



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Manual de Utilização do Aplicativo:

1. Acesso ao App da Alimentação Escolar



1. Acesso ao App da Alimentação Escolar

Para acessar o aplicativo da Alimentação Escolar, é necessário que o aparelho esteja cadastrado previamente no sistema da Alimentação Escolar *web*. Uma vez cadastrado, clique em 'Entrar com Acesso Cidadão'.

Após realizar o acesso prévio por meio do 'Acesso Cidadão', caso tenha mais de um dispositivo cadastrado e ativo para a escola e este for o primeiro dispositivo aberto no dia, será apresentada uma tela para seleção dos dispositivos a serem utilizados no dia (Figura 1).

Caso tenha apenas 1 dispositivo cadastrado ou este dispositivo já tenha sido selecionado previamente no dia, o usuário será redirecionado para a tela inicial do aplicativo, que é composta pelas informações do usuário (nome e função), escola e data do atendimento (Figura 2).

Caso o seu usuário não tenha vínculo com a escola, aparecerá a tela da Figura 3. Neste caso, será necessário abrir chamado no GLPI para a GAE, solicitando a vinculação.

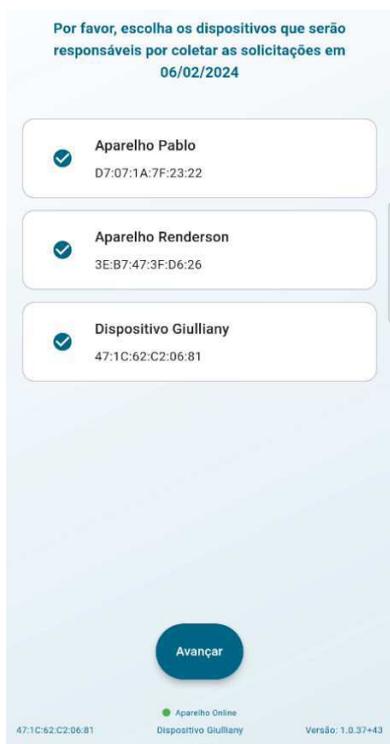


Figura 1 – Tela para seleção dos dispositivos a serem utilizados no dia.



Figura 2 – Tela inicial do aplicativo



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação



Usuário não tem permissão para
acessar as funcionalidades do
aplicativo.

[Voltar para o Login](#)

Figura 3 – Tela indicando que usuário não tem vínculo com a escola



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Manual de Utilização do Aplicativo:

2. Gerenciar solicitações



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

2. Gerenciar Solicitações

Com login efetuado com usuário que possui permissão para acessar a funcionalidade, clique no menu 'Gerenciar Solicitações' (Figura 1).



Figura 1 – Menu principal – Gerenciar Solicitações

Ao clicar no menu, o usuário será direcionado para a tela da Figura 2. Esta tela é composta pelas seguintes informações: Escola, Turno, Situação, Data do Atendimento, Quantidade de Matriculados e as composições, juntamente com suas quantidades respectivas, das solicitações realizadas. Ao clicar no botão "Solicitar", inicia-se a coleta de solicitações, por *QR code* ou busca nominal.

Ao clicar em cada turno, é possível acionar as ações de: Encerrar Solicitação, Finalizar Solicitação, Consolidar Solicitação e Visualizar Cardápio (Figura 3).



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

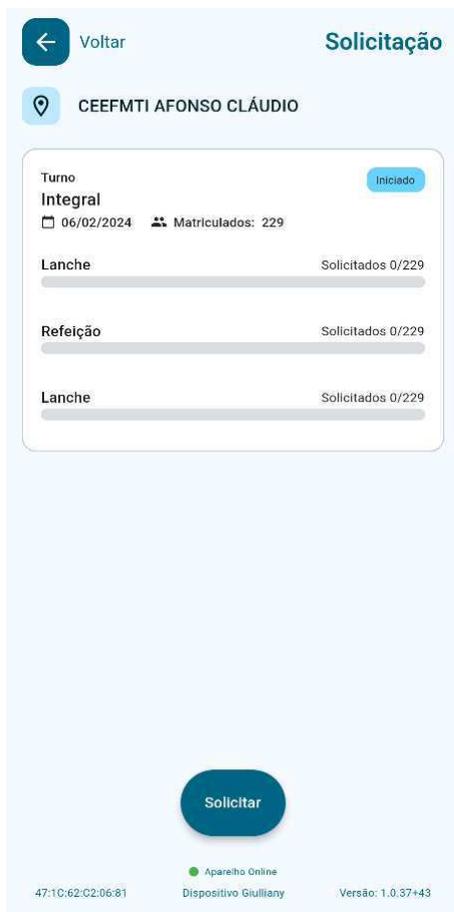


Figura 2 – Tela de solicitações.

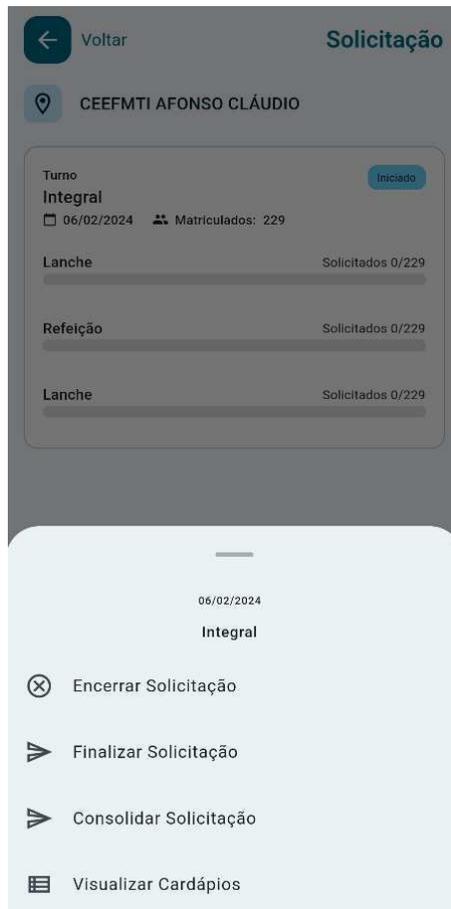


Figura 3 – Encerrar Solicitação, Finalizar Solicitação, Consolidar Solicitação e Visualizar Cardápio

Vale ressaltar que nesta tela, aparecerão o número de alunos solicitados em relação ao número total de matriculados no turno, por composição.

2.1 Solicitar

A ação é acionada por meio do botão 'Solicitar' que se encontra presente na tela de Gerenciar Solicitações. Para realizar a ação, o aparelho deve ter sido selecionado para a coleta e ter confirmado.





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Ao clicar em 'Solicitar', o usuário será redirecionado para a leitura do *QR Code* do cartão do aluno (Figura 4). Ao posicionar a câmera para realizar a leitura, o usuário será redirecionado para a tela de seleção das composições para o aluno cujo cartão foi lido.

Para efetuar a solicitação, o aplicativo apresentará as composições dos cardápios para cada turno. Neste caso, a escola deve selecionar pelo menos uma composição e clicar em 'Fazer Solicitação' (Figura 5).

Atenção: Por padrão, o aplicativo apresenta as solicitações de todas as composições já “aceitas”. Caso o aluno não queira uma composição, o usuário deve rejeitar a composição arrastando para a esquerda o botão “aceitar”.

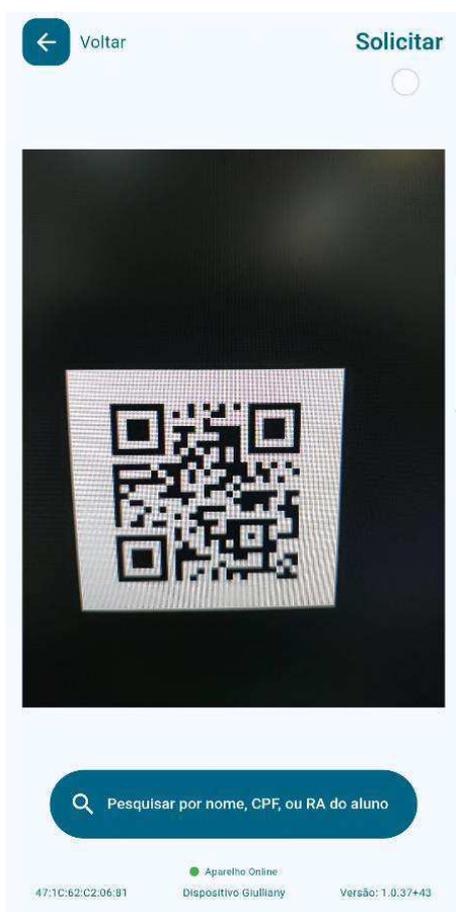


Figura 4 – Tela de leitura do *QR Code* do cartão do aluno.



Figura 5 – Tela seleção das composições.

O processo de solicitação pode ser realizado também sem a leitura do *QR Code*, através da opção 'Pesquisar por nome, CPF ou RA do aluno'. Ao clicar nessa opção, o usuário é redirecionado para a tela de pesquisa de aluno (Figura 6). Após selecionar o aluno desejado, o usuário será direcionado para a tela de seleção das composições e assim efetuar a solicitação, clicando em 'Fazer Solicitação' (Figura 7).



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Pesquisar Aluno

Nome, CPF ou RA

AISLLAN LUIZ MARQUES DA SILVA
CPF: 179.###.###-61 RA: 01425385
Integral 1ºI01-EM

ALAN ROSA DE OLIVEIRA
CPF: 179.###.###-08 RA: 01752558
Integral 6ºI01-EF

ALEFH LIMA E SILVA
CPF: 183.###.###-10 RA: 01607184
Integral 8ºI01-EF

ALESSANDRA DA SILVA DINIZ
CPF: 179.###.###-10 RA: 01399480
Integral 3ºI01-EM

ALESSANDRA OTACÍLIA DO NASCIMENTO OLIVEIRA
CPF: 098.###.###-85 RA: 01673234
Integral 1ºI01-EM

Aparelho Online
Dispositivo: Giulliany Versão: 1.0.37+43

Figura 6 – Tela de pesquisa de aluno

Selecionar Composição

AISLLAN LUIZ MARQUES DA SILVA

CPF: 179.###.###-61

RA: 01425385

Turno: Integral 06/02/2024

Lanche Aceitar ✓
Arroz, Suco de laranja

Refeição Aceitar ✓
Arroz, Suco de laranja, Abobrinha

Lanche Aceitar ✓
Arroz, Suco de laranja

Fazer solicitação

Aparelho Online
Dispositivo: Giulliany Versão: 1.0.37+43

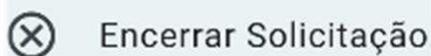
Figura 7 – Tela seleção das composições.

Atenção: É possível solicitar simultaneamente alunos de diferentes turnos, que ocorrem em concomitância, sem necessidade de sair da tela de leitura do QR Code.



2.2. Encerrar Solicitação

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário esteja na tela de Solicitações e tenha clicado no turno que deseja encerrar as solicitações (Figura 8).



Ao acionar a opção 'Encerrar Solicitação', o aplicativo solicitará confirmação da ação. Para confirmar, clique em 'Sim' (Figura 9). Uma vez confirmada a ação, as solicitações para o turno serão encerradas apenas no dispositivo atual e enviadas para o sistema do Alimentação na Web. Esta ação não encerra as solicitações nos demais dispositivos.

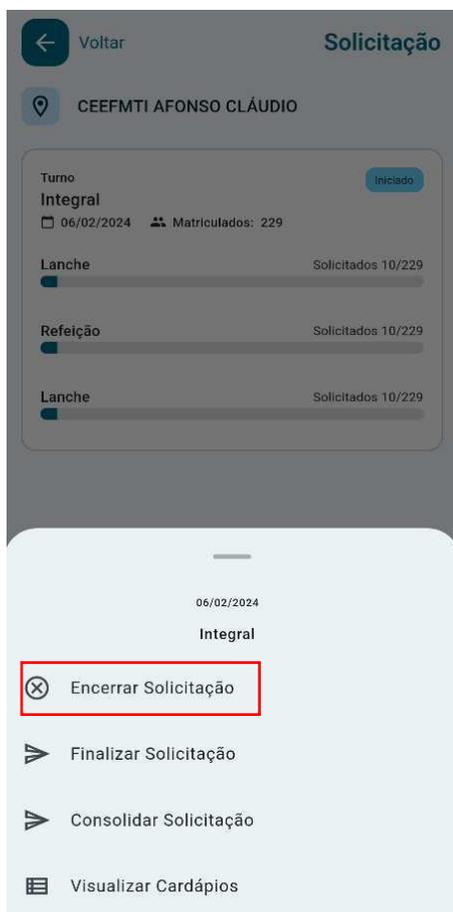


Figura 8 – Tela de encerrar solicitações

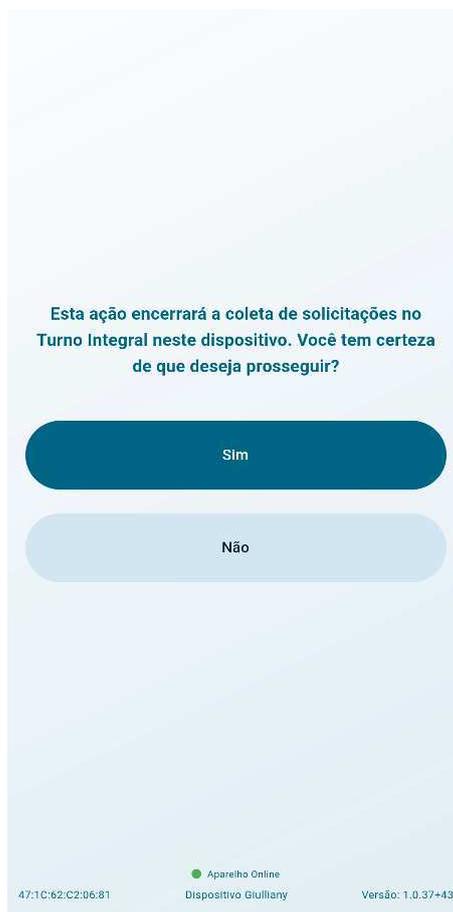


Figura 9 – Tela de confirmação de encerramento da coleta



2.3 Finalizar Solicitação

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário tenha permissão, esteja na tela de Solicitações, tenha clicado no turno que deseja finalizar as solicitações e não tenha encerrado as solicitações do turno (Figura 10).



Finalizar Solicitação

Ao selecionar a opção 'Finalizar Solicitação', o aplicativo solicitará confirmação da ação. Para confirmar, clique em 'Sim' (Figura 11). Uma vez confirmada a ação, as solicitações para o turno serão encerradas no dispositivo atual e os demais dispositivos em uso, se houver, serão solicitados a encerrar a coleta na respectiva data e turno. Após a finalização, as informações coletadas serão enviadas para o Sistema da Alimentação na *web*.

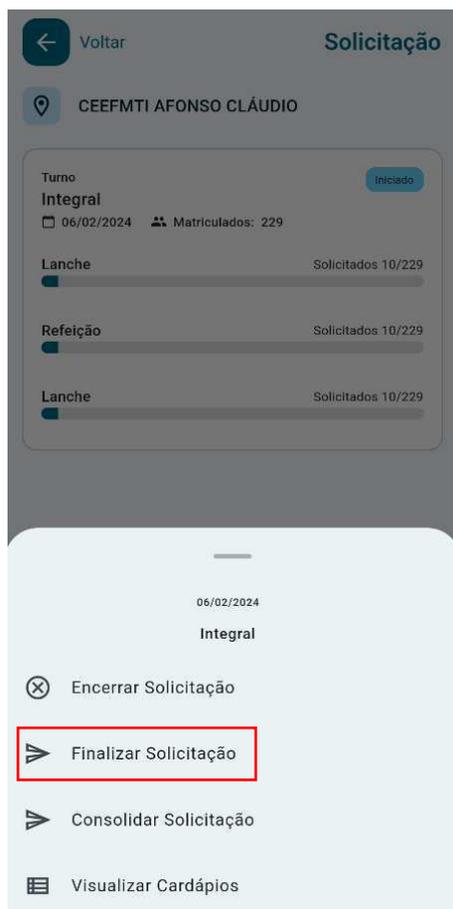


Figura 10 – Tela de finalizar solicitações

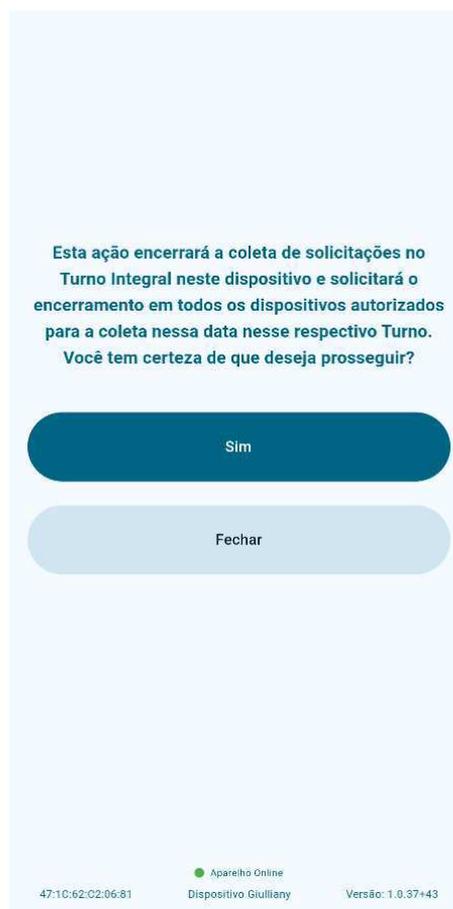


Figura 11 – Tela de confirmação de finalização da coleta



2.4 Consolidar Solicitação

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário tenha permissão, esteja na tela de Solicitações e tenha clicado no turno que deseja consolidar as solicitações (Figura 12). É importante ressaltar que as coletas das solicitações para o turno devem ter sido encerradas em todos os dispositivos antes de realizar essa ação.



Ao selecionar a opção 'Consolidar Solicitação', o aplicativo solicitará confirmação da ação. Para confirmar, clique em 'Consolidar Solicitações' (Figura 13). Uma vez confirmada a ação, as solicitações serão consolidadas e o turno estará disponível no Menu “Gerenciar atendimentos”.

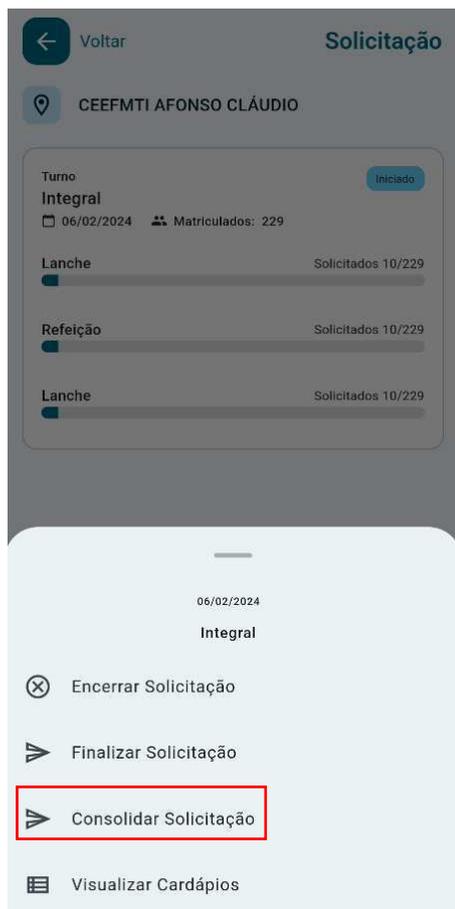


Figura 12 – Tela de consolidar solicitações

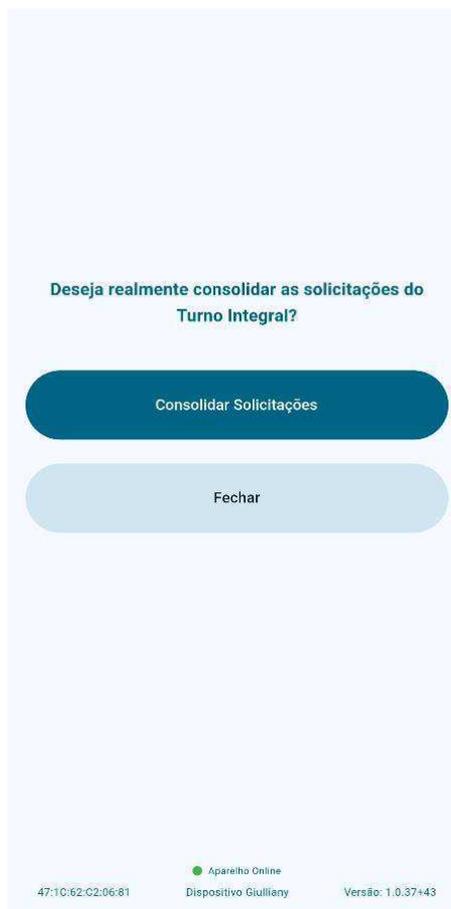


Figura 13 – Tela de confirmação de consolidação da coleta



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Caso as solicitações do turno sejam consolidadas, mas em algum dispositivo não tenha sido encerrado esse turno, será necessário adicionar uma justificativa para o não encerramento, para cada dispositivo (Figura 14).

Os seguintes aparelhos ainda não tiveram a coleta encerrada.

Para prosseguir com a consolidação, é fundamental fornecer justificativas para a continuação da consolidação sem encerrar esses aparelhos.

Dispositivo Giulianiy
5C:4F:37:9D:00:45

Justificativa *

Selecionar a justificativa ▼

Avançar

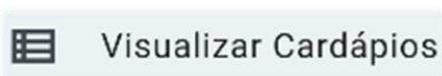
Cancelar

5C:4F:37:9D:00:45 ● Aparelho Online Dispositivo Giulianiy Versão: 1.0.45x51

Figura 14 – Tela de adicionar justificativa

2.5 Visualizar Cardápios

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário esteja na tela de Solicitações e tenha clicado no turno que deseja visualizar o cardápio.



Ao clicar em 'Visualizar Cardápios', o usuário será redirecionado para a tela de cardápios. A tela é composta pelas seguintes informações: Escola, Turno, Situação, Quantidade de alunos matriculados, Data do Atendimento, Cardápio, Composições, Preparações, Total solicitado e Total a produzir (Figuras 15 e 16).



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

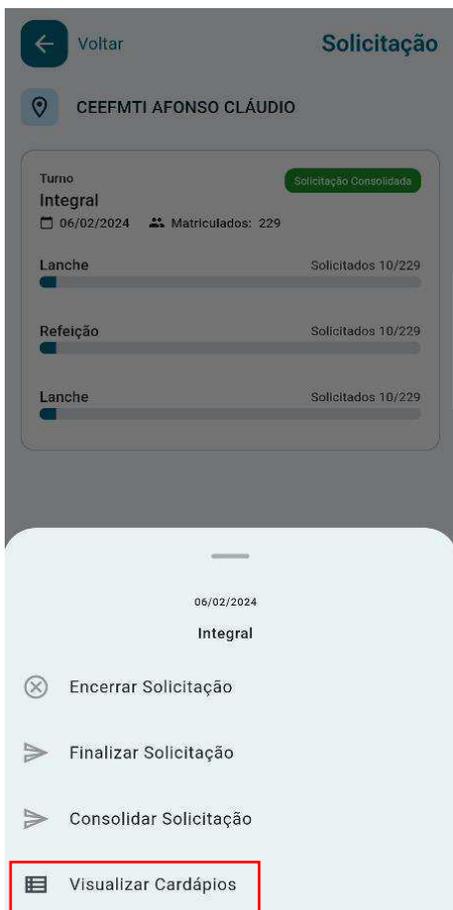


Figura 15 – Tela para visualizar cardápio

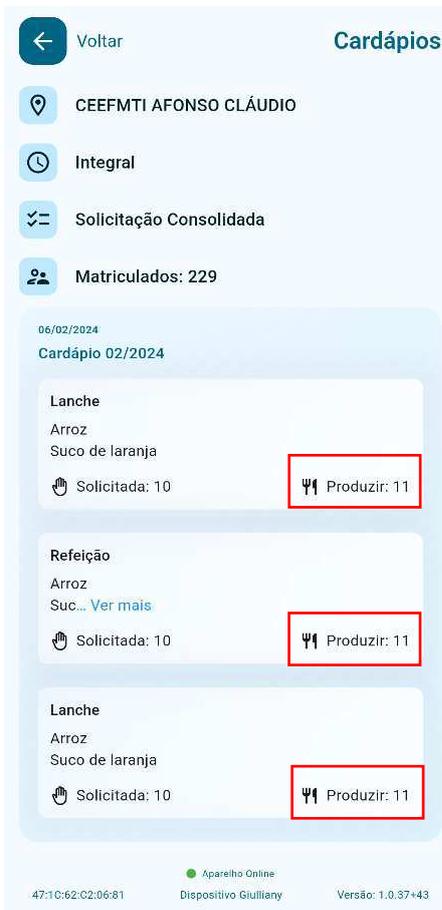


Figura 16 – Tela de visualização dos cardápios

Atenção: Utilize o Total a produzir, por composição, para repassar à cozinha, para o preparo da alimentação.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Manual de Utilização do Aplicativo:

3. Gerenciar atendimentos



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

3. Gerenciar Atendimentos

Com login efetuado com usuário que possui permissão para acessar a funcionalidade clique no menu 'Gerenciar Atendimentos' (Figura 1).



Figura 1 – Menu principal – Gerenciar atendimentos

Ao clicar no menu, será direcionado para a tela da Figura 2. Esta tela é composta pelas seguintes informações: Escola, Turno, Situação, Data do Atendimento, Quantidade de Matriculados e as composições, juntamente com suas quantidades respectivas, dos atendimentos realizados. Também será possível acionar as ações de: Visualizar Cardápio, Iniciar, Servir, Finalizar, Alunos Servidos e Tutorial.

Atenção: Apenas os turnos com situação 'solicitação consolidada' irão aparecer nesta tela.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

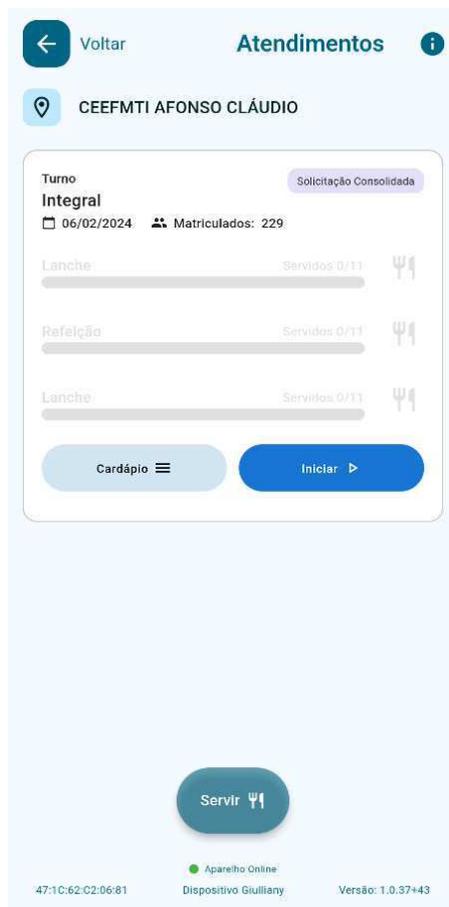


Figura 2 – Tela para iniciar servir as composições.

Vale ressaltar que nesta tela, aparecerá o número de alunos servidos em relação ao número total de solicitados, por composição.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

3.1 Iniciar

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário esteja na tela de atendimentos.



Ao acionar a opção 'Iniciar', o aplicativo solicitará confirmação da ação. Para confirmar, clique em 'Sim'. Uma vez confirmada a ação, o atendimento para o turno será iniciado (Figura 3).

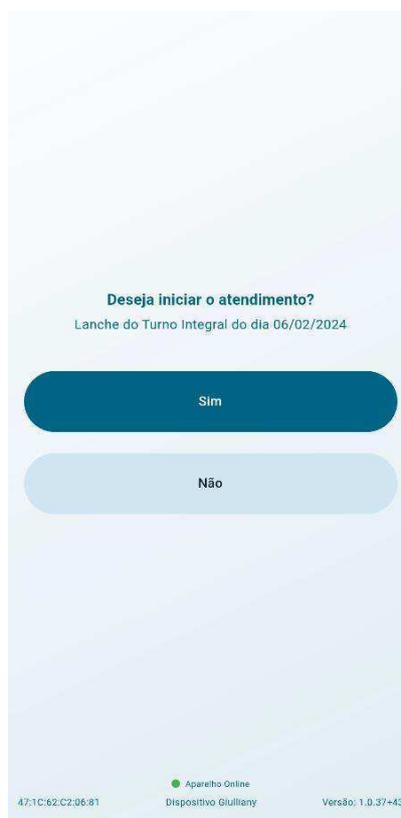


Figura 3 – Tela de confirmação para iniciar o atendimento

O atendimento é realizado por composição, significando que para iniciar o próximo atendimento é necessário finalizar o atendimento da composição anterior.

Atenção:

- ➔ O atendimento é feito por dispositivo. Apenas o dispositivo que iniciou o atendimento pode realizá-lo. Não é possível servir o mesmo turno em mais de um dispositivo.
- ➔ Para servir alunos de diferentes turnos, que ocorrem em concomitância, é necessário iniciar todos os turnos que deseja servir.



3.2 Servir

A ação é acionada por meio do botão 'Servir' que se encontra presente na tela de Gerenciar Atendimento. Para realizar a ação o turno deve estar com situação de 'Em Atendimento' (Figura 4).



Ao clicar em 'Servir', o usuário será redirecionado para a leitura do QR Code do cartão do aluno. Ao posicionar a câmera para realizar a leitura, o aluno será servido (Figura 5).



Figura 4 – Tela para servir composições



Figura 5 – Tela de leitura de QR Code do cartão do aluno.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O processo de servir pode ser realizado também sem a leitura do *QR Code*, através da opção 'Pesquisar por nome, CPF ou RA do aluno'. Ao clicar nessa opção, o usuário é redirecionado para a tela de pesquisa de aluno (Figura 6). Após selecionar o aluno desejado, o aluno será servido (Figura 7).

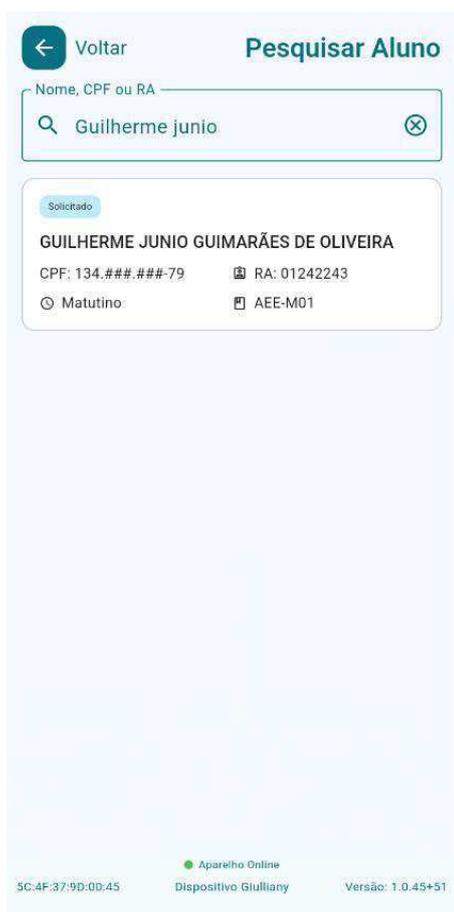


Figura 6 – Tela de pesquisa de aluno



Figura 7 – Tela de confirmação ao servir aluno



3.3 Finalizar

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário tenha permissão, esteja na tela de Gerenciar Atendimentos e tenha um turno com situação 'Em atendimento' (Figura 8).



Ao selecionar a opção 'Finalizar', o aplicativo solicitará confirmação da ação. Para confirmar, clique em 'Confirmar' (Figura 9). Uma vez confirmada a ação, os atendimentos para a composição do turno serão finalizados e enviados para o Sistema da Alimentação na *web*.

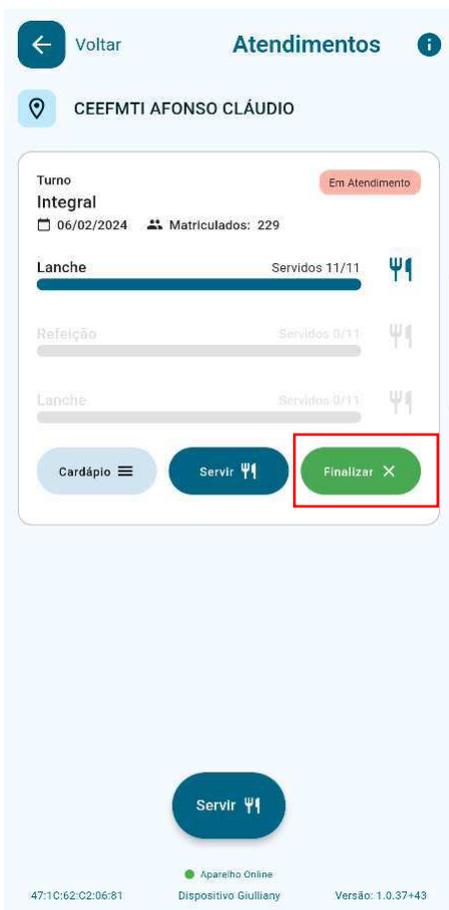


Figura 8 – Tela para finalizar de servir composições

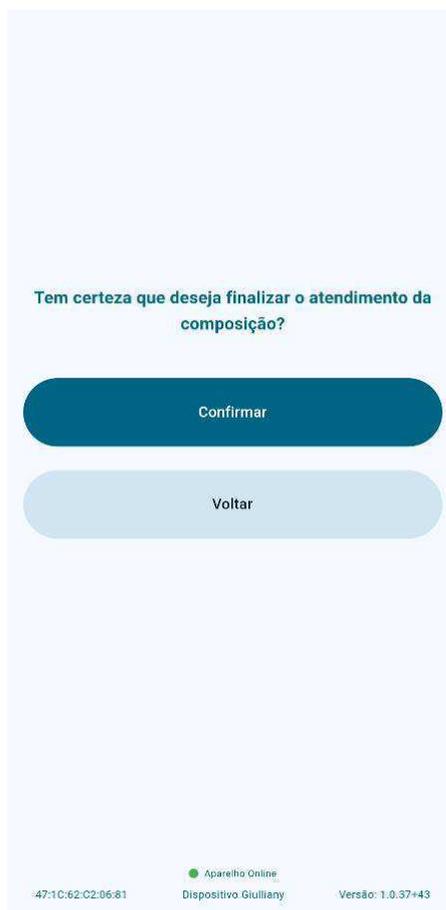


Figura 9 – Tela de confirmação para finalizar o atendimento

Atenção: Nos casos dos turnos integral e intermediários, apenas é possível servir a próxima composição se a anterior estiver finalizada.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

3.4 Alunos Servidos

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário esteja na tela de atendimentos e tenha clicado em 'Alunos Servidos' representado por um ícone de garfo e faca (para atendimento não finalizado) e por um ícone de *check* (para atendimento finalizado) na composição do turno (Figura 8).



Ao clicar em 'Alunos Servidos', o usuário será redirecionado para a tela de alunos servidos. A tela é composta pelas seguintes informações: Escola, Turno, Composição, Situação, Servido por, Alunos Servidos e Total Repetição (Figura 9).

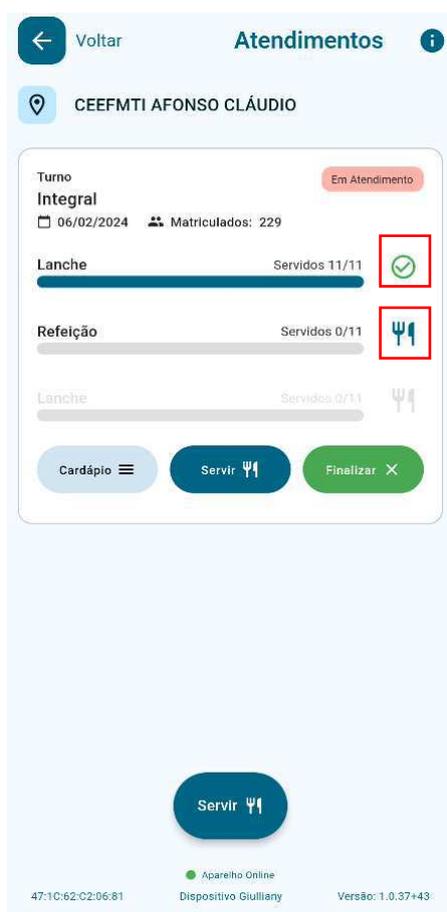


Figura 8 – Tela para acessar alunos servidos



Figura 9 – Tela para visualizar os alunos servidos na composição

Atenção: O ícone 'repetição' será habilitado somente quando essa possibilidade estiver liberada no Contrato.



3.5 Visualizar Cardápios

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário esteja na tela de atendimentos e tenha clicado em 'Cardápio' do respectivo turno (Figura 10).



Ao clicar em 'Cardápio', o usuário será redirecionado para a tela de cardápios. A tela é composta pelas seguintes informações: Escola, Turno, Situação, Quantidade de alunos matriculados, Data do Atendimento, Cardápio, Composições, Preparações, Total servido e Total produzir (Figura 11).

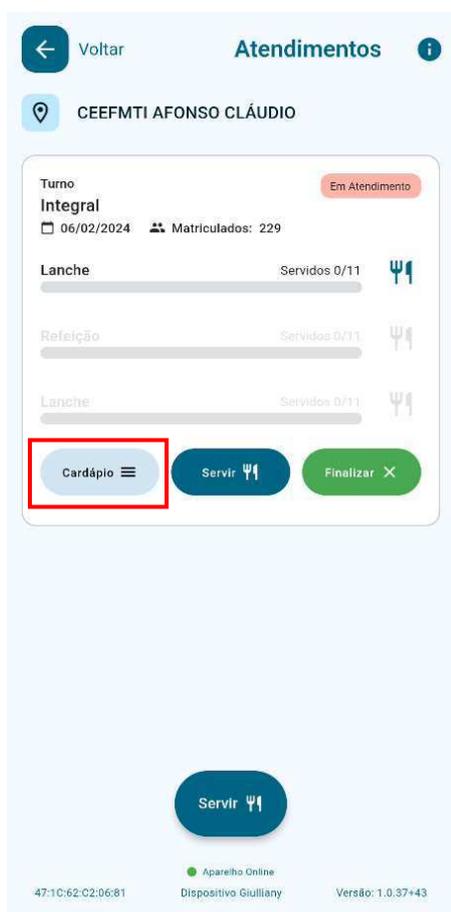


Figura 10 – Tela para visualizar cardápios



Figura 11 – Tela de visualização dos cardápios



3.6 Tutorial

Para ter acesso a ação é necessário que o usuário esteja na tela de atendimentos e tenha clicado no ícone de informação localizado no canto superior à esquerda da tela (Figura 12).



Ao clicar no ícone, o usuário será redirecionado para o tutorial de utilização da tela de atendimento (Figura 13).

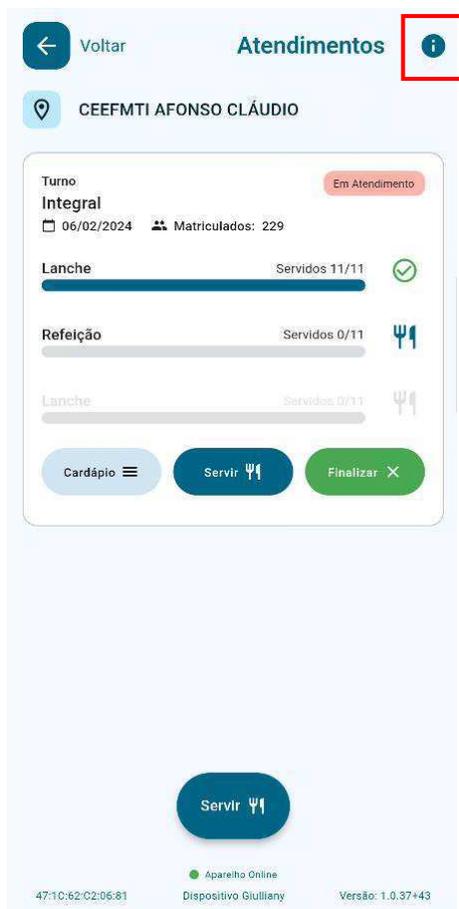


Figura 12 – Tela para visualizar tutorial



Figura 13 – Ilustração de como será apresentado o tutorial



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Manual de Utilização do Aplicativo:

4. Informações do Aparelho



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

1. Informações do Aparelho

Com login efetuado com usuário que possui permissão para acessar a funcionalidade clique no menu 'Informações do Aparelho'.



Ao clicar no Menu, o usuário será direcionado para tela abaixo. A tela é composta pelas seguintes informações: Nome do aparelho, Escola vinculada ao aparelho, SRE vinculada ao aparelho, Situação da conexão com internet, Situação da coleta de logs, MAC do aparelho, Versão do aplicativo e Quantidade de armazenamento livre no dispositivo.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

[← Voltar](#) Aparelho

-  Dispositivo Giulliany
-  CEEFMTI AFONSO CLÁUDIO
-  SRE AFONSO CLÁUDIO
-  Conectado
-  Coleta de logs desativada
-  47:1C:62:C2:06:81
-  v1.0.37+43

Armazenamento Disponível

87,56 GB livres



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Especificação técnica para aquisição de aparelho eletrônico



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE SUPORTE A EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE APOIO ESCOLAR
SUBGERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Informamos a seguir as **recomendações mínimas** de dispositivo mobile para garantir uma experiência otimizada ao acessar aplicativo de Sistema de Alimentação Escolar. Estas diretrizes visam assegurar um desempenho adequado e a plena funcionalidade do aplicativo nos dispositivos.

1. Sistema Operacional:

- Android: Versão 12 ou superior

2. Processador:

- 2,2 GHz ou superior

3. Memória RAM:

- 8 GB para um desempenho aceitável

4. Armazenamento Interno:

- 128 GB, com no mínimo 2 GB disponível para uso do aplicativo

5. Tamanho da Tela:

- 6,6 polegadas ou superior

6. Resolução de Tela:

- 1080 x 2408

7. Conectividade:

- Wi-Fi - 802.11 a/b/g/n/ac 2.4+5GHz

8. Requisitos Adicionais:

- Câmera de 64 MP ou superior com foco automático