



ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA: GUIA DO DIRETOR ESCOLAR

Prezado(a) Diretor(a) Escolar, para garantir o sucesso da aplicação da avaliação, é necessário que a escola se organize adequadamente, observando as etapas de planejamento, execução e encerramento.

✦ Planejamento e preparação

1. Participar da capacitação ministrada pelo CAEd sobre os procedimentos específicos da avaliação.
2. Selecionar os Professores Aplicadores de acordo com as turmas e dias de aplicação.
3. Capacitar e orientar os Professores Aplicadores quanto aos procedimentos de aplicação e lançamento de respostas. Para isso, utilize os materiais de apoio disponibilizados na Plataforma.

✦ Gestão do ambiente e sistema

1. Verificar seu acesso na Plataforma de Avaliação e Monitoramento do Espírito Santo (<https://avaliacaoemonitoramentoespiritosanto.caeddigital.net>), utilizando as suas credenciais de acesso. Caso você seja um novo Gestor, realize seu autocadastro seguindo as orientações do tutorial disponibilizado.
2. Cadastrar a equipe escolar. Para isso, acesse o card “Cadastros” após realizar o login na Plataforma.



IMPORTANTE!

Cabe ao Diretor Escolar manter atualizados os cadastros da Equipe Escolar e dos professores responsáveis pelo lançamento das respostas dos estudantes.

Em caso de dúvidas, consulte o tutorial de cadastro de profissionais disponibilizado em materiais de apoio.

3. Para que os Professores Aplicadores tenham acesso à Plataforma ou ao Aplicativo CAEd Avaliação e consigam visualizar as turmas para o lançamento das respostas, é obrigatório que eles estejam devidamente alocados nas respectivas turmas.
4. Para realizar a alocação, você deve estar logado na Plataforma, acessar o card “Organização” referente à avaliação e seguir o passo a passo do tutorial de alocações disponibilizado em materiais de apoio.



ATENÇÃO!

Este procedimento é indispensável para que, após a aplicação, o profissional consiga realizar o lançamento das respostas dos estudantes no aplicativo ou na plataforma. Oriente os professores a selecionar o projeto correspondente (Espírito Santo) no momento do acesso ao aplicativo. Caso as turmas não apareçam de imediato, instrua-os a atualizar a tela deslizando-a de cima para baixo (movimento Pull-to-Refresh) ou a clicar no botão “Recarregar”.

5. Os cadernos de teste e os materiais instrucionais estarão disponíveis para download em materiais de apoio no card “Organização”. Em caso de dúvidas, consulte os tutoriais disponibilizados.
6. Elaborar o mapa de aplicação da escola, se atentando aos espaços, tempo total de aplicação e o cronograma estabelecido pela secretaria.

No dia da aplicação

1. Entregar os cadernos de teste e materiais de apoio aos Professores Aplicadores.
2. Realizar o monitoramento, garantindo que o local da aplicação se mantenha silencioso e sem interrupções durante todo o período.
3. Dar suporte aos Professores Aplicadores.

Após a aplicação

1. Acompanhar o progresso dos lançamentos das respostas através do card “Acompanhamento”. Em caso de dúvidas, consulte o tutorial disponível na plataforma.



ATENÇÃO!

A seção Acompanhamento é atualizada diariamente, por isso você deve sempre verificar a data e horário da última atualização, e caso necessário, aguardar a próxima atualização para conferir os lançamentos realizados pelos professores.

2. Recolher os materiais de aplicação.

Boa aplicação!



ATENÇÃO!

A seguir, apresentamos uma tabela com as principais situações que podem surgir e as respectivas orientações.

SITUAÇÃO TESTE IMPRESSO**ORIENTAÇÃO/SOLUÇÃO**

Utilização do Aplicativo CAEd Avaliação	O aplicativo funciona em dispositivos Android com versão igual ou superior à 7.0. Não está disponível para iOS. Também é possível utilizar o aplicativo em tablets e Chromebooks, desde que utilizem Android versão 7.0 ou superior.
Professor não sabe o usuário e a senha para acesso à Plataforma ou ao aplicativo	O acesso à Plataforma e ao Aplicativo é feito digitando o número do CPF (somente os números) nos campos usuário e senha.
Turmas não aparecem para o professor realizar o lançamento de respostas	Para que as turmas fiquem visíveis para o lançamento de respostas, é indispensável realizar a alocação do professor responsável em sua respectiva turma na plataforma.
Aluno não localizado no aplicativo ou na plataforma para lançamento	Caso o nome do estudante não conste no formulário de lançamento, o professor deve efetuar o registro manual por meio do formulário de 'Base Extra'.
Professor realizou o lançamento de um estudante como extra, mas o estudante estava previsto para realizar a avaliação.	Não é possível excluir o lançamento realizado como extra. Os dados duplicados do estudante serão tratados no processamento dos resultados, sendo considerado apenas o formulário em que houve lançamento realizado.
Professor cometeu um erro ao realizar o lançamento das respostas do estudante	A correção deve ser realizada diretamente na plataforma. O professor deve acessar o lançamento desejado, clicar no ícone de edição, realizar as alterações necessárias e finalizar o lançamento novamente para salvar os dados atualizados.
Professor realizou o lançamento de um estudante como base extra e ele não aparece no monitoramento	Estudantes lançados como base extra não aparecem no card de Acompanhamento, mas serão considerados na divulgação dos resultados.
Professor realizou a leitura dos cartões de resposta via aplicativo, porém os dados não foram atualizados no card de Acompanhamento da plataforma.	A plataforma atualiza as sincronizações diariamente de forma gradual. Caso o status 'Aguardando lançamento' persista ou o progresso não atinja 100%, aguarde o próximo ciclo de atualização do sistema para que todos os registros sejam processados e exibidos corretamente.