanda*



Informações sobre a demanda

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1.1. Descrição simplificada da demanda *

Descrever de maneira sucinta a contratação/aquisição, com identificação do objeto e suas especificidades.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informada, de **forma sucinta**, a demanda ou **objeto que foi contratado**, preferencialmente, aquele descrito no **contrato formalizado**. Exemplos:

- *Aquisição de material gráfico para as turmas do Ensino Fundamental Anos Finais da Rede Estadual de Ensino.*
- *Contratação de instituição especializada em serviços de intercâmbio cultural com “curso intensivo de línguas”, destinado aos estudantes dos Centros Estaduais de Idiomas-CEIs, devidamente matriculados no Ensino Médio da Rede Pública Estadual de Ensino.*

1.2. Descrição detalhada da demanda

1.2. Descrição detalhada da demanda ?

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Caso seja necessário, anexar aqui a descrição completa da contratação/aquisição.

O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.

Não é obrigatório inserir o arquivo com o detalhamento da demanda ou do **objeto que foi contratado**, preferencialmente, aquele descrito no **contrato formalizado**.

No entanto, caso seja necessário **complementar as informações** incluídas no campo **1.1**, deve ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

1.3. Forma de contratação*

1.3. Forma de contratação *

Licitação

Digite para pesquisar

Licitação

Contratação direta

Participação ou adesão em ata de registro de preços

Contratação centralizada/corporativa



É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das seguintes opções:

- **Licitação:** quando o objeto foi contratado via **Pregão** ou **Concorrência**;
- **Contratação direta:** quando o objeto foi contratado em um dos casos de **dispensa de licitação** ou de **inexigibilidade**;
- **Participação ou adesão em ata de registro de preços:** quando o objeto foi contratado via **ARP própria** ou por meio de **adesão**;
- **Contratação centralizada/corporativa:** quando o objeto foi contratado por **Central de Compras** ou por meio de **contratação corporativa**.

1.4. Tipos de contratação*

1.4. Tipos de contratação *

Nova

Digite para pesquisar

Nova

Prorrogada

Em andamento

É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das seguintes opções:

Nova: quando se tratar de demanda que enseja uma **nova contratação**, seja por **licitação** ou **contratação direta**.

Prorrogada: quando se tratar de demanda que já **possui contrato vigente** e para o qual há **previsão de prorrogação** da sua vigência.

Em andamento: quando se tratar de demanda que já **possui contrato vigente** e para o qual há **previsão apenas do término de sua execução**, seja no exercício de 2026 ou nos seguintes.

Neste caso, deve ser escolhida a opção **“EM ANDAMENTO”**.

Importante esclarecer que há tutorial específico para contratações “Nova” e “Prorrogada”.

1.5. Indique a pessoa gestora/fiscal do contrato*

1.5. Indique a pessoa gestora/fiscal do contrato *

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **nome completo** do(a) servidor(a) indicado(a) formalmente para a **gestão e/ou fiscalização** do **contrato formalizado**.



1.6. Indique o número do contrato*

1.6. Indique o número do contrato *

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **número do contrato** que foi **formalizado**, detalhando inclusive o **número do lote**, quando for o caso.

1.7. Indique o número do processo*

1.7. Indique o número do processo *

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **número do processo** no qual o **contrato** foi **formalizado**.

4º PASSO: JUSTIFICAR A DEMANDA

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justificativa simplificada*

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justificativa simplificada *

Resumir a justificativa da necessidade da contratação/aquisição de maneira simplificada. Contemplar a política/necessidade pública que deve ser atendida.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e deve conter a **justificativa sucinta** que motivou o **contrato formalizado**.

2.2. Justificativa completa*

2.2. Justificativa completa *

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar aqui a justificativa completa da necessidade da contratação/aquisição. Contemplar a política/necessidade pública que deve ser atendida.

O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.



É **obrigatório** inserir o arquivo com o detalhamento da justificativa que motivou o **contrato formalizado**, que deve **expressamente relacionar o objeto com a finalidade/política pública e educacional** que está sendo atendida.

Além disso, a justificativa deve **expressamente** abordar qual o **impacto** que a demanda possui **na atividade fim da Sedu** ou se impactará apenas nas **atividades administrativas**, a fim de embasar o nível de prioridade da contratação, a fim de embasar o nível de prioridade da contratação.

Deve ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

5º PASSO: IDENTIFICAR OS ITENS DA DEMANDA

3. DESCRIÇÃO DO ITEM

3. DESCRIÇÃO DO ITEM

A demanda inclui: *

Um único item
 Múltiplos itens

Selecionar a opção que melhor representa a contratação/aquisição.

3.1. Descrição do item *

3.2. Unidade de fornecimento *

3.3. Quantidade a ser contratada/adquirida *

A quantidade deve ser preferencialmente embasada em memória de cálculo. Caso contrário, a área deve justificar o motivo, indicando como foi feita a estimativa.

3.4. Valor unitário do item (numeral) *

Indicar o valor unitário (R\$) nesse campo, numeral.

3.5. Valor unitário do item (extenso) *

Escrever por extenso o valor unitário (R\$) do item.

A demanda inclui*

É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das opções listadas.

- Um único item
- Múltiplos itens

➔ Se a contratação envolver apenas **UM ÚNICO ITEM**, a área deverá informar ainda:

3.1. Descrição do item*

Trata-se de campo **obrigatório** e a **descrição** pode ser **simplificada**, mas, recomenda-se utilizar, preferencialmente, aquela constante no **contrato formalizado**.



3.2. Unidade de fornecimento*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser indicada a **forma como o item é fornecido** (unidade, caixa com 25 itens, serviço, entre outros), mas recomenda-se utilizar, preferencialmente, aquela já utilizada no **contrato formalizado**.

3.3. Quantidade a ser contratada/adquirida*

Trata-se de campo **obrigatório** e, com base na unidade de fornecimento indicada, deve ser indicada a **quantidade total formalizada no contrato**.

3.4. Valor unitário do item (numeral)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor formalizado no contrato, acrescido** de eventual **reajustamento/repactuação formalizada**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

3.5. Valor unitário do item (extenso)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor formalizado no contrato, acrescido** de eventual **reajustamento/repactuação formalizada**.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

3.6. Memórias de cálculo e/ou justificativa*

É **obrigatório inserir o arquivo** que contenha a **demonstração** ou as **informações** que **evidenciem a quantidade formalizada no contrato**.

Deve ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

3.6. Memórias de cálculo e/ou justificativa ? *

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar memórias de cálculo do quantitativo ou justificativa para o item 3.3, acima.

O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.



→ Se a contratação envolver **MÚLTIPLOS ITENS**:

A demanda inclui: *

Um único item

Múltiplos itens

Selecionar a opção que melhor representa a contratação/aquisição.

Caso a demanda possua mais de um item para contratação ou aquisição, siga os passos a seguir:

- 1) Baixar a planilha de referência [aqui](#). Caso já possua um modelo, esse passo não é necessário desde que contemple as informações mínimas.
- 2) Preencher as informações dos itens de acordo com a demanda indicada.
- 3) Salvar em formato pdf.
- 4) Anexar no campo abaixo.

3.1. Anexos de descrição de múltiplos itens ? *

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Baixar a tabela referenciada acima e preencher com as informações de descrição, unidade de fornecimento, quantidade e valor unitário para cada um dos itens. Caso possua um modelo próprio, não há problema em utilizá-lo desde que contemple essas informações. Nesse campo podem ser anexados mais de um arquivo. Lembre de incluir também a memória de cálculo. O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.

Será oferecida a possibilidade de a área **baixar um arquivo predefinido** no formato Excel, conforme imagem a seguir:

	A	B	C	D	E	F	G
1	PLANILHA DE ITENS						
2	Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	GRUPO/LOTE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

No entanto, a área também poderá utilizar uma **planilha própria**, desde que contenha as informações mínimas requeridas.

Em qualquer dos casos, é **obrigatório inserir o arquivo**, preferencialmente, aquele que **embasou a formalização do contrato**.

Deve ainda ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

6º PASSO: INFORMAR O ALINHAMENTO DA DEMANDA COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. Indicação do alinhamento com o Planejamento Estratégico da Sedu*



4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. Indicação do alinhamento com o Planejamento Estratégico da Sedu *

- Equidade e Inclusão
- Recomposição da aprendizagem
- Cultura digital
- Educação integral
- Soluções tecnológicas
- Modernização da infraestrutura
- Desenvolvimento dos profissionais da educação

É um campo **obrigatório** e contém, de **forma simplificada**, os **Objetivos Estratégicos** definidos no **Mapa Estratégico da Sedu 2023-2026**.

Logo, a área deverá escolher a opção mais adequada ao **objetivo da demanda do contrato formalizado**.

4.2. Indicação do alinhamento com o Plano Plurianual – PPA*

4.2. Indicação do alinhamento com o Plano Plurianual - PPA *

- 27.1097 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO
- 32.1450 - MODERNIZAÇÃO, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- 32.2006 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS: ADMINISTRATIVOS E PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES CENTRAL E REGIONAIS
- 32.2072 - CAMPANHAS EDUCATIVAS
- 32.2083 - MUNICIPALIZAÇÃO PROGRESSIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL
- 32.2175 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES CENTRAL E REGIONAIS
- 32.2179 - PROGRAMA ESTADUAL DE GESTÃO FINANCEIRA ESCOLAR - PROGEFE ENSINO FUNDAMENTAL

É um campo **obrigatório**, e a área deverá escolher entre as opções, o(s) programa(s)/ação(ões) que se aplica(m) às **ações sob a responsabilidade da gerência**, preferencialmente, aquelas que já **custeiam o contrato formalizado**.

Caso haja dúvidas, convém consultar o Grupo de Planejamento e Orçamento (GPO) da Sedu.

4.3. Classificação da despesa*

4.3. Classificação da despesa *

- Investimento
- Outras despesas correntes
- Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.

Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios.



É um campo **obrigatório**, e a área deverá escolher entre as seguintes opções:

- **Investimento:** classifica-se como investimento toda contratação que engloba a aquisição de **bens permanentes** móveis que devem ser tombados ou quando se tratar de aquisição de **imóvel** ou de contratação de **obras**.

Exemplos: computador, notebook, mesa, cadeira, carteira, aquisição de terreno, aquisição de edificação, obra de reforma, obra de reforma e ampliação, entre outros.

- **Outras despesas correntes:** classificam-se como outras despesas correntes as contratações de **serviços**, de **materiais de consumo** ou de **bens móveis não duráveis** ou de **baixo valor**.

Exemplos: material gráfico, material de expediente, material de limpeza, serviços de limpeza e conservação, entre outros.

- **Investimento e outras despesas correntes:** esta classificação se refere a contratações que envolvem a aquisição de **bens permanentes** e a contratação de serviços **não relacionados à instalação**.

Exemplos: Aquisição de câmeras de videomonitoramento com serviços de monitoramento eletrônico.

7º PASSO: INFORMAR OS VALORES CUSTEADOS NA CONTRATAÇÃO

5. VALOR TOTAL

Os **campos deste tópico** podem ser alterados, a depender da **classificação da despesa** indicada, conforme especificado a seguir.

- Quando se tratar de contratação ou aquisição, cuja classificação da despesa seja **somente INVESTIMENTO** ou **somente OUTRAS DESPESAS CORRENTES**, irão aparecer os seguintes campos:

4.3. Classificação da despesa *

Investimento

Outras despesas correntes

Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.

Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios.

5. VALOR TOTAL

Valor inicial do contrato (numeral) *

Valor inicial do contrato (extenso) *

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral) *



Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o saldo do contrato a partir de 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o saldo do contrato a partir de 2026 (extenso) *

Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

4.3. Classificação da despesa *

Investimento

Outras despesas correntes

Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.

Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios.

5. VALOR TOTAL

Valor inicial do contrato (numeral) *

Valor inicial do contrato (extenso) *

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o saldo do contrato a partir de 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o saldo do contrato a partir de 2026 (extenso) *

Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Deve ser observado que nos dois casos, serão disponibilizados os **mesmos campos**, uma vez que há apenas uma **única classificação de despesa**.

A fim de demonstrar o modo como devem ser obtidas as informações, iremos exemplificar, por meio do seguinte **exemplo**:

Suponha um contrato de locação de imóvel, com o custo mensal de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), formalizado pelo prazo inicial de 36 (trinta e seis) meses, no valor total



de R\$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais), com vigência no período de 10/03/2023 a 10/03/2026.

Não há previsão de prorrogação de prazo.

➤ **Valor inicial do contrato (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, as informações iniciais seriam:

Descrição	Base	Valor
Valor mensal da locação	1	R\$ 50.000,00
Valor diário da locação	30	R\$ 1.666,67
Valor total do contrato formalizado	36	R\$ 1.800.000,00

Logo, para o exemplo, deve ser informado:

Valor inicial do contrato = R\$ 1.800.000,00.

➤ **Valor inicial do contrato (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**, igual ao campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

Logo, para o exemplo, deve ser informado:

Valor inicial do contrato = Um milhão e oitocentos mil reais.

➤ **Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o valor relativo a **todos os reajustes formalizados** e a **serem formalizados até 31/12/2025 no contrato**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista que o contrato foi iniciado em 2023, a princípio, há direito a dois reajustes até o exercício de 2025, conforme a seguir:

Cálculo estimativo dos valores relativos ao 1º reajuste concedido em 2024		
Descrição	Base	Valor
Valor mensal a ser acrescido em razão da concessão do 1º reajustamento pelo IPCA apurado no período de março/2023 a fevereiro/2024 (índice apurado x valor mensal)	4,50%	R\$ 2.248,14
Valor total a ser acrescido até o final da vigência inicial do contrato (de 11/03/2024 a 10/03/2026) (meses restantes de vigência x valor mensal a ser acrescido)	24	R\$ 53.955,36



Cálculo estimativo dos valores relativos ao 1º reajuste concedido em 2024		
Descrição	Base	Valor
1º Novo valor mensal a partir de 11/03/2024 (valor mensal inicial + valor mensal relativo ao acréscimo)	R\$ 50.000,00	R\$ 52.248,14
1º Novo valor diário a partir de 11/03/2024 (1º novo valor mensal/30)	30	R\$1.741,60

Cálculo estimativo dos valores relativos ao 2º reajuste a ser concedido em 2025		
Descrição	Base	Valor
Valor mensal a ser acrescido em razão da concessão do 2º reajustamento pelo IPCA apurado no período de março/2024 a fevereiro/2025 (índice apurado x 1º novo valor mensal)	6,00% <i>(percentual estimativo)</i>	R\$ 3.134,89
Valor total a ser acrescido até o final da vigência inicial do contrato (de 11/03/2025 a 10/03/2026) (meses restantes de vigência x valor mensal a ser acrescido)	12	R\$ 37.618,68
2º Novo valor mensal a partir de 11/03/2025 (1º valor mensal + valor mensal relativo ao 2º acréscimo)	R\$ 52.248,14	R\$ 55.383,03
2º Novo valor diário a partir de 11/03/2025 (2º novo valor mensal/30)	30	R\$ 1.846,10

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 = valor total do reajuste concedido em 2024 + valor total do reajuste concedido em 2025

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 = R\$ 53.955,36 + R\$ 37.618,68

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 = R\$ 91.574,04.

➤ **Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado da seguinte equação:

Saldo contratual em 31/12/2025 = valor inicial do contrato + valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 – valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista que o contrato foi iniciado em 2023, a princípio, devem ser apurados os seguintes valores:

Controle de valores em 2023		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de 10/03/2023 a 31/03/2023 (quantidade de dias do período x valor diário inicial)	20	R\$ 33.333,40
Valor relativo ao período de abril/2023 a dezembro/2023 (quantidade de meses do período x valor mensal inicial)	9	R\$ 450.000,00
Valor total pago no exercício de 2023		R\$ 483.333,40



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Controle de valores em 2024 - ANTES do 1º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de janeiro/2024 a fevereiro/2024 (quantidade de meses do período x valor mensal inicial)	2	R\$ 100.000,00
Valor relativo ao período de 01/03/2024 a 10/03/2024 (quantidade de dias do período x valor diário inicial)	10	R\$ 16.666,70
Valor pago em 2024 ANTES do 1º reajuste		R\$ 116.666,70

Valores do contrato APÓS o 1º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor total acrescido em razão do 1º reajuste	24	R\$ 53.955,36
1º Novo valor mensal da locação	1	R\$ 52.248,14
1º Novo valor diário da locação	30	R\$ 1.741,60
Valor total do contrato após o 1º reajuste	R\$ 1.800.000,00	R\$ 1.853.955,36

Controle de valores em 2024 - DEPOIS 1º do reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de 11/03/2024 a 31/03/2024 (quantidade de dias do período x 1º novo valor diário)	20	R\$ 34.832,00
Valor relativo ao período de abril/2024 a dezembro/2024 (quantidade de meses do período x 1º novo valor mensal)	9	R\$ 470.233,26
Valor pago em 2024 DEPOIS do 1º reajuste		R\$ 505.065,26

Valor total pago no exercício de 2024	
Valor pago em 2024 ANTES do 1º reajuste	R\$ 116.666,70
Valor pago em 2024 DEPOIS do 1º reajuste	R\$ 505.065,26
Total Geral em 2024	R\$ 621.731,96

Controle de valores em 2025 - ANTES do 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de janeiro/2025 a fevereiro/2025 (quantidade de meses do período x 1º novo valor mensal)	2	R\$ 104.496,28
Valor relativo ao período de 01/03/2025 a 10/03/2025 (quantidade de dias do período x 1º novo valor diário)	10	R\$ 17.416,00
Valor previsto para custeio em 2025 ANTES do 2º reajuste		R\$ 121.912,28

Valores do contrato APÓS o 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor total acrescido em razão do 2º reajuste	12	R\$ 37.618,68
2º Novo valor mensal da locação	1	R\$ 55.383,03
2º Novo valor diário da locação	30	R\$ 1.846,10
Valor total do contrato após o 2º reajuste	R\$ 1.853.955,36	R\$ 1.891.574,04

Controle de valores em 2025 - DEPOIS do 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de 11/03/2025 a 31/03/2025 (quantidade de dias do período x 2º novo valor diário)	20	R\$ 36.922,00



Controle de valores em 2025 - DEPOIS do 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de abril/2025 a dezembro/2025 (quantidade de meses do período x 2º novo valor mensal)	9	R\$ 498.447,27
Valor previsto para custeio em 2025 DEPOIS do 2º reajuste		R\$ 535.369,27

Valor total estimado para o exercício de 2025	
Valor previsto para custeio em 2025 ANTES do 2º reajuste	R\$ 121.912,28
Valor previsto para custeio em 2025 DEPOIS do 2º reajuste	R\$ 535.369,27
Total Geral Estimado para 2025	R\$ 657.281,55

Valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025	
Total geral no exercício de 2023	R\$ 483.333,40
Total geral no exercício de 2024	R\$ 621.731,96
Total geral estimado para o exercício de 2025	R\$ 657.281,55
Total Geral Estimado de Pagamentos ou Liquidações até 31/12/2025	R\$ 1.762.346,91

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado da seguinte equação:

Saldo contratual em 31/12/2025 = Valor inicial do contrato + valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 – valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025.

Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 1.800.000,00 + R\$ 91.574,04 – R\$ 1.762.346,91

Saldo contratual em 31/12/2025 = **R\$ 129.227,13.**

➤ **Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, o valor é obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do reajuste = Valor mensal do contrato (ou outro valor de base) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) x período restante de vigência.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista que a vigência do contrato se encerra em 10/03/2026, e a **data de início** para a **concessão de novo reajuste coincide** com o **final da vigência**, **não há valor a ser acrescido**.

No entanto, na Nova Lei de Licitações e Contratos, dificilmente, esta data será coincidente, de modo que a área requisitante deve ter cautela, para evitar problemas com o contratado.

Assim, caso haja concessão de reajuste, devem ser apurados os seguintes valores:

Cálculo estimativo dos valores relativos ao 3º reajuste a ser concedido em 2026		
Descrição	Base	Valor
Valor mensal a ser acrescido em razão da concessão do 3º Reajustamento pelo IPCA apurado no período de março/2025 a fevereiro/2026 (índice apurado x 2º novo valor mensal)	5,50% <i>(percentual estimativo)</i>	R\$ 3.046,07



Cálculo estimativo dos valores relativos ao 3º reajuste a ser concedido em 2026		
Descrição	Base	Valor
Valor total a ser acrescido para o período restante de vigência (período restante de vigência x valor mensal a ser acrescido em razão do 3º reajustamento)	(dias ou meses)	0,00
3º Novo valor mensal a partir de 11/03/2026 (2º novo valor mensal + valor relativo ao acréscimo mensal)	R\$ 55.383,03	R\$ 58.429,10
3º Novo valor diário a partir de 11/03/2026 (3º novo valor mensal/30)	30	R\$ 1.947,64

Logo, para o exemplo, caso seja concedido reajuste no exercício de 2026, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do reajuste = Valor mensal do contrato (ou outro valor de base) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) x período restante de vigência.

Valor total do reajuste = R\$ 55.383,03 x 5,50% x (total de dias ou meses de vigência restante)

Valor total do reajuste = R\$ 3.046,07 x (total de dias ou meses de vigência restante).

➤ **Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = saldo contratual em 31/12/2025 + valor do reajuste a ser concedido a partir de 2026

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, o resultado pode ser obtido a partir da equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = R\$ 129.227,13 + valor total do reajuste (se for concedido).

➤ **Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, o valor é obtido, a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 = Cento e vinte e nove mil, duzentos e vinte e sete reais e treze centavos (se não for concedido o reajuste).

➤ **Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e é obtido a partir dos valores estimados para o custear a despesa **somente no exercício de 2026**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.



No caso do exemplo, a princípio, *se não for concedido o reajuste*, devem ser apurados os seguintes valores:

Estimativa de valores para 2026 ANTES do 3º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de janeiro/2026 a fevereiro/2026 (quantidade de meses do período x 2º novo valor mensal)	2	R\$ 110.766,13
Valor relativo a 01/03/2026 a 10/03/2026 (quantidade de dias do período x 2º novo valor diário)	10	R\$ 18.461,00
Valor total estimado ANTES do 3º reajuste em 2026		R\$ 129.227,13

Valor total estimado a ser executado em 2026 = R\$ 129.227,13.

➤ **Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, o valor é obtido, a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total estimado a ser executado em 2026 = Cento e vinte e nove mil, duzentos e vinte e sete reais e treze centavos (*se não for concedido o reajuste*).

➔ Quando se tratar de contratação ou aquisição, cuja classificação da despesa contenha **INVESTIMENTO e OUTRAS DESPESAS CORRENTES**, ou seja, envolve **duas classificações distintas**, logo, **os valores devem ser separados**, de modo que serão disponibilizados os seguintes campos:

4.3. Classificação da despesa *

Investimento

Outras despesas correntes

Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.
Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios.

5. VALOR TOTAL

Valor inicial do contrato (numeral) *

Valor inicial do contrato (extenso) *

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral) *



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o saldo do contrato a partir de 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o saldo do contrato a partir de 2026 (extenso) *

Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Investimento.

Desse valor total, qual o estimado para uso de outras despesas correntes? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Outras despesas correntes.

Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Investimento.

Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de outras despesas correntes? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Outras despesas correntes.

A fim de demonstrar o modo como devem ser obtidas as informações, iremos exemplificar, por meio do seguinte **exemplo**:

Suponha um contrato com vigência no período de 01/02/2023 a 30/04/2026, em que há aquisição e instalação de câmeras de videomonitoramento e serviços de monitoramento, de acordo com implantação gradativa ao longo de 36 (trinta e seis) meses.

Descrição	Quantidade	Vr. Unit.	Valor Total
Câmera IP, com alta resolução de imagem, foco automático, zoom motorizado com reconhecimento facial, incluindo a instalação.	1.200	R\$ 1.239,00	R\$ 1.486.800,00
Serviço de monitoramento por local, de acordo com a implantação gradativa, pelo período de 36 meses para 380 unidades.	11.400	R\$ 2.700,00	R\$ 30.780.000,00
Valor total do contrato formalizado			R\$ 32.266.800,00

Suponha ainda que foi formalizado o seguinte cronograma de execução:

Cronograma de Execução					
Item/Ano	2023	2024	2025	2026	Total
Equipamentos	650	420	96	34	1.200
Locais de Instalação	196	140	32	12	380
Serviço de Monitoramento por local	1.764	3.752	4.376	1.508	11.400

Não há previsão de prorrogação de prazo.



➤ **Valor inicial do contrato (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

Logo, para o exemplo, deve ser informado:

Valor inicial do contrato = R\$ 32.266.800,00.

➤ **Valor inicial do contrato (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

Logo, para o exemplo, deve ser informado no campo anterior, por extenso:

Valor inicial do contrato = Trinta e dois milhões, duzentos e sessenta e seis mil e oitocentos reais.

➤ **Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o valor relativo a **todos os reajustes formalizados e a serem formalizados até 31/12/2025 no contrato**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista que o contrato foi iniciado em 2023, a princípio, há direito a dois reajustes a serem concedidos até 2025. Assim, devem ser apurados os seguintes valores:

Cálculo estimativo dos valores relativos ao 1º reajuste concedido em 2024				
Descrição	Percentual INPC	Vr. Unit.	Valor a ser acrescido	1º Novo Valor Mensal
1º Novo valor dos equipamentos em razão da concessão do 1º reajustamento pelo INPC apurado no período de fevereiro/2023 a janeiro/2024 (índice apurado x valor inicial + valor inicial)	3,82%	R\$ 1.239,00	R\$ 47,34	R\$ 1.286,34
1º Novo valor mensal por local para o serviço de monitoramento em razão da concessão do 1º reajustamento pelo INPC apurado no período de fevereiro/2023 a janeiro/2024 (índice apurado x valor mensal inicial por local + valor inicial)	3,82%	R\$ 2.700,00	R\$ 103,15	R\$ 2.803,15

Item	Total Inicial	Total Executado (até 31/01/24)	Saldo (em 31/01/24)	Valor unitário da diferença após o reajuste	Valor total acrescido ao contrato	1º Novo valor unitário para o item	1º Novo valor total para o item
Equipamentos	1.200	550	650	R\$ 47,34	R\$ 30.771,00	R\$ 1.286,34	R\$ 836.121,00



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Item	Total Inicial	Total Executado (até 31/01/24)	Saldo (em 31/01/24)	Valor unitário da diferença após o reajuste	Valor total acrescido ao contrato	1º Novo valor unitário para o item	1º Novo valor total para o item
Serviço de Monitoramento	11.400	1.953	9.447	R\$ 103,15	R\$ 974.409,91	R\$ 2.803,15	R\$ 26.480.049,91
Valor total do contrato após o 1º reajuste a partir de 01/02/2024							R\$ 27.316.170,91

Cálculo estimativo dos valores relativos ao 2º reajuste a ser concedido em 2025				
Descrição	Percentual INPC	Vr. Unit.	Valor a ser acrescido	2º Novo Valor Mensal
2º Novo valor dos equipamentos em razão da concessão do 2º reajustamento pelo INPC apurado no período de fevereiro/2024 a janeiro/2025 (índice apurado x 1º Novo valor + 1º Novo valor)	4,17%	R\$ 1.286,34	R\$ 53,69	R\$ 1.340,03
2º Novo valor mensal por local para o serviço de monitoramento em razão da concessão do 2º reajustamento pelo INPC apurado no período de fevereiro/2024 a janeiro/2025 (índice apurado x 1º novo valor mensal por local + 1º novo valor)	4,17%	R\$ 2.803,15	R\$ 117,01	R\$ 2.920,16

Item	Total Inicial	Total Executado (até 31/01/25)	Saldo (em 31/01/25)	Valor unitário da diferença após o reajuste	Valor total acrescido ao contrato	2º Novo valor unitário para o item	2º Novo valor total para o item
Equipamentos	1.200	1.070	130	R\$ 53,69	R\$ 6.979,70	R\$ 1.340,03	R\$ 174.203,90
Serviço de Monitoramento	11.400	5.803	5.597	R\$ 117,01	R\$ 654.850,37	R\$ 2.920,16	R\$ 16.342.772,78
Valor total do contrato após o 2º reajuste a partir de 01/02/2025							R\$ 16.516.976,68

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

Valor total de reajustes concedidos = total do reajuste concedido em 2024 + total do reajuste concedido em 2025

Valor total de reajustes concedidos = (R\$ 30.771,00 + R\$ 974.409,91) + (R\$ 6.979,70 + R\$ 654.850,37)

Valor total de reajustes concedidos = (R\$ 1.000.446,91) + (R\$ 661.830,07)

Valor total de reajustes concedidos = R\$ 1.662.276,98.

➤ **Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado da seguinte equação:

Saldo contratual em 31/12/2025 = valor inicial do contrato + valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 – valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, devem ser apurados os seguintes valores:



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Controle de valores em 2023			
Descrição	Base	Vr. Unit.	Valor
Valor relativo a câmeras entregues e instaladas até abril/2023	650	R\$ 1.239,00	R\$ 805.350,00
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de 02/04/2023 a 30/04/2023 nos locais instalados em 2023 (quantidade de dias do período (29) x quantidade de locais (196) x valor diário inicial por local)	5.684	R\$ 90,00	R\$ 511.560,00
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de maio/2023 a dezembro/2023 nos locais instalados em 2023 (quantidade de meses do período (8) x quantidade de locais (196) x valor mensal inicial por local)	1.568	R\$ 2.700,00	R\$ 4.233.600,00
Valor total pago no exercício de 2023			R\$ 5.550.510,00

Controle de valores em 2024 - ANTES do 1º reajuste			
Descrição	Base	Vr. Unit.	Valor
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de janeiro/2024 nos locais instalados em 2023 (quantidade de meses do período (1) x quantidade de locais (196) x valor mensal inicial por local)	196	R\$ 2.700,00	R\$ 529.200,00
Valor pago em 2024 ANTES do 1º reajuste			R\$ 529.200,00

Controle de valores em 2024 - DEPOIS 1º do reajuste			
Descrição	Base	Vr. Unit.	Valor Total
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de fevereiro/2024 a dezembro/2024 nos locais instalados em 2023 (quantidade de meses do período (11) x quantidade de locais (196) x 1º novo valor mensal por local)	2.156	R\$ 2.803,15	R\$ 6.043.591,40
Valor relativo a câmeras entregues e instaladas até março/2024	420	R\$ 1.286,34	R\$ 540.262,80
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de 10/03/2024 a 31/03/2024 nos locais instalados em 2024 (quantidade de dias do período (21) x quantidade de locais (140) x 1º novo valor diário por local)	2.940	R\$ 93,44	R\$ 274.713,60
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de abril/2024 a dezembro/2024 nos locais instalados em 2024 (quantidade de dias do período (9) x quantidade de locais (140) x 1º novo valor mensal por local)	1.260	R\$ 2.803,15	R\$ 3.531.969,00
Valor pago em 2024 DEPOIS do 1º reajuste			R\$ 10.390.536,80



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Controle de valores em 2025 - ANTES do 2º reajuste			
Descrição	Base		Valor
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de janeiro/2025 nos locais instalados em 2023 e 2024 (quantidade de meses do período (1) x quantidade de locais (336) x 1º Novo valor mensal por local)	336	R\$ 2.803,15	R\$ 941.858,40
Valor previsto para custeio em 2025 ANTES do 2º reajuste			R\$ 941.858,40

Controle de valores em 2025 - DEPOIS do 2º reajuste			
Descrição	Base	Vr. Unit.	Valor Total
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de fevereiro/2025 a dezembro/2025 nos locais instalados em 2023 e 2024 (quantidade de meses do período (11) x quantidade de locais (336) x 2º novo valor mensal por local)	3.696	R\$ 2.920,16	R\$ 10.792.911,36
Valor relativo a câmeras a serem entregues e instaladas até 01/02/2025	96	R\$ 1.340,03	R\$ 128.642,88
Valor relativo ao serviço de monitoramento no período de fevereiro/2025 a dezembro/2025 nos novos locais instalados em 2025 (quantidade de meses do período (11) x quantidade de locais (32) x 2º novo valor mensal)	352	R\$ 2.920,16	R\$ 1.027.896,32
Valor pago em 2025 DEPOIS do 2º reajuste			R\$ 11.949.450,56

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

Saldo contratual em 31/12/2025 = Valor inicial do contrato + valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 – valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025.

Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 32.266.800,00 + R\$ 1.662.276,98 – (pagamentos realizados em 2023 + pagamentos realizados em 2024 + pagamentos realizados em 2025)

Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 33.929.076,98 – (R\$ 5.550.510,00 + (R\$ 529.200,00 + R\$ 10.390.536,80) + (R\$ 941.858,40 + R\$ 11.949.450,56))

Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 33.929.076,98 – R\$ 29.361.555,76

Saldo contratual em 31/12/2025 = **R\$ 4.567.521,22**

➤ **Valor total estimativo do reajuste a ser concedido em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, o valor é obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do reajuste = Valor mensal do contrato (ou outro valor de base) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) x período restante de vigência.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

Logo, para o exemplo, devem ser apurados os seguintes valores:



Cálculo estimativo dos valores relativos ao 3º reajuste a ser concedido em 2026				
Descrição	Percentual INPC	Vr. Unit.	Valor a ser acrescido	3º Novo Valor Mensal
3º Novo valor dos equipamentos em razão da concessão do 2º reajustamento pelo INPC apurado no período de fevereiro/2025 a janeiro/2026 (índice apurado x 2º Novo valor + 2º Novo valor)	4,50% <i>(percentual estimativo)</i>	R\$ 1.340,03	R\$ 60,30	R\$ 1.400,33
3º Novo valor mensal por local para o serviço de monitoramento em razão da concessão do 2º reajustamento pelo INPC apurado no período de fevereiro/2025 a janeiro/2026 (índice apurado x 2º Novo valor mensal por local + 2º Novo valor mensal)	4,50% <i>(percentual estimativo)</i>	R\$ 2.920,16	R\$ 131,41	R\$ 3.051,57

Item	Total Inicial	Total Executado (até 31/01/26)	Saldo (em 31/01/26)	Valor unitário da diferença após o reajuste	Valor total acrescido ao saldo de contrato	3º Novo valor unitário para o item	3º Novo valor total para o item
Equipamentos	1.200	1.166	34	R\$ 60,30	R\$ 2.050,20	R\$ 1.400,33	R\$ 47.611,22
Serviço de Monitoramento	11.400	10.219	1.181	R\$ 131,41	R\$ 155.133,89	R\$ 3.051,57	R\$ 3.602.480,10
Valor total do contrato após o 2º reajuste a partir de 01/02/2026							R\$ 3.650.091,32

Importante registrar que não será utilizado o valor mensal do contrato, visto que o exemplo, trata de um serviço a ser implantado conforme um cronograma de execução. Dessa maneira, o reajuste vai incidir somente sobre o **saldo de equipamentos e de serviços a serem executados**.

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

Valor total do reajuste = [(Valor do saldo de equipamentos) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) + (Valor do saldo de serviços de monitoramento) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado)] x período restante de vigência.

Valor total do reajuste = R\$ 2.050,20 + R\$ 155.133,89

Valor total do reajuste = R\$ 157.184,09

➤ Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (numeral)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = saldo contratual em 31/12/2025 + valor do reajuste a ser concedido em 2026

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado da seguinte equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = R\$ 4.567.521,22 + R\$ 157.184,09

Valor total do contrato a partir de 2026 = R\$ 4.724.705,31



➤ **Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, o resultado é obtido a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 = Quatro milhões, setecentos e vinte e quatro mil, setecentos e cinco reais e trinta e um centavos.

➤ **Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado, **quanto do valor total estimado para 2026** será destinado para **investimento**, ou seja, para a aquisição de **bens permanentes** móveis que devem ser tombados ou quando se tratar de aquisição de **imóvel** ou de contratação de **obras**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No exemplo adotado, **do valor total** de R\$ 4.724.705,31, o **valor relativo a investimento** é aquele destinado à aquisição das **câmeras de videomonitoramento**, cujo quantitativo restante para 2026 é de 34 (trinta e quatro) unidades.

Logo, pode-se obter o resultado por meio da seguinte equação:

Valor total para investimento = valor total em 2026 – valor total para outras despesas correntes em 2026

Valor total para investimento = R\$ 4.724.705,31 - R\$ 4.677.094,08

Valor total para investimento = R\$ 47.611,22

➤ **Desse valor total, qual o estimado para uso de outras despesas correntes (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado, **quanto do valor total** será destinado para **outras despesas correntes**, ou seja, para a contratação de serviços, materiais de consumo ou de bens móveis não duráveis ou de baixo valor.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

Utilizando-se a demonstração do exemplo no campo anterior, pode-se obter o resultado por meio da seguinte equação:

Valor total para outras despesas correntes = valor total em 2026 – valor total para investimento em 2026

Valor total para outras despesas correntes = R\$ 4.724.705,31 - R\$ 47.611,22

Valor total para outras despesas correntes = R\$ 4.677.094,08



➤ **Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser custeado no exercício de 2026**, caso o saldo do contrato ultrapasse o exercício, ou seja, o saldo contratual será executado em **mais de um exercício financeiro**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tanto a aquisição das câmeras de videomonitoramento quanto o serviço de monitoramento serão encerrados no próprio exercício de 2026.

Isto posto, neste caso, **o valor irá coincidir com o do saldo do contrato a partir de 2026**, conforme será demonstrado na equação a seguir:

Valor total estimado a ser executado em 2026 = aquisição de bens a serem entregues em 2026 + serviço a ser executado em 2026

Valor total estimado a ser executado em 2026 = R\$ 47.611,22 + R\$ 4.677.094,08

Valor total estimado a ser executado em 2026 = R\$ 4.724.705,31.

➤ **Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser custeado no exercício de 2026**, caso o saldo do contrato ultrapasse o exercício, ou seja, o saldo contratual será executado em **mais de um exercício financeiro**, igual ao campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

Deste modo, conforme campo anterior, deve ser informado:

Valor total estimado a ser executado em 2026 = Quatro milhões, setecentos e vinte e quatro mil, setecentos e cinco reais e trinta e um centavos.

➤ **Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser destinado no exercício de 2026 para investimento**, ou seja, para a aquisição de **bens permanentes** móveis que devem ser tombados ou aquisição de **imóvel** ou contratação de **obras**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tanto a aquisição das câmeras de videomonitoramento quanto o serviço de monitoramento serão encerrados no próprio exercício de 2026.

Isto posto, neste caso, **o valor para investimento irá coincidir com aquele já indicado para o do saldo do contrato a partir de 2026**, conforme será demonstrado na equação a seguir:

Valor total para investimento em 2026 = valor total para 2026 – valor para outras despesas correntes em 2026

Valor total para investimento em 2026 = R\$ 4.724.705,31 - R\$ 4.677.094,08

Valor total para investimento em 2026 = R\$ 47.611,22.



➤ **Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de outras despesas correntes? (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser destinado no exercício de 2026 para outras despesas correntes**, ou seja, para a contratação de **serviços, materiais de consumo** ou de **bens móveis não duráveis** ou de **baixo valor**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tanto a aquisição das câmeras de videomonitoramento quanto o serviço de monitoramento serão encerrados no próprio exercício de 2026.

Isto posto, neste caso, **o valor para outras despesas correntes irá coincidir com aquele já indicado para o do saldo do contrato a partir de 2026**, conforme será demonstrado na equação a seguir:

Valor total para outras despesas correntes em 2026 = valor total para 2026 – valor para outras investimento em 2026

Valor total para outras despesas correntes em 2026 = R\$ 4.724.705,31 - R\$ 47.611,22

Valor total para outras despesas correntes em 2026 = R\$ 4.677.094,08

8º PASSO: INFORMAR A DATA ESTIMADA PARA O ENCERRAMENTO DO CONTRATO

6. DATA

6.1. Previsão de data de encerramento do contrato em andamento.

6. DATA

6.3. Previsão de data de encerramento do contrato em andamento *

Indicar a data prevista para término do contrato em andamento.

Trata-se de campo **obrigatório** e a data deve ser informada no formato **dia/mês/ano**, em conformidade com o art. 3º, VII, da Portaria Conjunta SEP/SEGER/SEG nº 011–R/2024.

Trata-se da **data em que se encerrará a vigência do contrato formalizado**.

9º PASSO: INDICAR A PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

7. PRIORIDADE

7.1. Indicação da prioridade de contratação/aquisição*



7. PRIORIDADE

7.1. Indicação da prioridade de contratação/aquisição *

- Alta - todas as contratações/aquisições que impactam diretamente a atividade fim da Sedu
- Média - contratações/aquisições que impactam indiretamente a atividade fim da Sedu
- Baixa - contratações/aquisições que impactam apenas as atividades administrativas da Sedu

Utilizar os parâmetros estabelecidos no inciso VII do art.3º, da Portaria nº001-R, de 02/01/2024.

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das seguintes opções:

- Alta** – todas as contratações/aquisições que **impactam diretamente** a **atividade fim** da Sedu
- Média** – todas as contratações/aquisições que **impactam indiretamente** a **atividade fim** da Sedu
- Baixa** – todas as contratações/aquisições que **impactam** apenas as **atividades administrativas** da Sedu

7.2. Justificativa da prioridade de contratação/aquisição*

7.2. Justificativa da prioridade de contratação/aquisição *

Indicar e justificar a prioridade utilizando os parâmetros estabelecidos no inciso VI do art.3º, da Portaria nº001-R, de 02/01/2024.

Trata-se de campo **obrigatório** e a **justificativa** deve informar **expressamente** de que modo a contratação irá **impactar na atividade fim** da Sedu, caso tenha sido indicada a prioridade **Alta** ou **Média**, visto que a prioridade será **Baixa**, quando impactar somente nas atividades administrativas.

10º PASSO: VERIFICAR AS INFORMAÇÕES ANTES DE ENVIÁ-LAS

Pré-visualizar o PDF resultante do preenchimento do formulário

► **Por favor, confira o formulário e corrija as pendências antes de enviá-lo.**

Descartar rascunho salvo deste formulário

Ao final do formulário é oferecida a opção de pré-visualizar o PDF do DFD que será gerado ou descartar o rascunho preenchido.

Assim, a área também a oportunidade de verificar se há algum campo obrigatório que não tenha sido preenchido ou se há algum arquivo PDF que foi inserido e que não esteja de acordo com os critérios do e-flow e do E-Docs.



IMPORTANTE

O e-flow irá confirmar o envio e indicar o número do encaminhamento via E-Docs, contudo, os passos subsequentes que tratam da “**APROVAÇÃO**” pelo **gerente** e, em seguida, pelo **Subsecretário** da área requisitante, **também deverão ser realizados no e-flow**.

Portanto, **NÃO DEVERÁ SER REALIZADA NENHUMA TRAMITAÇÃO VIA E-DOCS.**