

ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO IMPRESSA

✦ Preparação para a aplicação

1. Participar da formação ministrada pelo Diretor Escolar sobre os procedimentos específicos da avaliação.
2. Acessar os materiais de apoio disponibilizados pelo Diretor Escolar.

✦ No dia da aplicação

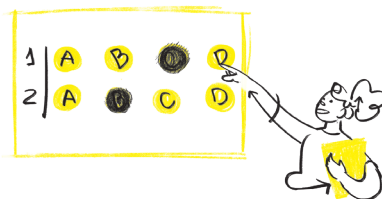
Professor Aplicador, ao receber os instrumentos de aplicação lembre-se de:

1. Conferir se os Cadernos de Teste recebidos correspondem ao ano de escolaridade da turma avaliada.
2. Verificar se o quantitativo de Cadernos de Teste recebidos é suficiente para atender os alunos presentes para a avaliação na sua turma. Caso seja identificada a falta de cadernos, entre em contato com o Diretor Escolar.
3. Informar aos estudantes que:
 - ▶ eles devem desligar os celulares e outros aparelhos eletrônicos e mantê-los desligados até o final da aplicação;
 - ▶ eles devem deixar sobre a carteira apenas lápis, borracha e caneta esferográfica azul ou preta;
 - ▶ eles não poderão ausentar-se definitivamente da sala de aula durante a aplicação (exceto em casos extremos);
 - ▶ nenhuma pergunta sobre o conteúdo do teste poderá ser respondida por você;
 - ▶ eles terão **2 horas**, em cada dia de aplicação, para responder ao teste e transcrever as respostas para o Cartão de Respostas;
 - ▶ durante a distribuição dos testes, eles devem aguardar para que todos iniciem juntos.

ATENÇÃO!

As questões dos Cadernos de Teste das etapas da 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio podem apresentar 4 ou 5 alternativas. Essa variação é prevista e não constitui erro de elaboração ou impressão, visando atender aos critérios específicos de cada item.

4. Distribuir os Cadernos de Teste para os estudantes.
5. Orientar os estudantes a:
 - ▶ escrever o nome completo e o nome da turma na capa do Caderno de Teste;
 - ▶ selecionar apenas uma alternativa para cada questão, pois há **apenas uma resposta correta**. Caso tenha mais de uma resposta marcada, a questão será anulada;
 - ▶ utilizar somente **caneta esferográfica com tinta na cor azul ou preta** para as marcações no Cartão de Respostas, disponível na capa do teste.
6. Escrever no quadro o exemplo de marcação correta no Cartão de Respostas, conforme modelo a seguir:



7. Iniciar a aplicação do teste seguindo as informações da Folha de Orientações do Aplicador. A partir desse momento, o tempo de duração da aplicação começará a ser contado.
8. Atentar-se para o andamento da atividade durante todo o período.

9. Avisar aos estudantes quando estiverem faltando **30 (trinta) minutos** para o término da avaliação e, novamente, a **10 (dez) minutos** do final.
10. Terminado o tempo de aplicação, recolher todos os Cadernos de Teste.

Após a aplicação do teste

1. Realizar o lançamento das respostas dos estudantes na plataforma ou utilizar o aplicativo de leitura do Cartão de Respostas (CAEd Avaliação), seguindo as orientações contidas no tutorial de aplicação.

ATENÇÃO!

O aplicativo CAEd Avaliação funciona em dispositivos Android com versão igual ou superior à 7.0.

2. Devolver todos os materiais ao Diretor Escolar.

Agradecemos a sua participação!



ATENÇÃO!

A seguir, apresentamos uma tabela com as principais situações que podem surgir e as respectivas orientações.

SITUAÇÃO TESTE IMPRESSO**ORIENTAÇÃO/SOLUÇÃO**

Utilização do Aplicativo CAEd Avaliação	O aplicativo funciona em dispositivos Android com versão igual ou superior à 7.0. Não está disponível para iOS. Também é possível utilizar o aplicativo em tablets e Chromebooks, desde que utilizem Android versão 7.0 ou superior.
Professor não sabe o usuário e a senha para acesso à Plataforma ou ao aplicativo	O acesso à Plataforma e ao Aplicativo é feito digitando o número do CPF (somente os números) nos campos usuário e senha.
Turmas não aparecem para realizar o lançamento de respostas	Para que as turmas fiquem visíveis para o lançamento de respostas, é indispensável que você tenha sido alocado na plataforma. Em caso de problemas, acione o Diretor Escolar.
Aluno não localizado no aplicativo ou na plataforma para lançamento	Caso o nome do estudante não conste no formulário de lançamento, o professor deve efetuar o registro por meio do formulário de 'Base Extra'.
Professor realizou o lançamento de um estudante como extra, mas o estudante estava previsto para realizar a avaliação.	Não é possível excluir o lançamento realizado como extra. Os dados duplicados do estudante serão tratados no processamento dos resultados, sendo considerado apenas o formulário em que houve lançamento realizado.
Professor cometeu um erro ao realizar o lançamento das respostas do estudante	A correção deve ser realizada diretamente na plataforma. O professor deve acessar o lançamento desejado, clicar no ícone de edição, realizar as alterações necessárias e finalizar o lançamento novamente para salvar os dados atualizados.
Professor realizou o lançamento de um estudante como base extra e ele não aparece no monitoramento	Estudantes lançados como base extra não aparecem no card de Acompanhamento, mas serão considerados na divulgação dos resultados.