



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria da Educação

Solução de conferência via web da SEDU

Motivação:

A tecnologia disponível atualmente oferece condições de se potencializar a comunicação de uma organização em proporções excepcionais e ainda promover uma grande economia em relação aos processos de comunicação utilizados tradicionalmente. As principais motivações:

- Agilização do processo de comunicação, em especial, para capacitações e reuniões de trabalho;
- Redução de custos com viagens;



Possibilidades:

1. Permitir o compartilhamento de documentos e aplicações em tempo real;
2. Possibilitar fazer apresentações e demonstrações para usuários internos e/ou externos;
3. Possibilitar reuniões em tempo real, via web;
4. Produzir cursos virtuais internos e/ou externos com interação entre os participantes;
5. Treinamentos à distância;
6. Permitir a gravação de treinamentos ou reuniões em tempo real para assistir em hora oportuna;
7. Permitir disponibilizar os eventos gravados através de bibliotecas internas ou em portais;
8. Suporte remoto à utilização de qualquer ferramenta de TI;
9. Treinamento na solução utilizando recursos da própria solução;



Principais Aplicações Pedagógicas:

- **Esse recurso pode ser utilizado principalmente :**
 - **Na área da educação à distância;**
 - **Formação continuada dos educadores;**
 - **Socialização de informações com profissionais de vários locais;**
 - **Disponibilização de conteúdos gravados de bibliotecas internas ou em portais;**



Para utilização:

- **Deverá ser aberto um chamado junto ao Help Desk solicitando criação de uma sala virtual.**
- **No e-mail de solicitação deverá conter os seguintes dados:**
 - Setor requisitante
 - Nome do palestrante
 - Nome do evento;
 - Assunto do evento;
 - Data Prevista;
 - Hora início e hora fim
- **Após abertura do chamado o solicitante receberá um formulário complementar.**



Para utilização

Requisitos mínimos:

- **Computador ligado à internet**
- **Microfone**
 - Evitar usar o volume máximo;
 - Evitar utilizar o microfone próximo à caixa som;
 - Optar por microfone externos;
 - Nunca usar microfones integrado com Webcam;
- **Caixa de Som**
 - Evitar usar o volume máximo;
 - Evitar utilizar a caixa de som próximo ao microfone;
- **Webcam (se for ter vídeo)**
 - Nunca usar microfones integrado da Webcam;



Tipos de participante:

- **Hosts (Anfitrião)**
 - Criar Reuniões;
 - Adicionar Layouts;
 - Promover e rebaixar participantes;
 - Controlar a transmissão de áudio e vídeo dos participantes;
- **Apresentador (Presenter)**
 - Exibir slides e outros conteúdos;
 - Compartilhar telas;
 - Utilizar Chat;
 - Responder dúvidas;
- **Participantes**
 - Assistir e participar da reunião
 - Observar o conteúdo
 - Utilizar Chat
 - Participar das enquetes



Tipos de salas virtuais:

- **Reuniões Privada;**

- Qualquer pessoa com o link da reunião poderá participar ;

- **Reuniões Públicas;**

- Somente usuário previamente registrados ou autorizados pelo(s) Host e Apresentadores;



Orientações para utilização - Passo a Passo:

- Após abertura do chamado será enviado um e-mail de confirmação contendo o nome e endereço para acesso a sala virtual criada.
- O endereço da sala virtual padrão sempre será <http://webconf.sedu.es.gov.br/XXXXXXXXXXXX>;
- No local de XXXXX deverá ser digitado o nome da sala criada em sua solicitação;
- Após entrada no endereço específico será mostrada uma tela conforme figura abaixo

ADOBE® CONNECT™



webconf

Entrar como convidado

Digitar seu logon e senha

Logon

Senha

[Esqueceu a senha?](#)



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

www.educacao.es.gov.br

Orientações para utilização – Passo a Passo:

ADOBE® CONNECT

Escolha opção



webconf

- Entrar como convidado
- Digitar seu logon e senha

Logon

Senha

[Esqueceu a senha?](#)



Orientações para utilização – Passo a Passo:

Digite (Nome / Setor)
e click em entrar na
sala

ADOBE® CONNECT™



webconf

Entrar como convidado

Nome

Entrar na sala

Digitar seu logon e senha



Orientações para utilização – Passo a Passo:

Após entrada na sala virtual deverá ser feito o passo-a-passo do vídeo.

VideoPadraoConvidado.mp4

Desenhar | Parar compa

ADOBE CONNECT

Como configurar áudio / vídeo para Web Conferencia

Editar suas credenciais

Selecionar uma opção de vídeo

Logon:

Senha:

Esqueceu a senha?

Entrar na sala

0:00:00 / 0:11:54

Bate-papo (Todos)

O histórico do bate-papo foi apagado

Todos

LogoWebConf.png

Tela cheia

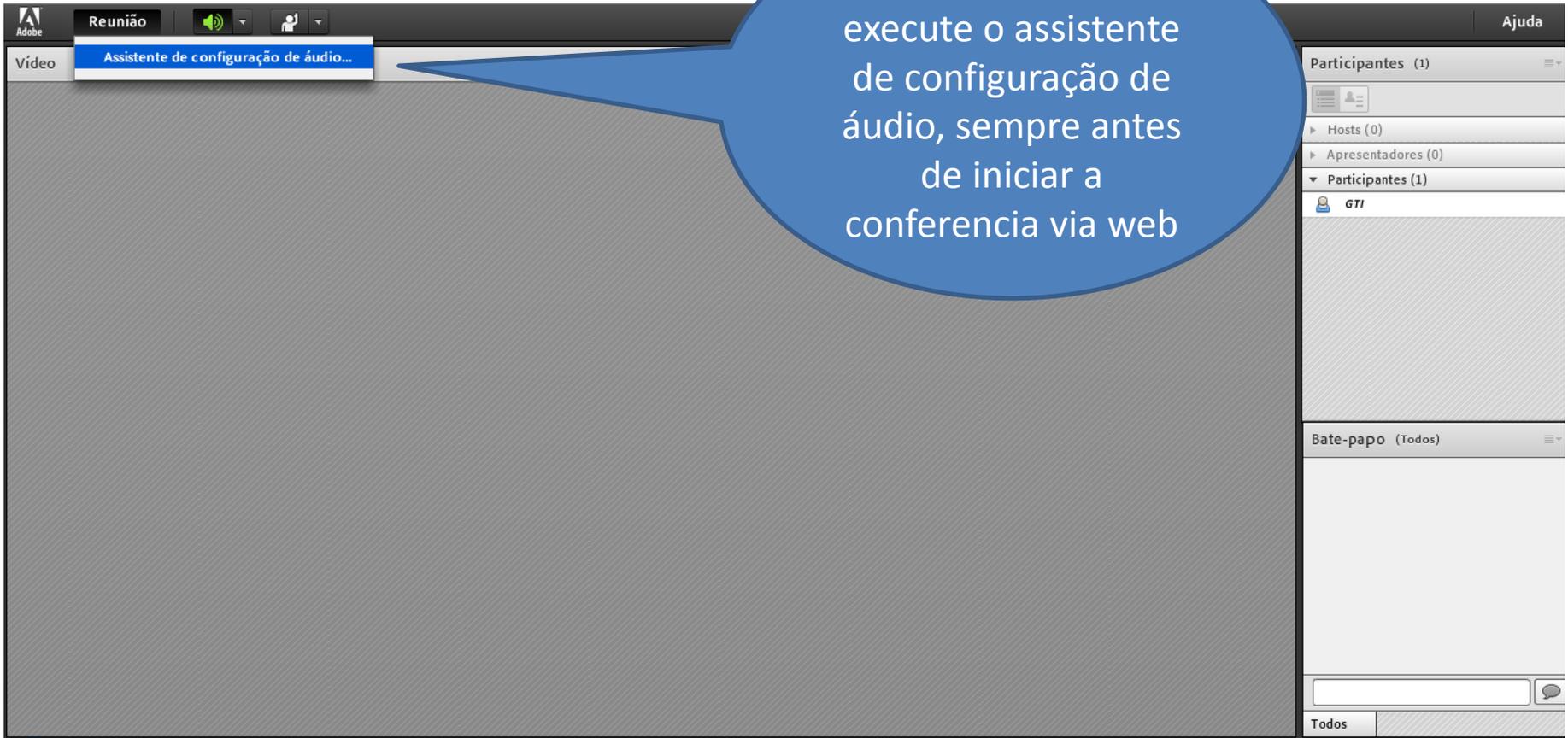
WEB CONFERENCIA Video Conferencia por Internet

ESPIRITO SANTO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Recife Educ'ar ES



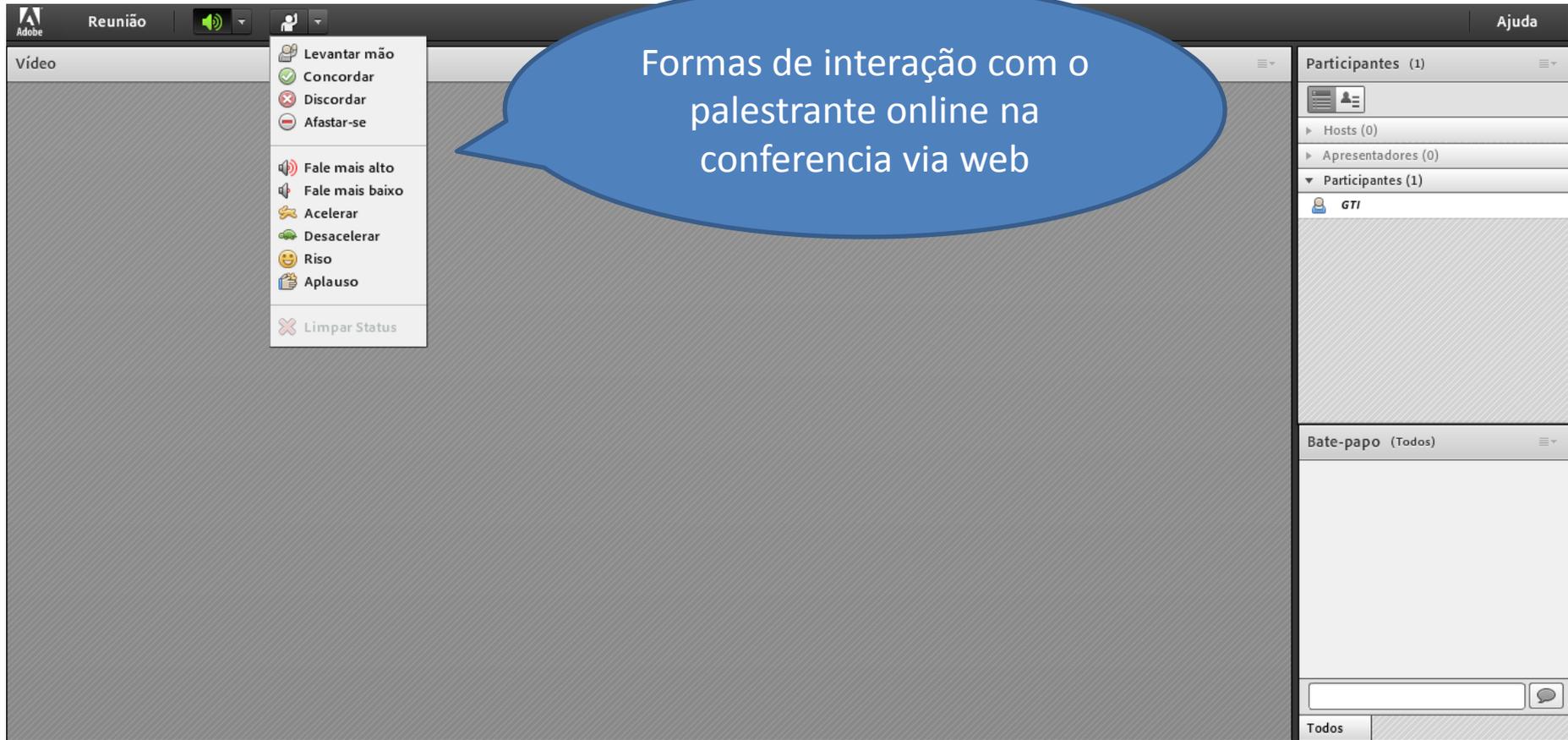
Orientações para utilização – Passo a Passo:



No menu reunião execute o assistente de configuração de áudio, sempre antes de iniciar a conferencia via web



Orientações para utilização – Passo a Passo:



Orientações para utilização – Passo a Passo:

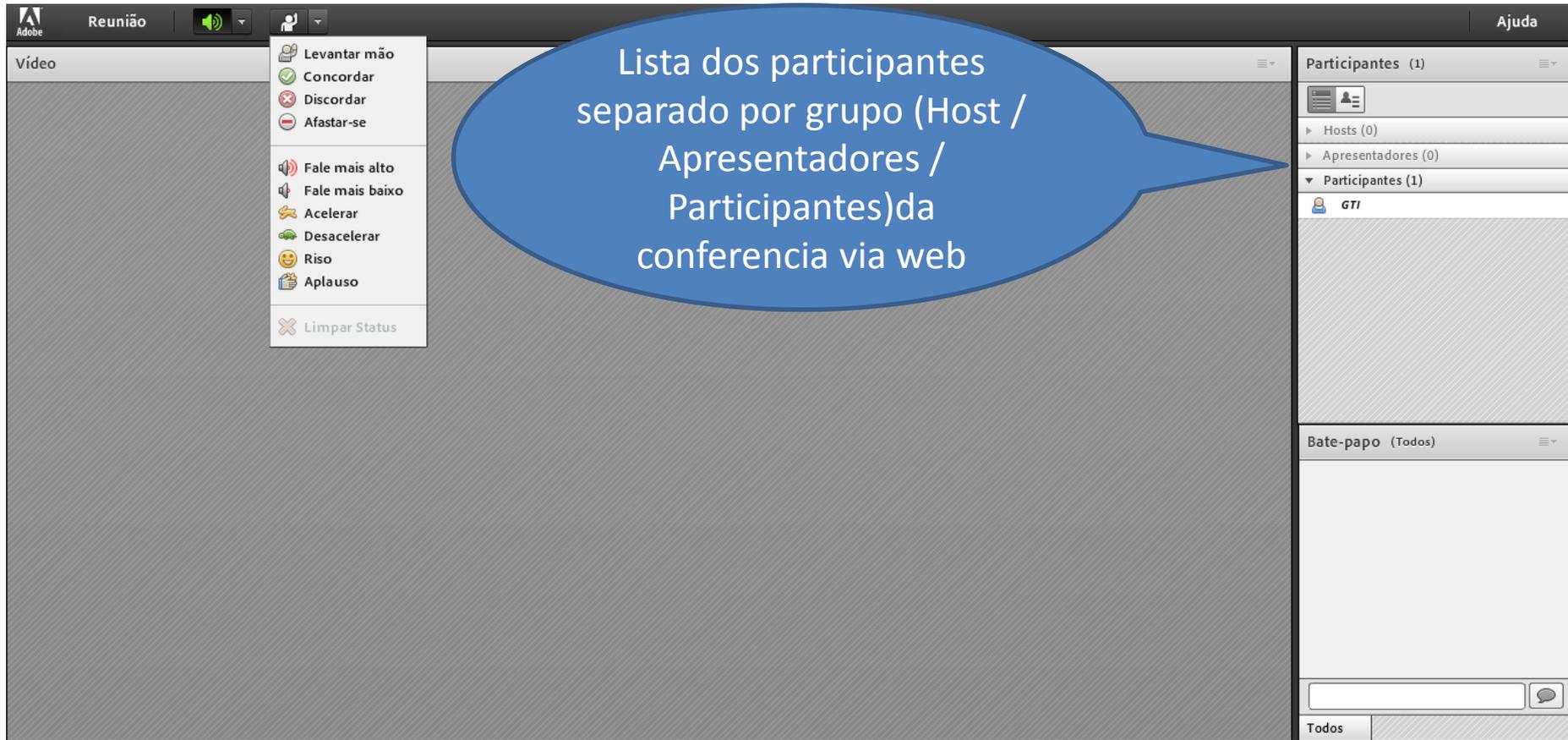


The screenshot shows the Adobe Meeting application interface. At the top, there is a header with the Adobe logo, the word "Reunião", a volume icon, a user icon, and "Ajuda". Below the header, the main area is divided into several sections. On the left, there is a "Vídeo" section. In the center, a large blue callout bubble contains the text "Chat online com todos os participantes da conferencia via web". To the right of the callout, there is a "Participantes (1)" section showing a list of participants, including "GTI". Below that is a "Bate-papo (Todos)" section, which is the chat area. At the bottom right, there is a text input field and a speech bubble icon. The interface is in Portuguese.

Chat online com todos os participantes da conferencia via web



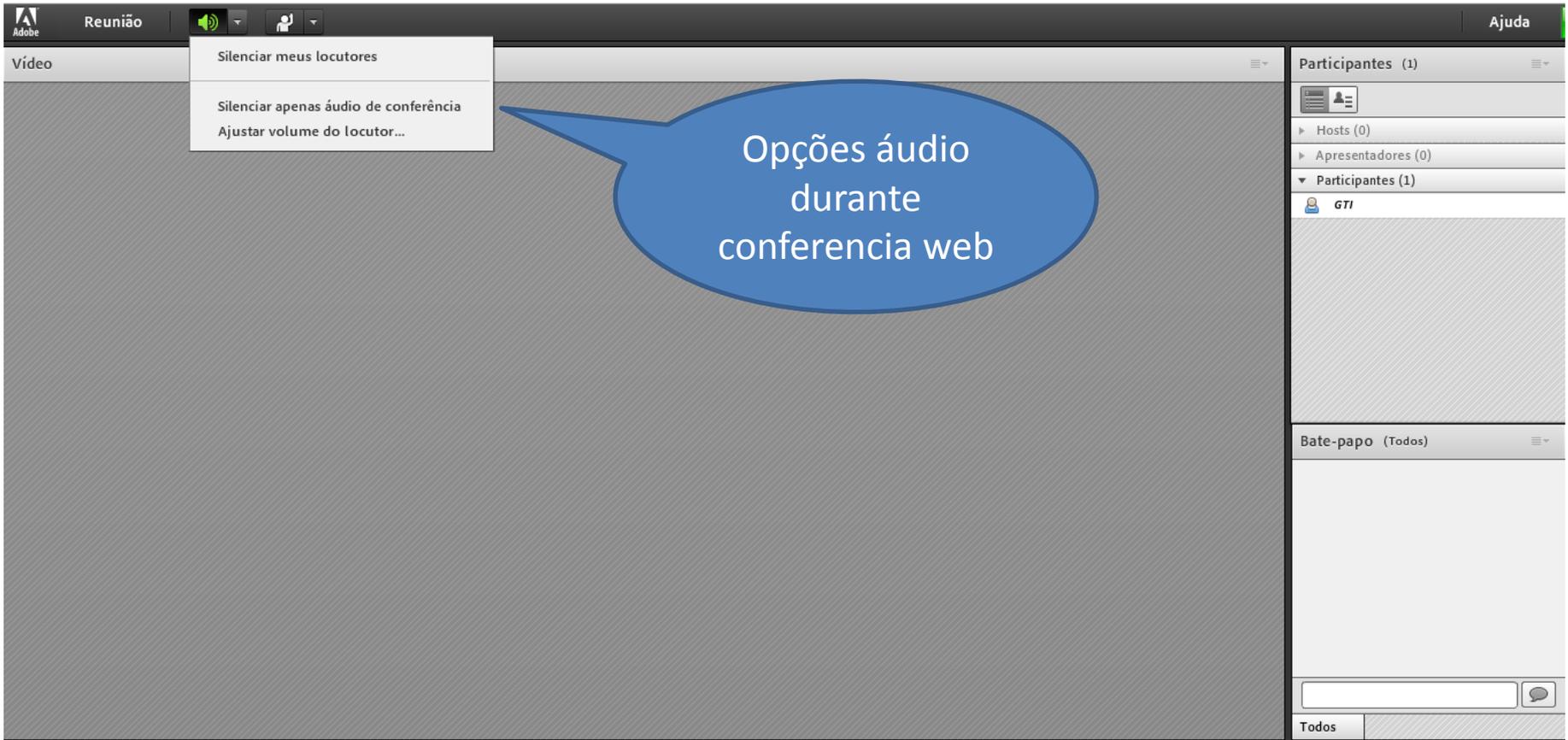
Orientações para utilização – Passo a Passo:



The screenshot shows the Adobe Meeting application window titled "Reunião". On the left, there is a "Vídeo" panel with a menu containing options: "Levantar mão", "Concordar", "Discordar", "Afastar-se", "Fale mais alto", "Fale mais baixo", "Acelerar", "Desacelerar", "Riso", "Aplauso", and "Limpar Status". On the right, there is a "Participantes (1)" panel showing a list of participants, including "Hosts (0)", "Apresentadores (0)", and "Participantes (1)" with a user icon labeled "GTI". Below this is a "Bate-papo (Todos)" chat panel. A blue callout bubble is overlaid on the screen, pointing to the "Participantes" list, containing the text: "Lista dos participantes separado por grupo (Host / Apresentadores / Participantes) da conferencia via web".



Orientações para utilização – Passo a Passo:



The screenshot displays the Adobe Meeting application interface. At the top, the title bar reads "Reunião" and "Ajuda". Below the title bar, there are icons for video, audio, and participants. A context menu is open over the audio icon, listing the following options:

- Silenciar meus locutores
- Silenciar apenas áudio de conferência
- Ajustar volume do locutor...

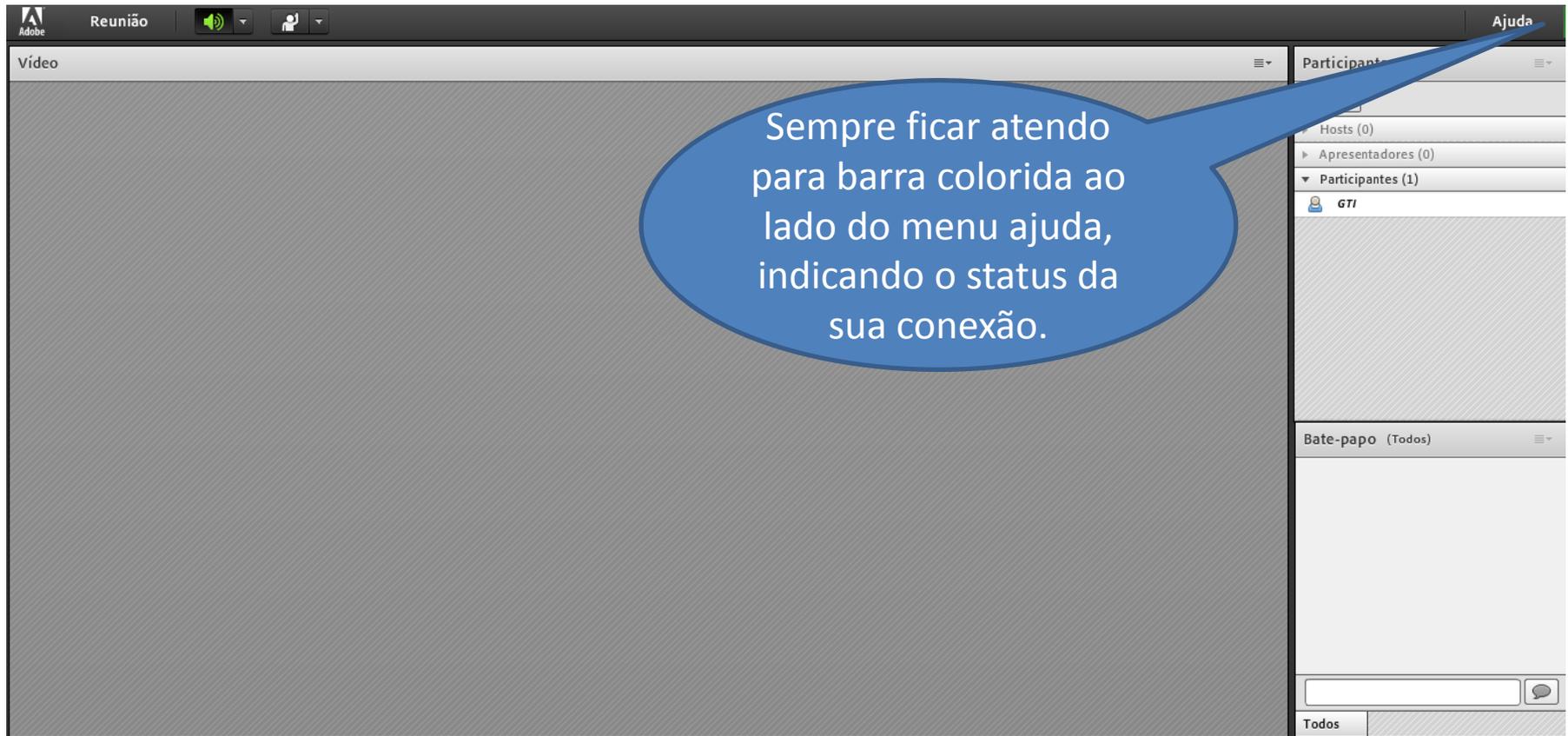
A blue speech bubble points to this menu with the text: "Opções áudio durante conferencia web".

The main area of the interface is labeled "Vídeo" and is currently blank. On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Participantes (1)**: Shows a list of participants, including "GTI".
- Bate-papo (Todos)**: A chat area with a text input field and a send button.



Orientações para utilização – Passo a Passo:



Orientações para utilização – Passo a Passo:

The screenshot displays a web conference interface with a top navigation bar containing 'Reunião', 'Layouts', 'Pods', and 'Áudio'. Below this, there are seven poll panels arranged in a grid:

- Pesquisa 5:** 'Teve alguma dificuldade em acessá-lo?' with options SIM, NÃO, and Nenhum voto. All are at 0%.
- Pesquisa 6:** 'Já participou de alguma conferência?' with options SIM, NÃO, and Nenhum voto. All are at 0%.
- Pesquisa 8:** 'Gostou da capacitação da Pauta Eletrônica?' with options SIM, NÃO, and Nenhum voto. All are at 0%.
- Pesquisa 11:** 'No geral de sua nota. Em satisfação?' with options 100%, 50%, 30% Satisfeito, Insatisfeito, and Nenhum voto. All are at 0%.
- Pesquisa 9:** 'Pergunta' with a 'Múltipla escolha' dropdown and a list of options: Muito Bom, Boa, Regular, Ruim.
- Pesquisa 10:** 'Pergunta' with a 'Múltipla escolha' dropdown and a list of options: Muito Bom, Bom, Regular, Ruim.

A blue callout bubble is overlaid on the right side of the interface, containing the text: 'Ao final de cada conferencia na web será aberto um momento para avaliação da solução, palestrante, assunto e outros'.



Obrigado!

