



# TUTORIAL REMATRÍCULA SEGES

**De 01 a 21 de novembro de 2022**

Acesse o SEGES em:

<https://segespais.caedufjf.net/seges/login.faces>

**SEGES**  
Sistema Estadual  
de Gestão Escolar

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Educação

ESTADO  
DO ESPÍRITO  
SANTO  
Secretaria da Educação

Informe o **CPF do responsável pela matrícula** e a senha.

Caso não saiba a senha  
clique em  
**Esqueci minha senha**  
para criar outra.



The image shows a login interface for the 'Sistema Estadual de Gestão Escolar' (SEGES). At the top, the logo 'SEGES' is displayed in a stylized font with arrows, followed by the text 'Sistema Estadual de Gestão Escolar'. Below this is a yellow rounded rectangle containing a white box with a red border. Inside this box, there are two input fields: 'CPF:' and 'Senha:'. To the right of the 'Senha:' field is a grey button labeled 'OK'. Below the input fields is a link that says 'Esqueci minha senha'. At the bottom right of the page, there is a logo for the 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO' and the 'Secretaria de Educação'.

Caso não consiga criar a senha, entre em  
contato com a Secretaria da Escola.



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Educação

Após o acesso, selecione a opção **PAIS**;  
Selecione o **nome do aluno** e o ano de **2022**;  
Clique em **ENTRAR NO SISTEMA**.

**Seleção de perfil**

Selecione um perfil

Selecione a opção ▲

Selecione a opção

- PAIS**
- PROFESSOR
- PRE-MATRICULA

✓ Entrar no sistema Sair

**Seleção de perfil**

Selecione um perfil

PAIS ▼

**ACESSO DOS PAIS DOS ALUNOS**

Selecione um aluno

Selecione uma matrícula

2022 | ▼

✓ Entrar no sistema Sair

No menu da lateral esquerda clique em **CHAMADA PÚBLICA** e em **REMATRÍCULA**.



Confira os dados do cadastro do estudante.

Notando qualquer divergência ou dado incorreto, procure a Secretaria da Escola para as devidas correções.

Na parte inferior da página, selecione o **TURNO** e a **ETAPA/MODALIDADE** a ser cursado no ano seguinte de acordo com a situação de cada estudante e clique **SOLICITAR REMATRÍCULA**.

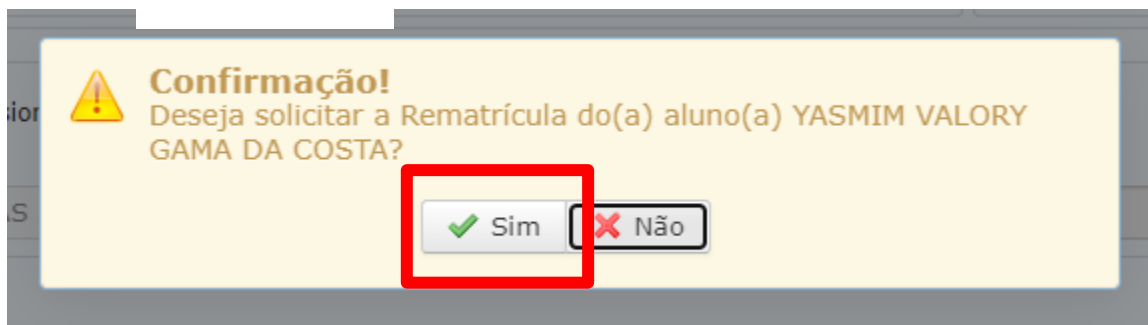
**Dados de Manifestação de Interesse de Rematrícula**

Sua unidade escolar oferece outro tipo de ensino. Caso deseje alterar o tipo de ensino, selecione-o na lista.

Turno	Etapa/Modalidade
SELECIONE A OPÇÃO	SELECIONE A OPÇÃO



Clique em **SIM** na janela que abrir para confirmar a solicitação de rematrícula.



Ao final será gerado um comprovante com um número de protocolo. Salve ou imprima o comprovante, caso queira.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA ESCOLAR 2023

## SOLICITAÇÃO DE REMATRÍCULA

Sr(a) \_\_\_\_\_, o protocolo de sua solicitação, é:

Página 1/ 1

<b>Aluno(a):</b> _____	<b>RA:</b> _____
<b>Idade em 31/03/2023:</b> 13 Anos 01 Mês 19 Dias	
<b>Filiação</b>	
<b>Filiação 1:</b> _____	
<b>Filiação 2:</b> _____	







Após a solicitação é possível **Reimprimir Comprovante**, **Atualizar Solicitação** (caso deseje alterar a matrícula) ou **Cancelar a Solicitação**.

**Dados de Manifestação de Interesse de Matrícula**

Sua unidade escolar oferece outro tipo de ensino. Caso deseje alterar o tipo de ensino, selecione-o na lista.

Turno: INTEGRAL DE 9H30

Etapa/Modalidade: SELECIONE A OPÇÃO

 Reimprimir Comprovante  Atualizar Solicitação  Cancelar Solicitação de Matrícula  Fechar

