



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2023**

**Estabelece normas para o Recrutamento, a Seleção e a Contratação, em regime de designação temporária, para o cargo de PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (CUIDADOR), em atendimento às necessidades da Secretaria de Estado da Educação do Espírito Santo.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº 3043/75, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado, para contratação de profissional de apoio escolar (**CUIDADOR**) em caráter temporário, para atendimento aos estudantes com deficiência e/ou Transtorno do Espectro Autista (TEA) que dele necessitarem, a fim de suprir as necessidades da rede escolar pública estadual do Espírito Santo.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - O disposto neste Edital está fundamentado na Lei Complementar nº 809, publicada no Diário Oficial do Espírito Santo - DOES de 25/09/2015 e na Portaria 001-R de 03/01/2023.

**1.2** - O Processo Seletivo Simplificado será realizado pela Gerência de Gestão de Pessoas - GEGEP por meio da Subgerência de Pessoal Transitório - SUPET e destina-se à composição de cadastro de reserva com vistas à contratação de profissional de apoio escolar (**CUIDADOR**), para atuação nos municípios descritos no **Anexo V**, em atendimento às necessidades de excepcional interesse da Secretaria de Estado da Educação.

**1.2.1** - Os profissionais de apoio escolar (cuidadores) são profissionais que atuam junto à equipe escolar, no que se refere ao apoio necessário aos estudantes com deficiência e/ou Transtorno do Espectro Autista (TEA) e que, em decorrência de necessidades específicas, precisam de mediação nas atividades de alimentação, locomoção/mobilidade, higienização e necessidades correlatas.

**1.2.1.1** - A atuação do profissional de apoio escolar (cuidador) consistirá no auxílio aos estudantes com Necessidades Educativas Especiais (NEE) que não conseguem realizar com independência as atividades de alimentação, higienização e locomoção.

**1.3** - A Coordenação Geral deste processo seletivo será exercida pela Comissão Central instituída pela Portaria nº 699-S/2022.

**1.4** - O processo seletivo de que trata este Edital será composto pelas seguintes etapas:

**a) 1ª ETAPA:** inscrição e declaração de títulos, de caráter classificatório.

**b) 2ª ETAPA:** chamada, comprovação de títulos e formalização do contrato de trabalho.

**1.4.1** - A etapa de inscrição e a divulgação da classificação serão totalmente informatizadas.

**1.4.2** - A etapa de chamada e comprovação de títulos compreenderá a convocação para entrega dos documentos comprobatórios do pré-requisito e dos títulos.

**1.4.3** - A formalização do contrato se dará conforme **item 10** e seus subitens deste Edital.

**1.5** - É responsabilidade das Comissões Regionais designadas pela Portaria nº 915-S/2022 a execução dos procedimentos de chamada, recebimento e conferência dos documentos para formalização do contrato.

**1.6** - A Secretaria de Estado da Educação - SEDU dará ampla divulgação às etapas de Inscrição, Resultado Final e Chamadas através do site [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br).

**1.6.1** - É de responsabilidade do candidato o acompanhamento deste processo seletivo por meio do site descrito no subitem 1.6 deste Edital.

**2. DO CARGO, PRÉ-REQUISITO E ATRIBUIÇÕES**

**2.1** - O cargo, pré-requisito e as atribuições objetos deste Processo Seletivo simplificado são os seguintes:

<b>CARGO</b>	<b>CUIDADOR</b>
<b>PRÉ-REQUISITO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de conclusão, histórico ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino regularizada pelo órgão próprio do sistema de ensino (Ministério da Educação ou Secretaria de Educação ou Conselho Estadual ou Municipal de Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação).</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>E</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de cuidador ou de prestação de assistência à Pessoa com Deficiência, com carga horária mínima de 80h.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES</b>	Acompanhar e auxiliar os estudantes com deficiência e/ou Transtorno do Espectro Autista (TEA) na promoção da acessibilidade e da atenção aos cuidados de locomoção, prestando acompanhamento individualizado aos estudantes que não realizam essas atividades com independência; realizar mudanças de posição para maior conforto do estudante, dentro ou fora da sala de aula; manter interlocução com os professores da classe comum, visando atender ao estudante em situações que demandam a movimentação da turma; auxiliar nos cuidados e hábitos de higiene; estimular e ajudar na alimentação e na constituição de hábitos alimentares; comunicar à equipe da escola sobre quaisquer alterações de comportamento do estudante para que possam ser observados; acompanhar outras situações que se fizerem necessárias para a realização das atividades cotidianas do estudante com deficiência e/ou TEA durante a permanência na escola e atuação em todas as atividades escolares necessárias, em todos os níveis e modalidades de ensino.
--	--

**2.2** - O certificado referente ao Curso de Cuidador ou de prestação de assistência à pessoa com deficiência, exigido como pré-requisito **deverá conter OBRIGATORIAMENTE identificação da instituição formadora, período de realização, carga horária e conteúdo programático com carga horária mínima de 80 horas.**

**2.3** – As atribuições descritas no subitem 2.1 deverão observar o disposto no artigo 6º da Portaria 001-R de 03 de janeiro de 2023.

### **3 – DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO**

**3.1** - Para efeito de remuneração e jornada de trabalho, será observado o disposto no quadro abaixo:

<b>CARGO</b>	<b>CUIDADOR</b>
<b>CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO PARA ATUAÇÃO NAS ESCOLAS DE TEMPO PARCIAL</b>	30 HORAS SEMANAIS  Subsídio - R\$ 1.302,00 (um mil e trezentos e dois reais). Auxílio Alimentação – R\$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais).
<b>CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO PARA ATUAÇÃO NAS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL</b>	40 HORAS SEMANAIS  Subsídio - R\$ 1.452,00 (um mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais). Auxílio Alimentação – R\$ 300,00 (trezentos reais).

**3.2** - É prerrogativa EXCLUSIVA da Secretaria de Estado da Educação do Espírito Santo a definição da carga horária a ser oferecida de forma a atender a meta de redução de contratos temporários estabelecida na Lei Complementar 809, publicada no DOES de 24/09/2015.

**3.2.1** - A carga horária poderá ser alterada ao longo do contrato, desde que por conveniência da escola e com a anuência da Superintendência Regional de Educação - SRE.

**3.2.2** - Caso o cuidador não tenha interesse em alterar a jornada ao longo do ano letivo, este deverá ter seu **contrato cessado** por conveniência da administração.

### **4. DAS VAGAS**

**4.1** - As contratações temporárias serão admitidas em conformidade com a Lei Complementar nº 809/2015.

**4.2** - As vagas serão distribuídas e preenchidas por interesse, conveniência e oportunidade da Administração da Secretaria de Estado da Educação.

**4.3** - Será respeitada a proporção de, a cada 20 (vinte) contratações, obrigatoriamente uma será destinada à pessoa com deficiência na forma do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, de acordo com a demanda por município.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**4.4** - Será respeitada a proporção de, a cada 6 (seis) contratações, obrigatoriamente uma será destinada à contratação de pessoa negra na forma estabelecida na Lei Estadual nº 11.094 de 08 de janeiro de 2020.

**4.5** - Será respeitada a proporção de, a cada 33 (trinta e três) contratações, obrigatoriamente uma será destinada para pessoa indígena na forma estabelecida na Lei Estadual nº 11.094, de 08 de janeiro de 2020.

**5. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, NEGROS E INDÍGENAS:**

**5.1** - Para a comprovação de atendimento à condição de Pessoa com Deficiência - PcD, o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico original, **que declare compatibilidade com a atribuição do cargo**, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10 ou CID-11), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

**5.1.1** - Será aceito somente laudo médico emitido nos últimos seis (06) meses, tendo como referência a data da chamada para contratação.

**5.1.2** - A inobservância do disposto nos subitens 5.1 e 5.1.1 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas, ficando o candidato sujeito à observância de sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

**5.2** - O candidato contratado na condição de pessoa com deficiência, negra ou indígena perderá automaticamente sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

**5.2.1** - **O candidato convocado na lista de ampla concorrência e inscrito concomitantemente na condição de pessoa com deficiência, negra ou indígena perderá, automaticamente, a sua classificação nas listagens das respectivas cotas, NÃO HAVENDO OUTRA CONVOCAÇÃO (exceto na reclassificação).**

**5.2.2** - **O candidato convocado na lista de candidato com deficiência, pessoa negra ou indígena perderá, automaticamente a sua classificação na listagem da Ampla Concorrência, NÃO HAVENDO OUTRA CONVOCAÇÃO (exceto na reclassificação).**

**5.2.3** - O candidato negro ou indígena convocado para as vagas a ele destinadas e para as reservadas às pessoas com deficiência, convocado concomitantemente para o provimento dos cargos, deverá manifestar opção por uma delas.

**5.2.3.1** - Na hipótese de que trata o subitem 5.2.3, o candidato que não se manifestar previamente, será contratado dentro das vagas destinadas aos candidatos negros ou indígenas.

**5.3** - Para concorrer às vagas reservadas para pessoa negra, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, preenchendo a Autodeclaração Étnico-Racial e declarando que é Preto ou Pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o **Anexo III**.

**5.3.1** - Para concorrer às vagas reservadas para pessoa indígena, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos indígenas, e deverá apresentar, além da documentação descrita no subitem 10.1, a Declaração de Pertencimento Étnico assinada pelo Cacique da respectiva comunidade, de acordo com o **Anexo IV**, e o Registro Administrativo de Nascimento de Indígena – RANI.

**5.3.2** - Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal, na hipótese de constatação de declaração falsa.

**5.3.3** - Detectada a falsidade da declaração a que se refere o caput, será o candidato eliminado do processo seletivo e, se houver sido contratado, ficará sujeito à rescisão da contratação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**5.3.4** - Os candidatos que não forem reconhecidos como negros ou indígenas – cuja declaração resulte de erro, por ocasião de falsa percepção da realidade, não sendo, portanto, revestida de má-fé, continuarão participando do processo seletivo em relação às vagas destinadas à ampla concorrência.

**5.3.5** - Na hipótese de não haver número de candidatos inscritos para as cotas de pessoa com deficiência, negra ou indígena suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

**5.3.6** - O candidato inscrito como pessoa com deficiência, negra ou indígena participará deste processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação de títulos e aos critérios de classificação, exigidos a todos os demais candidatos.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**5.3.7** - O não enquadramento do candidato na condição de pessoa negra ou indígena não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza.

**5.3.8** - A inobservância ao disposto nos subitens 5.3 a 5.3.7 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas, ficando o candidato sujeito à sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

## **6. DA INSCRIÇÃO**

**6.1** - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o presente Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**6.1.1** - A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**6.2** - As inscrições serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, devendo o candidato acessar o site [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br), no período das **10h do dia 17/01/2023** até as **17h do dia 23/01/2023**, observado o fuso horário de Brasília/DF.

**6.2.1** - O candidato poderá realizar apenas **UMA inscrição**, optando por apenas um município.

**6.3** - No ato da inscrição o candidato deverá informar nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano), CPF, carteira de identidade - RG, endereço residencial completo, telefone, e-mail, grau de escolaridade, os títulos que possui (**Anexo I**) e que sejam passíveis de comprovação, na forma do **item 8**, o município de interesse e indicar se é pessoa com deficiência, negro ou indígena.

**6.3.1** - O candidato é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo seletivo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata **ELIMINAÇÃO** do candidato que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido selecionado, a cessação do contrato de trabalho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**6.4** - **É de inteira responsabilidade do candidato a inserção de suas informações no sistema, não sendo permitido qualquer recurso quanto ao resultado por ele gerado.**

**6.4.1** - Os documentos apresentados para comprovação do **pré-requisito** serão analisados seguindo **rigorosamente as informações declaradas** pelo candidato **no ato da inscrição**.

**6.5** - A Secretaria de Estado da Educação - SEDU não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos.

**6.6** - São requisitos para a inscrição neste Processo Seletivo:

**I** - ser brasileiro nato ou naturalizado;

**II** - ter, na data de assinatura do contrato, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

**III** - possuir a escolaridade e o pré-requisito exigido para o cargo, conforme subitem 2.1;

**IV** - estar quite com as obrigações eleitorais;

**V** - estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

**VI** - não ter sido demitido ou ter contrato rescindido por falta disciplinar;

**VII** - ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas conforme descrito no inciso XXIII do subitem 10.1;

**VIII** - não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal, com impedimento de exercer a função pública;

**IX** - não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/1998, nos Decretos nº 2724-R/2011, e nº 4702-R/2020;

**X** - enquadrar-se comprovadamente à previsão do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, no caso de pessoas com deficiência;

**XI** - enquadrar-se comprovadamente à previsão da Lei Estadual nº 11.094/2020, no caso de pessoas negras ou indígenas.

**6.6.1** - O cargo, objeto deste processo seletivo, não se enquadra na definição de cargo técnico ou científico, conforme previsto no art. 3º do Decreto 2724-R, DOES de 07/04/2011.

**6.7** - **APÓS A CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO NÃO SERÃO ACEITOS PEDIDOS PARA ALTERAÇÃO DE QUALQUER INFORMAÇÃO OU PARA SUA EXCLUSÃO.**

**6.8** - Após o preenchimento dos dados, ao pressionar a tecla "confirma", o sistema emitirá a ficha de inscrição que deverá ser salva, impressa e apresentada pelo candidato conforme previsto no **inciso I** do subitem **10.1**.

**6.9** - Não serão aceitas inscrições condicionais, via e-mail, correspondências, ou outra forma não prevista neste Edital e/ou fora do prazo estabelecido no subitem **6.2** deste Edital.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**6.9.1** – As dúvidas referentes ao presente Edital serão esclarecidas pelo e-mail [supet.procseletivo@sedu.es.gov.br](mailto:supet.procseletivo@sedu.es.gov.br) durante o período de inscrições, dentro do prazo estabelecido no subitem **6.2** deste Edital.

**6.10** – O candidato que, no momento da inscrição, informar data de nascimento diferente daquela constante no registro do CPF e RG será **RECLASSIFICADO** neste processo seletivo, ocupando o último lugar na classificação.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO**

**7.1** – A lista geral dos candidatos classificados será disponibilizada EM ATÉ 5 (cinco) DIAS ÚTEIS APÓS O TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES no site [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br) em ordem decrescente, conforme pontuação declarada pelo candidato no ato de inscrição e divulgada por Superintendência Regional de Educação e município de interesse.

**7.2** – Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

**I** – maior pontuação por tempo de experiência, conforme **Anexo I** – Quadro de Pontuação;

**II** – maior pontuação em curso/capacitação conforme **Anexo I** – Quadro de Pontuação;

**III** – maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

## **8. DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E PRÉ-REQUISITO**

**8.1** – Para fins de comprovação de títulos serão atribuídos pontos obedecendo a critérios definidos no **Anexo I – Quadro de Pontuação** deste Edital.

**8.2** – A comprovação do pré-requisito se dará observando o disposto no subitem 2.1 e 2.2 deste Edital.

**8.2.1** – **Não será atribuída pontuação ao item exigido como pré-requisito do cargo.**

**8.2.2** – Cada título será considerado e avaliado uma única vez, situação em que fica vedada a cumulatividade de pontos.

**8.3** – Os cursos realizados no exterior só terão validade quando acompanhados por documento expedido por tradutor juramentado e reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

**8.4** – Para comprovação do curso/capacitação relacionado no **Anexo I – Quadro de Pontuação** deste Edital, o candidato deverá apresentar certificado/declaração fornecido preferencialmente por instituições públicas ou privadas especializadas na área de formação/capacitação de pessoas, contendo **OBRIGATORIAMENTE** o conteúdo programático com carga horária **SUPERIOR** a 80 (oitenta) horas, o período de realização e a identificação da instituição formadora com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo curso/certificado/declaração.

**8.5** – Os candidatos que possuem **50 meses ou mais** trabalhados como cuidador na rede escolar pública estadual do Espírito Santo **NÃO** precisarão informar o tempo de serviço (será apontado automaticamente no sistema de inscrição) e nem o comprovar no momento da chamada.

**8.5.1** – Os candidatos que possuem **menos de 50 meses** trabalhados como cuidador na rede escolar pública estadual do Espírito Santo e/ou em outras redes públicas ou privadas **DEVERÃO informar no ato da inscrição e comprovar no momento da chamada**, conforme subitem 8.5.2 deste edital.

**8.5.2** – Será considerada para efeito de experiência profissional aquela adquirida no período entre **01/07/2017 a 30/11/2022**.

**8.6** – A comprovação de experiência profissional dos candidatos que se enquadram no subitem 8.5.1 dar-se-á da seguinte forma:

### **I – NA ÁREA PÚBLICA:**

**a)** Documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos de Órgãos ou Unidades Administrativas equivalentes especificando período compreendido, e os cargos ou funções exercidas, comprovando a atuação declarada; **OU**

**b)** Declaração emitida por sites oficiais que contenham autenticação eletrônica, especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidas, comprovando a atuação declarada; **OU**

**c)** Na hipótese de experiência em escola pública, poderá ser apresentada declaração expedida pelo Diretor da escola onde atuou, contendo carimbo da unidade escolar e número da autorização do Diretor, especificando período compreendido e os cargos ou funções exercidas, comprovando a atuação declarada.

### **II - NA INICIATIVA PRIVADA**

**a)** Cópia da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho) **E** Declaração emitida pelo empregador contendo assinatura com firma reconhecida e/ou assinatura eletrônica e/ou carimbo que identifique o responsável pela



referida declaração, informando período e atividades exercidas, comprovando a atuação declarada; **OU**

**b)** Cópia da carteira de trabalho profissional digital, (onde constam: nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade, CPF e registro do(s) contrato(s) de trabalho) **E** Declaração emitida pelo empregador contendo assinatura com firma reconhecida ou carimbo que identifique o responsável pela referida declaração, informando período e atividades exercidas, comprovando a atuação declarada.

**8.6.1** - No caso de contrato em vigor (carteira sem data de saída), o empregador deverá incluir na declaração especificada no inciso II do subitem **8.6** a data do término ou atestado de continuidade do contrato.

**8.6.2** - Eventuais experiências de **estágio ou voluntariado** não serão consideradas para fins de comprovação de tempo de atividade profissional.

## **9. DA CHAMADA PARA COMPROVAÇÃO DO PRÉ-REQUISITO E DOS TÍTULOS**

**9.1** - O preenchimento de vagas será feito de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 809/2015.

**9.2** - As chamadas para comprovação de títulos e pré-requisito serão organizadas pela Superintendência Regional de Educação - SRE, sob a coordenação da Comissão Regional e deverá ser documentada em ata onde serão registradas minuciosamente todas as ocorrências.

**9.2.1** - O candidato deve consultar no **Anexo V** a qual SRE o município de sua inscrição pertence.

**9.2.2** - As chamadas obedecerão rigorosamente à ordem de classificação constante no subitem 7.1 e serão realizadas em atendimento à excepcional **necessidade da Secretaria de Estado da Educação - SEDU**.

**9.2.3** - **Todas as chamadas serão divulgadas nos sites [www.sedu.es.gov.br](http://www.sedu.es.gov.br) e [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br), com no mínimo, 3 (três) dias úteis de antecedência** e deverão conter a data, o horário e o local para comprovação de títulos, do pré-requisito e formalização do contrato.

**9.2.3.1** - Na hipótese de não observância ao subitem **9.2.3**, **em especial à data e ao horário EXATO determinados** na chamada para apresentação dos documentos, o candidato será **RECLASSIFICADO**.

**9.2.3.2** - **Não haverá tolerância de atraso em relação ao horário determinado** para a chamada.

**9.3** - Na hipótese da não comprovação do pré-requisito exigido para o cargo, o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** do processo de seleção.

**9.4** - Na hipótese da não comprovação dos títulos declarados no ato da inscrição, o candidato será automaticamente **RECLASSIFICADO** para o último lugar da lista de classificação.

**9.5** - O não comparecimento na chamada de que trata o subitem **9.2** ou a desistência do candidato no momento da chamada, implicará na **RECLASSIFICAÇÃO** do candidato para o final da lista.

**9.6** - A **lista de classificação** e a situação de cada candidato que for convocado para apresentação de documentos e formalização de contrato estarão disponíveis para consulta no **site [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br)**.

**9.7** - Conforme a Emenda Constitucional 59, publicada em 19/11/2008, o profissional contratado em designação temporária não poderá atuar sob direção imediata de cônjuge, companheira(o) ou de parentes de até terceiro grau civil, ou seja, por consanguinidade (pai, mãe, avô, avó, filho(a), neto(a), irmão(ã), tio(a), bisavô, bisavó, sobrinho(a), bisneto(a) e por afinidade (pais, filhos(as), irmãos(ãs), avós, tio(a), bisavós, sobrinho(a), bisneto(a) do cônjuge).

**9.7.1** - Verificada, a qualquer momento, a ocorrência da vedação prevista no subitem 9.7, o contrato de Designação Temporária será automaticamente cessado, não sendo permitida a reclassificação do candidato.

**9.8** - A eficácia da contratação em caráter temporário de que trata o Edital estará condicionada à assinatura de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços pela Superintendência Regional de Educação - SRE, pelo profissional contratado acompanhado de 2 (duas) testemunhas e autoridade competente da Secretaria de Estado da Educação - SEDU.

**9.9** - O candidato que desejar interpor recurso referente a sua **RECLASSIFICAÇÃO** ou **ELIMINAÇÃO** deverá formalizá-lo, devidamente argumentado, por meio da plataforma do sistema E-Docs, no site [www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br), no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da data da ciência da reclassificação ou eliminação, seguindo o modelo constante no site [www.sedu.es.gov.br](http://www.sedu.es.gov.br), no menu Processos Seletivos, em Passo-a-passo.



## 10 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**10.1** – Para efeito de formalização do contrato **é obrigatória**, após convocação, a apresentação de cópia autenticada **ou** cópia simples acompanhada dos documentos originais dos seguintes documentos:

**I - Ficha de inscrição detalhada - gerada pelo sistema** ([www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br) > em Painel do Candidato > Comprovante de Inscrição);

**II - Comprovante de situação cadastral do CPF** (emitido em até 30 dias antes da convocação para formalização do contrato), a ser retirado no site da Receita Federal <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>, comprovando a regularidade cadastral do CPF;

**III - Comprovação do PIS/PASEP** (TODOS os candidatos deverão acessar o site: <https://cnisnet.inss.gov.br/cnisinternet/faces/pages/index.xhtml> , clicar na opção de cidadão → clicar na aba de inscrição > escolher a opção de filiado > imprimir a página que informa o número de identificação – NIT);

**IV - Qualificação Cadastral do PIS/PASEP** (acessar o endereço eletrônico <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/resultadoqualificacao.xhtml>, inserir o número gerado na consulta do inciso III, informar o nome completo registrado no CPF (sem acentos) e imprimir o print da tela constando a informação: “Os dados estão corretos”);

**V - Carteira de identidade (RG)**, com número, órgão expedidor e data de expedição da carteira ou outro documento de identificação, com foto, que contenha todos os dados do RG citados neste inciso (data de expedição do RG, nº do RG e órgão expedidor do RG);

**VI - Título de Eleitor** com comprovante da última votação OU Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

**VII - Carteira de Trabalho Profissional** onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego, mesmo que não tenha registro; OU Cópia da Carteira de Trabalho Profissional Digital, onde conste nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF;

**VIII - Comprovante do ano do primeiro emprego**, através da cópia da Carteira de Trabalho ou cópia da Carteira de Trabalho Digital ou outro documento que comprove o ano do 1º emprego. Caso o candidato nunca tenha trabalhado, deverá apresentar cópia da página destinada ao primeiro emprego na carteira de trabalho (mesmo que não haja registro) ou, no caso da Carteira de Trabalho Digital, apresentar cópia onde conste a informação: “Nenhum contrato de trabalho encontrado”;

**IX - Comprovante de residência** (emitido em até 90 dias antes da convocação);

**X - Comprovante de conta bancária do BANESTES** (se possuir);

**XI - Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação**, em caso de candidato brasileiro e do sexo masculino. Estão isentos da apresentação deste documento os candidatos acima de 45 anos de idade, conforme previsão na Lei nº 93.670/1986;

**XII - Certidão de nascimento ou de casamento;**

**XIII - Certificado de conclusão de ensino médio**, conforme estabelecido no subitem **2.1** – PRÉ-REQUISITO;

**XIV - Certificado do Curso de Cuidador ou de prestação de assistência à pessoa com deficiência**, com carga horária mínima de 80h, conforme estabelecido nos subitens **2.1 e 2.2** – PRÉ-REQUISITO;

**XV - Comprovação de Experiência Profissional/Tempo de serviço**, nos casos declarados no ato da inscrição, dos candidatos que se enquadram no subitem **8.5.1**;

**XVI - Comprovante do Curso/Capacitação** conforme **Anexo I** – Quadro de Pontuação, nos casos declarados no ato da inscrição;

**XVII - Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação**, em caso de candidato brasileiro e do sexo masculino. Estão isentos da apresentação desse documento os candidatos acima de 45 anos de idade, conforme previsão na Lei 93.670 de 09/12/1986;

**XVIII - Certidão Negativa Criminal, de 1ª Instância e de 2ª Instância**, emitida em até 30 dias antes da convocação, pelo site do TJ-ES: <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>;

**XIX - Declaração referente a não acumulação de cargos** no modelo indicado no **Anexo II**;

**XX - Documentação comprobatória em atendimento à condição de Pessoa com Deficiência, Negra ou Indígena**, conforme subitens 5.1, 5.1.1, 5.3 E 5.3.1 nos casos declarados no ato da inscrição;

**XXI - Autodeclaração étnico-racial**, conforme ANEXO III, para os candidatos que se autodeclararem negros ou pardos;



**XXII – Declaração de Pertencimento Étnico**, exclusivamente para os candidatos que se declararam indígenas no sistema de cotas, conforme o Anexo IV;

**XXIII – Atestado de Médico do Trabalho** declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional, emitido nos últimos 06 (seis) meses, tendo como referência a data da chamada para contratação.

**10.1.1** – A apresentação dos documentos constantes nos incisos II, III, IV, V, VI e VII é uma exigência do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - **eSocial**”.

**10.1.2** – Os candidatos que possuem identidade provisória ou identidade que conste data de validade, quando vencida, independentemente de terem atuado no ano letivo anterior, deverão, obrigatoriamente, apresentar cópia de identidade com data de validade atualizada.

**10.1.3** - Em caso de perda, furto ou roubo da carteira de identidade (RG), o candidato deverá apresentar cópia do referido documento acompanhado do Boletim de Ocorrência e do protocolo de solicitação, constando a data da emissão do novo documento, para formalizar o contrato temporário.

**10.2** - Na hipótese de não atendimento ou não apresentação da documentação completa (originais e cópias) prevista no subitem 10.1 (exceto inciso XIII e XIV – pré-requisito), o candidato será RECLASSIFICADO para o último lugar da lista de classificação.

**10.3** – Caso o candidato não assuma exercício na data estabelecida previamente no contrato de trabalho temporário, independentemente do motivo da não assunção, o processo de identificação de posto de trabalho será tornado sem efeito e o candidato ELIMINADO do Processo Seletivo.

**10.4** – A troca de unidade escolar, após a efetivação da identificação de posto de trabalho, poderá ser realizada exclusivamente por iniciativa, interesse e necessidades da SEDU/SRE.

**10.5** - O Contrato de Prestação de Serviço será firmado por prazo determinado conforme previsto na Lei Complementar 809/2015, podendo sua vigência ser prorrogada, por no máximo, igual período.

## **11. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO**

**11.1** – A cessação do Contrato Administrativo de Prestação de Serviço, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

**a)** por iniciativa do contratado;

**b)** por conveniência da Administração;

**c)** quando o contratado incorrer em falta disciplinar;

**d)** quando o aluno para o qual foi designado cuidar deixar de frequentar a escola.

**11.2** - A permanência do profissional está condicionada à realização de avaliação de desempenho a ser instituída especificamente para o cargo de que trata este processo seletivo, porquanto, se evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, poderá acarretar a rescisão contratual.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**12.1** – O ato de Designação Temporária, para o exercício da função pública de profissional de apoio escolar (**CUIDADOR**), é de competência da Gerência de Gestão de Pessoas – GEGEP, por proposição dos Superintendentes Regionais de Educação, atendidas as disposições contidas na Lei Complementar nº 809/2015 e suas alterações, na Portaria 001-R de 03/01/2023 e demais normas contidas neste Edital.

**12.2** – É facultada à Comissão do Processo Seletivo ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

**12.3** - Este processo seletivo terá validade até o final do ano letivo corrente, a contar da data da publicação deste Edital, e poderá ser prorrogado até o final do ano letivo seguinte, a critério da Administração Pública.

**12.4** – A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo a ordem de classificação.

**12.5** - A permanência do profissional está condicionada à verificação do seu desempenho para o cargo de que trata este processo seletivo, e, se evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, acarretará rescisão contratual.

**12.6** - Os candidatos classificados por meio deste Edital compõem o cadastro de reserva e serão convocados de acordo com a necessidade e conveniência da Administração da Secretaria de Estado da Educação - SEDU.

**12.6.1** - A classificação do candidato para o cadastro de reserva não assegura a sua designação, mas apenas a expectativa de ser convocado, para atender as necessidades da Secretaria de Estado da Educação - SEDU ao longo da validade do processo seletivo.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**12.7** - Será permitida somente uma reclassificação ao candidato, considerando todas as etapas deste Processo Seletivo.

**12.7.1** - A reclassificação mantém a posição inicial do candidato, ou seja, para efeitos de nova chamada, serão informados o número de classificação e a nomenclatura "reclassificado".

**12.7.2** - O candidato que for reclassificado por não comprovar a documentação referente aos títulos declarados no ato da inscrição, quando convocado pela lista de reclassificação, poderá apresentar somente a documentação para comprovação do pré-requisito.

**12.8** - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas aqui contidas e, ao concluir a inscrição, efetiva-se a anuência que está de acordo com este Edital.

**12.9** - De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleita a Comarca de Vitória como foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

**12.10** - Os casos omissos serão avaliados pela Comissão do Processo Seletivo, conforme subitem 1.3 e levados à apreciação superior.

Vitória, 13 de janeiro de 2023.

**VITOR AMORIM DE ANGELO**  
Secretário de Estado da Educação



**ANEXO I**  
**QUADRO DE TÍTULOS**

**I – Da pontuação em Curso/Capacitação:**

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Curso de Cuidador (em qualquer área) ou de prestação de assistência à Pessoa com Deficiência com duração SUPERIOR a 80 (oitenta) horas, atendendo às exigências conforme subitem 8.4 E que não tenha sido apresentado como pré-requisito, conforme subitens 8.2 ao 8.2.1.	<b>07</b>

**II – Da pontuação por Experiência Profissional:**

<ul style="list-style-type: none"><li>Os candidatos que possuem 50 (cinquenta) meses ou mais trabalhados como cuidador na Rede Pública Estadual de Educação do Espírito Santo não precisam informar o tempo de serviço.</li><li>Os candidatos que possuem menos de 50 (cinquenta) meses trabalhados como cuidador na Rede Pública Estadual de Educação do Espírito Santo e/ou em outras redes públicas ou privadas deverão informar no ato da inscrição.</li></ul>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>A)</b> Tempo de serviço prestado na assistência à Pessoa com Deficiência em redes de educação, públicas ou privadas, e/ou em Centros de Atendimento Educacionais Especializados localizados em Instituições Filantrópicas sem fins lucrativos credenciados junto ao Conselho Estadual de Educação. <b>Será considerada para efeito de experiência profissional aquela adquirida no período entre 01/07/2017 a 30/11/2022.</b>	Máximo de 50 meses 0,3 ponto por mês Máximo de 15 pontos
<ul style="list-style-type: none"><li>O candidato deverá informar o tempo de serviço no ato da inscrição</li></ul>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>B)</b> Tempo de serviço prestado na assistência à Pessoa com Deficiência na área pública ou privada, EXCETO na rede de ensino. <b>Será considerada para efeito de experiência profissional aquela adquirida no período entre 01/07/2017 a 30/11/2022.</b>	Máximo de 50 meses 0,3 ponto por mês Máximo de 15 pontos

\* Para efeito de contagem de tempo de serviço, 01 (um) mês equivale a 30 (trinta) dias trabalhados.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**ANEXO II**



**DECLARAÇÃO**

**NÃO ACÚMULO DE CARGOS**

Eu ..... portador (a) do **CPF Nº** ..... e **RG. Nº**..... declaro, junto à **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, que não exerço e que não sou servidor (a) aposentado (a) em cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual ou Municipal) cuja acumulação seja vedada nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, do artigo 222 da Lei Complementar Nº. 46/94 e do Decreto nº 2724-R. Artigo 222 É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto de:

I - Dois cargos de Professor;

II - Um cargo de Professor e outro de Técnico ou Científico;

III - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissão regulamentada.

Conforme Emenda Constitucional nº 116, de 22 de fevereiro de 2022, que altera o inciso XVII do artigo 32 da Constituição do Estado do Espírito Santo, fica permitido o acúmulo de cargos públicos de dois cargos de natureza técnico-pedagógica exercidos em instituições educacionais estaduais, desde que o requisito de escolaridade para sua ocupação seja o curso de graduação em Pedagogia.

Estou ciente de que a licença sem vencimentos de cargo efetivo não descaracteriza a hipótese de acúmulo, uma vez que o fato de o servidor licenciar-se, sem vencimentos, do cargo público ou emprego que exerça em órgão ou entidade da administração direta ou indireta não o habilita a tomar posse em outro cargo ou emprego público, sem incidir no exercício cumulativo vedado pelas legislações vigentes.

..... (ES),..... de ..... de 20....

.....

Assinatura do Candidato



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**ANEXO III**



**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Eu, .....abaixo assinado, de nacionalidade  
....., nascido em ...../...../....., filho de  
..... e de ....., estado  
civil ....., residente e domiciliado à  
.....CEP  
nº....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....e no RG nº  
....., candidato do processo seletivo regulamentado pelo Edital nº .....,  
declaro, junto à **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO** sob as penas da lei, que sou ( ) preto ( ) pardo. Estou  
ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais  
cominações legais aplicáveis.

..... (ES),..... de ..... de .....

.....

Assinatura do Candidato

*\*O Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Artigo 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de três anos, e multa, se o documento é particular.*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**ANEXO IV**



**DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO**

Eu, ....., portador (a) do CPF nº ....., contratado (a) para o cargo de ....., Edital nº ...../2022, declaro ser indígena conforme validação do Cacique abaixo.

Eu, ....., Cacique da Aldeia ..... declaro que o (a) candidato (a) acima citado pertence à esta Aldeia, localizada na Terra Indígena ..... E conhece e respeita a organização social, costumes, crenças e tradições da referida comunidade indígena.

.....  
Assinatura do Cacique da Aldeia

.....  
Assinatura do Candidato

...../ES, ...../...../.....



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação

**ANEXO V**

**ENDEREÇOS DAS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO**

<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE AFONSO CLÁUDIO</b>
<b>Endereço:</b> Av. Marechal Deodoro, 72 - Afonso Cláudio/ES CEP: 29.600-000
<b>Telefones:</b> (27) 3735-8700 - 3735-8702 - 3735-8703
<b>Municípios:</b> Afonso Cláudio, Brejetuba, Conceição do Castelo, Domingos Martins, Laranja da Terra, Santa Maria de Jetibá e Venda Nova do Imigrante
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE BARRA DE SÃO FRANCISCO</b>
<b>Endereço:</b> Rua Elizeu Divino, s/nº 215 - Centro - Barra de São Francisco/ES CEP: 29.800-000
<b>Telefones:</b> (27) 3756-8150 - 3756-8161- 3756-8162 - 3756-8168
<b>Municípios:</b> Água Doce do Norte, Águia Branca, Barra de São Francisco, Ecoporanga e Mantenópolis
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM</b>
<b>Endereço:</b> Rua Quintiliano de Azevedo, nº. 31 - Edifício Guandu Center - 1º, 2º, e 3º andares - Bairro Guandu/Cachoeiro de Itapemirim/ES - CEP: 29.300-195
<b>Telefones:</b> (28) 3515-2710 - 3515-2736 - 3515-2718 - 3515-2705 - 3515-2716
<b>Municípios:</b> Atílio Vivácqua, Cachoeiro de Itapemirim, Castelo, Iconha, Itapemirim, Jerônimo Monteiro, Marataízes, Mimoso do Sul, Muqui, Rio Novo do Sul, Presidente Kennedy e Vargem Alta
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CARAPINA</b>
<b>Endereço:</b> Rua Chapot Presvot, 89 - Praia do Canto - Vitória/ES CEP: 29.055-410
<b>Telefones:</b> (27) 3636-9750 - 3636-9751 - 3636-9759
<b>Municípios:</b> Fundão, Santa Teresa, Serra e Vitória
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA</b>
<b>Endereço:</b> Rua Waldemar Siepierski, 01 - Rio Branco, Cariacica - ES, 29147-600
<b>Telefone:</b> (27) 3636-2750 - 3636-2754
<b>Municípios:</b> Cariacica, Marechal Floriano, Santa Leopoldina e Viana
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE COLATINA</b>
<b>Endereço:</b> Rua Alexandre Calmon, nº. 416, Centro - Edifício Golden Center - Colatina/ES - CEP 29.700-040
<b>Telefones:</b> (27) 3722-9710 - 3722-9711 - 3722-9712 - 3722-9713
<b>Municípios:</b> Alto Rio Novo, Baixo Guandu, Colatina, Governador Lindenberg, Itaguaçu, Itarana, Marilândia, Pancas, São Domingos do Norte e São Roque do Canaã
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE GUAÇUÍ</b>
<b>Endereço:</b> Av. José Alexandre, 713 - Centro - Guaçuí/ES CEP: 29.560-000
<b>Telefones:</b> (28) 3553-6610 - 3553-6612 - 3553-6613
<b>Municípios:</b> Alegre, Apiacá, Bom Jesus do Norte, Divino de São Lourenço, Dolores do Rio Preto, Guaçuí, Ibatiba, Ibitirama, Irupi, Iúna, Muniz Freire e São José do Calçado
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE LINHARES</b>
<b>Endereço:</b> Rua Capitão José Maria, s/nº - Bairro Araçá - Linhares/ES CEP: 29.901-455
<b>Telefones:</b> (27) 3372-7960 - 3372-7969 - 3372-7963
<b>Municípios:</b> Aracruz, Ibirapu, João Neiva, Linhares, Rio Bananal e Sooretama
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA VENÉCIA</b>
<b>Endereço:</b> Praça Jones dos Santos Neves, 175 - Centro - Nova Venécia/ES CEP:29.830-000
<b>Telefones:</b> (27) 3752-4250 - 3752-4251 - 3752-4260 - 3752-4263 - 3752-4261
<b>Municípios:</b> Boa Esperança, Montanha, Mucurici, Nova Venécia, Pinheiros, Ponto Belo, São Gabriel da Palha, Vila Pavão e Vila Valério
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO MATEUS</b>
<b>Endereço:</b> Av. Jones dos Santos Neves, s/nº Centro - São Mateus/ES CEP: 29.930-000
<b>Telefones:</b> (27) 3767-7650 - 3767-7660 - 3767-7661 - 3767-7662 - 3767-7663
<b>Municípios:</b> Conceição da Barra, Jaguaré, Pedro Canário e São Mateus
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE VILA VELHA</b>
<b>Endereço:</b> Rua Santa Luzia, s/n Praia da Costa - Vila Velha/ES, CEP: 29101-040
<b>Telefones:</b> (27) 3636-3460 - 3636-3450
<b>Municípios:</b> Alfredo Chaves, Anchieta, Guarapari, Piúma e Vila Velha