



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

MANUAL DE ORIENTAÇÃO QUANTO AO USO DA PLATAFORMA DE BUSCA ATIVA ESCOLAR DO UNICEF

Gerência de Políticas de Apoio à Permanência e
Busca Ativa Escolar - G-ABAE



G - ABAE
GERÊNCIA DE POLÍTICAS
DE APOIO À
PERMANÊNCIA E BUSCA
ATIVA ESCOLAR

unicef 



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

Plataforma de Busca Ativa Escolar do Unicef

1 O que é a Busca Ativa Escolar na perspectiva do Fundo das Nações Unidas para a Infância - UNICEF

A Busca Ativa Escolar é uma estratégia abrangente que combina uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica, oferecidas gratuitamente para estados e municípios. Desenvolvida pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância - UNICEF, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação - Undime e com o apoio do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social - Congemas e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde - Conasems, esta iniciativa visa apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão escolar.

Através desta estratégia, diferentes áreas – Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento, entre outras – trabalham em conjunto, fortalecendo a rede de proteção social.

2 Como essa estratégia funciona na rede escolar pública estadual?

Nas unidades de ensino da rede escolar pública estadual, a plataforma é utilizada como uma ferramenta de monitoramento da frequência dos estudantes, na qual as escolas e/ou o Agente de Integração Escolar - AIE devem **cadastrar os estudantes que apresentarem faltas acima de 25%, bem como aqueles em situação de evasão escolar.**

Os gestores escolares irão designar, dentro da plataforma, os membros da equipe que acompanharão os casos juntamente com os Agentes de Integração Escolar.

3 Funcionalidades da Plataforma de Busca Ativa Escolar do Unicef

A – Plataforma Busca Ativa Escolar da UNICEF.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

Sejam bem-vindos ao nosso manual sobre a Plataforma da Busca Ativa Escolar do UNICEF. Neste guia, vamos explorar as funcionalidades dessa ferramenta que vai auxiliar as escolas do nosso estado no monitoramento da infrequência e do abandono escolares.

Aqui, temos a interface do Painel, ou seja, uma vez feito o login, essa será a visão da “página inicial” da plataforma.

The screenshot shows the dashboard of the 'Busca Ativa Escolar' platform. At the top, there is a navigation bar with the platform name and various menu items like 'Painel', 'Alertas', 'Casos', 'Relatórios', 'Usuários', 'Configurações', and 'Ferramentas'. Below this, a progress bar indicates the current stage: '1ª (Re)MATRÍCULA' (25/10/2023). A section titled '1ª (Re)Matrícula' provides a brief overview of the process. The main area is titled 'Visão geral da estratégia' and contains two summary cards. The first card, 'Alertas', shows 748 total alerts, with 703 approved, 43 pending, and 2 rejected. The second card, 'Casos por etapa em andamento', shows 96 cases on track and 547 cases delayed, with a detailed breakdown of each category.

Alertas			
748	703	43	2
Total	Aprovados	Pendentes	Rejeitados

Casos por etapa em andamento	
No prazo	Em atraso
<ul style="list-style-type: none">Pesquisa (0)Análise Técnica (1)Gestão do Caso (0)(Re)Matriculas (0)Observação (95)	<ul style="list-style-type: none">Pesquisa (252)Análise Técnica (64)Gestão do Caso (18)(Re)Matriculas (24)Observação (189)
Total: 96	Total: 547

Abaixo, detalhamos as etapas das principais ações da Plataforma Busca Ativa Escolar do Unicef:

1. Como Gerar um Alerta:

- Acesse a plataforma e clique na opção "Criar Alerta".
- Preencha as informações solicitadas sobre o aluno em situação de infrequência ou evasão.
- Atribua o alerta para o responsável e confirme.
- Clique em " Criar o Alerta ".



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

Busca Ativa Escolar - UNICEF

plataforma.buscaativaescolar.org.br/dashboard

BUSCA ATIVA ESCOLAR
ES / ESPÍRITO SANTO - ESTADO

Alertas - Casos - Relatórios - Usuários - Configurações - Ferramentas

Alertas pendentes

Meus alertas

1ª ADESÃO 19/09/2023

1ª ALERTA 19/09/2023

1º CASO 19/09/2023

1ª (RE)MATRÍCULA 25/10/2023

1ª (Re)Matrícula

Seu estado chegou à etapa de (re)matriculas na execução da Busca Ativa Escolar. É importante salientar que somente após serem seguidas as etapas de pesquisa, análise técnica e gestão do caso é que as crianças e os(as) adolescentes poderão ser devidamente (re)matriculados(as). Vale a pena frisar que a (re)matrícula é muito mais qualificada quando são compreendidos o contexto de vida e as necessidades de cada menina e cada menino que estava fora da escola.
Se o seu estado já está realizando (re)matriculas, parabéns! Agora é hora de garantir que as crianças e os(as) adolescentes permaneçam na escola e aprendam!

Visão geral da estratégia
ES / ESPÍRITO SANTO - ESTADO

Alertas

Casos por etapa em andamento

🔔 Criar alerta

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*

Sexo Raça / Etnia Data de nascimento*

dd/mm/aaaa

RG CPF NIS (Número de Identificação Social) CNS (Cartão Nacional do SUS)

000.000.000-00

Nacionalidade

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?*

Selecione o principal motivo identificado:

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Crianças ou adolescentes migrantes estrangeiros
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Infrequência escolar reportada pela gestão escolar ou pela rede de ensino
- Mudança de domicílio, viagem ou deslocamentos frequentes
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola
- Violência no território

Grupo*

Secretaria Estadual de Educação

SELECIONAR GRUPO



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

r/children/create_alert#1

Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
Violência
Violência
Violência

Atribuir alerta ao grupo

⚠ O alerta ficará disponível para o grupo selecionado.

Grupo principal: Secretaria Estadual de Educação

Filtrar: SRE Afonso Cláudio, SRE Barra de São Francisco, SRE Cachoeiro de Itapemirim, SRE Carapina, SRE Cariacica, SRE Colatina

Filtrar: FUNDÃO, SANTA TERESA, SERRA, VITÓRIA

Filtrar: EEEFM - HILDEBRANDO LUCAS, EEEFM - MAJOR ALFREDO PEDRO RABAIOLI, EEEFM - MARIA ORTIZ, EEM - ARNULPHO MATTOS

ATRIBUINDO ALERTA PARA O GRUPO: : EEEFM - MARIA ORTIZ

CANCELAR CONFIRMAR

Endereço* Referência geográfica

JF* Município*

CEP: 00000-000 Bairro*

Serviços (caso necessário)

Observações ou registros

criar alerta

Parceiros estratégicos



Iniciativa



2. Como Aceitar o Alerta:

- Quando um alerta é gerado, você receberá uma notificação.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

- Acesse a plataforma, vá até a aba "Alertas Pendentes" e selecione o alerta.
- Revise as informações e clique em "Aceitar".

BUSCA ATIVA ESCOLAR
ES / ESPÍRITO SANTO - ESTADO

Panel | Alertas | Casos | Relatórios | Usuários | Configurações | Ferramentas

Alertas pendentes

Meus alertas

1 ADESAO 10/08/2023

2 19/09/2023

3 1º ALERTA 19/09/2023

4 1º CASO 19/09/2023

5 1ª (RE)MATRÍCULA 25/10/2023

1ª (Re)Matrícula

Seu estado chegou à etapa de (re)matrículas na execução da Busca Ativa Escolar. É importante salientar que somente após serem seguidas as etapas de pesquisa técnica e gestão do caso é que as crianças e os(as) adolescentes poderão ser devidamente (re)matriculados(as). Vale a pena frisar que a (re)matrícula é muito mais quando são compreendidos o contexto de vida e as necessidades de cada menina e cada menino que estava fora da escola.

Se o seu estado já está realizando (re)matrículas, parabéns! Agora é hora de garantir que as crianças e os(as) adolescentes permaneçam na escola e aprendam!

Visão geral da estratégia

ES / ESPÍRITO SANTO - ESTADO

Alerta

Alerta enviado há 5 meses

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente

Raça / Etnia: Não informado | Data de nascimento: | RG: | CPF: | NIS (Número de Identificação Social):

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Infrequência escolar reportada pela gestão escolar ou pela rede de ensino

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável: | Nome do pai ou responsável: | RG da mãe ou responsável: | RG do pai ou responsável:

Dados de localização

Endereço: | Bairro: JARDIM DA SERRA

CEP: 29177-314 | UF: ES | Município: SERRA

Observação

Alerta pertence ao grupo:
EEEFM - MARINETE DE SOUZA LIRA | SELECIONAR GRUPO

ACEITAR ALERTA | REJEITAR ALERTA



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

3. Como o Alerta Vira Caso:

- Após aceitar o alerta, ele será automaticamente convertido em um caso na plataforma.
- O caso estará disponível na aba "Casos" para ser acompanhado e gerenciado.

BUSCA ATIVA ESCOLAR
ES / ESPÍRITO SANTO - ESTADO

Painel | Alertas | **Casos** | Relatórios | Usuários | Configurações | Ferram

Casos | Total - 643

Minhas notificações

Nome da criança... Nome do responsável pelo caso... ETAPAS DO CASO... Bairro, CEP, Rua ...

Secretaria Estadual de Educação SELECIONAR GRUPO Grupo e subgrupos

Motivo do Caso ⓘ

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência física
- Criança ou adolescente com deficiência intelectual
- Criança ou adolescente com deficiência mental
- Criança ou adolescente com deficiência sensorial
- Criança ou adolescente com deficiência(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola

4. Como Cadastrar Usuário:

- Na página inicial da plataforma, clique na opção "Usuário".
- Após, clique na opção "Novo Usuário".
- Preencha os dados do usuário, como nome, e-mail e função.
- Defina as permissões de acesso e clique em "Salvar".

BUSCA ATIVA ESCOLAR
ES / ESPÍRITO SANTO - ESTADO

Painel | Alertas | Casos | Relatórios | **Usuários** | Configurações | Ferramentas

3. **Usuários** | 81

EXPORTAR USUÁRIOS **+ NOVO USUÁRIO**

clique aqui para mais informações

Tipo

- Agente Comunitário
- Supervisor Institucional
- Coordenador Operacional
- Técnico Verificador
- Gestor Político

Secretaria Estadual de Educação SELECIONAR GRUPO Grupo e subgrupos

E-mail

Buscar por e-mail

Limite de exibição

16 32 64 128

Exibir desativados

Nome UF Município Contato Tipo Grupo Opções



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

- Se precisar atribuir o usuário a um grupo:

Cadastrar usuário

Nome* Função ocupada no sistema*

Dados de acesso

E-mail de acesso*

Secretaria Estadual de Educação **SELECIONAR GRUPO**

Dados pessoais

Data de nascimento* CPF*

Contatos

Telefone fixo institucional* Telefone celular institucional

Telefone celular pessoal

Endereço institucional

Cadastrar usuário

Atribuir usuário ao grupo

⚠️ Selecione um grupo para o perfil do usuário

Grupo principal: Secretaria Estadual de Educação

Filtrar:

Grupo principal	Filtrar	Filtrar	Filtrar
Secretaria Estadual de Educação	SRE Afonso Cláudio	ATILIO VIVACQUA	JUNIOR
	SRE Barra de São Francisco	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	EEEFM - FRATERNIDADE E LUZ
	SRE Cachoeiro de Itapemirim	CASTELO	EEEFM - LICEU MUNIZ FREIRE
	SRE Carapina	ICONHA	EEEFM - LIONS SEBASTIAO PAIVA VIDAURRE
	SRE Cariacica	ITAPEMIRIM	EEEFM - MARIA ANGELICA
	SRE Colatina	JERÔNIMO MONTEIRO	

ATRIBUINDO GRUPO: : EEEFM - LICEU MUNIZ FREIRE

CANCELAR **CONFIRMAR**



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

5. Como Acompanhar um Caso:

- Na página inicial, clique na opção "Casos".
- Selecione o caso desejado na lista de casos cadastrados.
- Visualize as informações do aluno e as ações realizadas até o momento.

The screenshot shows the 'Análise Técnica' page. On the left, a sidebar lists the case stages: Alerta (há 4 meses), Pesquisa (há 4 meses), Análise Técnica (highlighted), Gestão do Caso, (Re)matrícula, 1ª Observação, 2ª Observação, 3ª Observação, and 4ª Observação. Below the sidebar are buttons for 'TRANSFERIR CASO' and 'CANCELAR CASO'. The main content area is titled 'Análise Técnica' and shows 'Motivos identificados' with a checked item: 'Evasão porque sente a escola desinteressante (Desinteresse pelos estudos)'. It also notes the reason for the alert: 'Infrequência escolar reportada pela gestão escolar ou pela rede de ensino'. The 'Grau de risco' is 'Médio'. At the bottom, there are buttons for 'SALVAR' and 'SALVAR E ENVIAR PARA O(A) SUPERVISOR(A) INSTITUCIONAL'.

5.1. Pesquisa:

- Atribuição do caso para o responsável pelo acompanhamento.
- Investigação detalhada da situação do aluno e das possíveis causas da infrequência ou evasão escolar.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

- Coleta de informações adicionais junto à família, professores e demais envolvidos na vida do aluno.
- Identificação de recursos e serviços que podem ser acionados para apoiar o aluno e sua família.

The screenshot displays a web interface for an educational system. At the top, there is a navigation bar with a search box and a menu icon. Below this, a header section shows the school name "GRUPO: EEEFM - MARINETE DE SOUZA LIRA" and buttons for "MÉDIO" and "PESQUISA". A secondary navigation bar includes tabs for "Informações consolidadas", "Evolução do Caso", "Histórico", "Anotações", and "Anexos". The main content area is divided into two sections: "Etapas" (Steps) and "Pesquisa" (Search). The "Etapas" section shows a vertical timeline with steps: "Alerta há 5 meses", "Pesquisa" (highlighted), "Análise Técnica", "Gestão do Caso", "(Re)matrícula", "1ª Observação", "2ª Observação", and "3ª Observação". The "Pesquisa" section displays a form for "Dados da criança ou adolescente" (Child or Adolescent Data) with the following fields and values:

Dados da criança ou adolescente		
Nome da criança ou adolescente*		
Sexo*	Raça / Etnia*	Data de nascimento (dd/mm/aaaa)*
Masculino	Parda	18/09/2006
RG	CPF	CNS (Cartão Nacional do SUS)
	000.000.000-00	
NIS (Número de Identificação Social)	Nacionalidade	

At the bottom right of the form, there is an "Ajuda" (Help) button.

5.2. Análise Técnica:

- Análise criteriosa das informações coletadas durante a pesquisa.
- Diagnóstico das causas da infrequência ou evasão escolar e definição de metas para o acompanhamento do caso.
- Estabelecimento de estratégias de intervenção adequadas às necessidades do aluno e sua família.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

A captura de tela mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o nome do grupo "GRUPO: EEM - MARIO GURGEL", o nível "MÉDIO" e o status "GESTÃO DO CASO". Abaixo, uma barra de menu contém "Informações consolidadas", "Evolução do Caso", "Histórico", "Anotações" e "Anexos". O painel principal está dividido em duas seções: "Etapas" e "Gestão do Caso".

Na seção "Etapas", há uma lista de etapas com um indicador de progresso:

- Alerta há 4 meses
- Pesquisa há 3 meses
- Análise Técnica há 3 meses
- Gestão do Caso** (destacado em azul)
- (Re)matrícula
- 1ª Observação
- 2ª Observação
- 3ª Observação
- 4ª Observação

Na seção "Gestão do Caso", há uma mensagem de alerta em uma caixa laranja:

Essa etapa está pendente de atribuição!
Não há nenhum usuário responsável por essa etapa!
Verifique se será necessário, primeiramente, escolher o grupo, para depois atribuir o responsável.

Abaixo da mensagem, há um botão "ATRIBUIR RESPONSÁVEL".

Na seção "Relatório de gestão do caso", há um campo de texto com o rótulo "Descreva as atividades realizadas*".

Na base da interface, há dois botões: "TRANSFERIR CASO" (laranja) e "CANCELAR CASO" (vermelho).

5.4. (Re)matrícula:

- Realização do processo de (re)inserção do aluno na escola.
- Garantia de que todas as etapas burocráticas estejam completas para garantir a regularização da matrícula.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

Fora da Escola

GRUPO: EEEF - FRANCELINA CARNEIRO SETUBAL

MÉDIO

(RE)MATRÍCULA

Informações consolidadas | Evolução do Caso | Histórico | Anotações | Anexos

Etapas | (Re)matrícula

ALTERAR ATRIBUIÇÃO

#2023/1 Em andamento

- Alerta há 5 meses
- Pesquisa há 4 meses
- Análise Técnica há 4 meses
- Gestão do Caso há 4 meses
- (Re)matrícula**
- 1ª Observação
- 2ª Observação
- 3ª Observação
- 4ª Observação

TRANSFERIR CASO

CANCELAR CASO

Dados da escola de (re)matrícula

Data da (re)matrícula (dd/mm/aaaa)*
dd/mm/yyyy HOJE

CEP* Endereço* Bairro*

00000-000

UF* Município* Nome do contato da gestão da escola*

E-mail do contato Cargo Telefone da escola*
(00) 00000-0000

E-mail da escola

Nome da escola*

Escolha abaixo em que etapa de ensino e série que a criança ou adolescente foi (re)matriculada*

Observações sobre a (re)matrícula

SALVAR SALVAR E CONCLUIR ETAPA

5.5. 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Observação:

- Realização de observações periódicas do aluno para verificar sua frequência escolar e comportamento.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

- Registro das observações na plataforma, destacando qualquer mudança significativa na situação do aluno.
- Avaliação contínua do progresso do aluno e ajuste das estratégias de intervenção conforme necessário.

The screenshot displays the user interface for recording an observation. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Informações consolidadas', 'Evolução do Caso', 'Histórico', 'Anotações', and 'Anexos'. Below this, a sidebar on the left shows a vertical timeline of case stages: 'Alerta' (5 months), 'Pesquisa' (4 months), 'Análise Técnica' (4 months), 'Gestão do Caso' (2 months), '(Re)matrícula' (2 months), '1ª Observação' (highlighted in blue), '2ª Observação', '3ª Observação', and '4ª Observação'. At the bottom of the sidebar are buttons for 'TRANSFERIR CASO' and 'CANCELAR CASO'. The main content area is titled '1ª Observação' and contains a form for the 'Relatório do período de observação'. This form includes fields for 'Data da (re)matrícula' (09/01/2024) and 'Data de registro do relatório (dd/mm/aaaa)*' (dd/mm/yyyy), both with 'HOJE' buttons. It also has a 'Data original' field (09/01/2024) and a question 'A criança ou adolescente continua na escola?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A text area for 'Observações gerais' is provided below. At the bottom of the form are buttons for 'SALVAR' and 'SALVAR E CONCLUIR ETAPA'. A top navigation bar shows 'Em observação', 'GRUPO: EEEM - PROFESSOR AGENOR RORIS', 'MÉDIO', and '1ª OBSERVAÇÃO'.

6. Como Transferir um Caso:

- Acesse o caso que deseja transferir.
- Clique na opção "Transferir Caso" e selecione o destino.
- Confirme a transferência e aguarde a confirmação do receptor.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

Fora da Escola

GRUPO: SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO MÉDIO ANÁLISE TÉCNICA

Informações consolidadas Evolução do Caso Histórico Anotações Anexos

✓ Etapas **Análise Técnica** ALTERAR ATRIBUIÇÃO

#2023/1 Em andamento

- Alerta há 4 meses
- Pesquisa há 4 meses
- Análise Técnica**
- Gestão do Caso
- (Re)matricula
- 1ª Observação
- 2ª Observação
- 3ª Observação
- 4ª Observação

TRANSFERIR CASO CANCELAR CASO

Análise Técnica

Motivos identificados

- ✓ Evasão porque sente a escola desinteressante (Desinteresse pelos estudos)

O motivo escolhido na criação do Alerta foi: **Infrequência escolar reportada pela gestão escolar ou pela rede de ensino**

Grau de risco

MÉDIO

Detalhamento da análise*

SALVAR SALVAR E ENVIAR PARA O(A) SUPERVISOR(A) INSTITUCIONAL

Fora da Escola

MÉDIO ANÁLISE TÉCNICA

Informações consolidadas Evol

✓ Etapas

#2023/1 Em andamento

- Alerta há 4 meses
- Pesquisa há 4 meses
- Análise Técnica**
- Gestão do Caso
- (Re)matricula
- 1ª Observação
- 2ª Observação
- 3ª Observação
- 4ª Observação

TRANSFERIR CASO CANCELAR CASO

Tem certeza que deseja transferir o caso em andamento?

Para transferir o caso você deve escolher o estado, município e escrever uma justificativa. Uma solicitação será feita para o(a) coordenador(a) operacional do município escolhido.

Essa operação não pode ser desfeita!

UF Município

ES * - ES / ESPÍRITO SANTO - ESTADO * -

Justificativa:

Enviar caso para a escola "XXXXX", pois o estudante "AAAA" pediu transferência para essa escola.

SOLICITAR TRANSFERÊNCIA CANCELAR

MÉDIO

Detalhamento da análise*

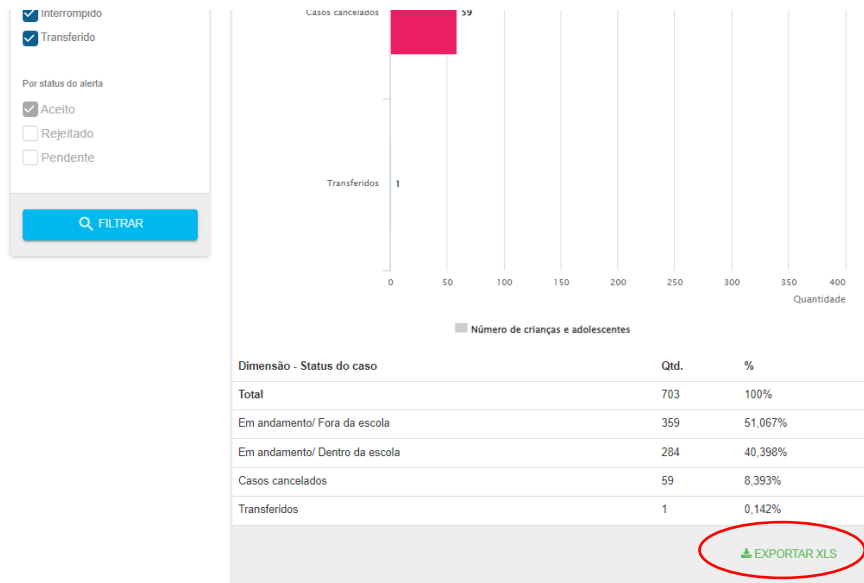
SALVAR SALVAR E ENVIAR PARA O(A) SUPERVISOR(A) INSTITUCIONAL



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

7. Como exportar o Relatório:

- Na aba “relatório”, clique na opção "Exportar" no canto inferior direito da tela.
- Aguarde o processamento do arquivo e confira os resultados.



8. Como selecionar um filtro:

- Utilize as ferramentas de filtro e busca para encontrar os casos que deseja monitorar.
- Acompanhe regularmente os relatórios gerados pela plataforma para identificar tendências e padrões de infrequência e evasão escolares.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
GERÊNCIA DE POLÍTICAS DE APOIO À PERMANÊNCIA E BUSCA ATIVA ESCOLAR

