



ELABORAÇÃO DO PCA SEDU 2026 TUTORIAL PARA INCLUIR CONTRATAÇÃO “PRORROGADA”

1º PASSO: IDENTIFICAR COM QUAL PAPEL O(A) SERVIDOR(A) IRÁ INCLUIR A NOVA DEMANDA

Formulário para Formalização de Demanda

Papel utilizado para capturar o(s) documento(s) da Tarefa no E-Docs

ANALISTA DO EXECUTIVO - SEAF - SEDU

MEMBRO (COMITE DE AVALIACAO DE PROJETOS-COAP) - SEDU - SEDU

GESTOR DE PROJETOS GP-FG - SEAF - SEDU

PRESIDENTE (EQUIPE PERMANENTE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES-EPPC/SEDU) - SEDU - SEDU

É um campo **obrigatório** e nele deve ser informado o papel do(a) servidor(a) que está incluindo a demanda.

Observar que os papéis disponíveis são os mesmo que estão cadastrados no perfil do(a) servidor(a) no E-Docs. Logo, o(a) servidor(a) deve escolher o papel adequado para a inclusão da demanda.

IMPORTANTE

Caso o(a) **próprio(a) gestor(a)**, gerente ou pessoa com cargo equivalente, **inclua a demanda** no e-flow, ele(a) **não poderá APROVAR** a demanda, que é o próximo passo do procedimento.

Logo, essa atribuição deverá ser executada por **outra pessoa** que possua **acesso à caixa da gerência**, com a inserção da seguinte mensagem:

“APROVADO, tendo em vista que a demanda foi incluída pelo(a) gestor(a) da área requisitante.”

2º PASSO: IDENTIFICAR A ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante*



Informações da área

Área requisitante *

Digite para pesquisar

Gabinete

Ass. Comunicação e Marketing

Ass. Jurídica

Ass. Relações Institucionais

CORREG

ELPPI

G-ABAE

É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das opções disponíveis.

Informamos que, para fins de elaboração do PCA, será permitida apenas a **identificação da gerência**, com o objetivo de restringir o rol de opções e facilitar a elaboração do documento final. Logo, ainda que a demanda seja responsabilidade da Subsecretaria, subgerência ou setor, deverá ser identificada apenas a gerência.

Quando se tratar de **Assessoria** ou outro setor que possua o **nível de gerência ou superior**, mas que **não se encontra listado**, deve ser utilizada a opção “**Outra**”. Deste modo, será aberto um novo campo para especificar a área requisitante.

Informações da área

Área requisitante *

Outra

Selecionar o setor ou gerência a qual está relacionada a demanda.

Outra área requisitante *

Caso a área requisitante não esteja listada, escrever nesse campo.

Gestor(a) da área requisitante*

Gestor(a) da área requisitante *

Preencher o nome completo.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, para a indicação do **nome completo** do(a) **gerente** ou de quem esteja respondendo pelo cargo ou de quem exerce função hierarquicamente equivalente.



Matrícula/NF do(a) gestor(a)*

Matrícula/NF do(a) gestor(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o número funcional do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

E-mail institucional do(a) gestor(a)*

E-mail institucional do(a) gestor(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **e-mail institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, recomenda-se **não informar o e-mail pessoal**, ainda que o(a) servidor(a) ainda não possua e-mail institucional cadastrado, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

Telefone institucional do(a) gestor(a)*

Telefone institucional do(a) gestor(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **telefone institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, preferencialmente, informar o **número do ramal** ou do **celular institucional**. Recomenda-se **não informar o telefone pessoal**, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

Técnico(a) responsável pela demanda*

Técnico(a) responsável pela demanda *

Preencher o nome completo.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, para a indicação do **nome completo** do(a) servidor(a) a quem foi atribuída a responsabilidade pela **gestão e/ou fiscalização do contrato**.



Matrícula/NF do(a) técnico(a)*

Matrícula/NF do(a) técnico(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o número funcional do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

E-mail institucional do(a) técnico(a)*

E-mail institucional do(a) técnico(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **e-mail institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, recomenda-se **não informar o e-mail pessoal**, ainda que o(a) servidor(a) ainda não possua e-mail institucional cadastrado, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

Telefone institucional do(a) técnico(a)*

Telefone institucional do(a) técnico(a) *

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informado o **telefone institucional** do(a) servidor(a) indicado(a) no campo anterior.

Neste campo, preferencialmente, informar o **número do ramal** ou do **celular institucional**. Recomenda-se **não informar o telefone pessoal**, em atenção às diretrizes da **LGPD**.

3º PASSO: IDENTIFICAR A DEMANDA

INFORMAÇÕES SOBRE A DEMANDA

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1.1. Descrição simplificada da demanda*



Informações sobre a demanda

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1.1. Descrição simplificada da demanda *

Descrever de maneira sucinta a contratação/aquisição, com identificação do objeto e suas especificidades.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e nele deve ser informada, de **forma sucinta**, a demanda ou **objeto que foi contratado**, preferencialmente, aquele descrito no **contrato formalizado**. Exemplos:

- *Aquisição de material gráfico para as turmas do Ensino Fundamental Anos Finais da Rede Estadual de Ensino.*
- *Contratação de instituição especializada em serviços de intercâmbio cultural com “curso intensivo de línguas”, destinado aos estudantes dos Centros Estaduais de Idiomas-CEIs, devidamente matriculados no Ensino Médio da Rede Pública Estadual de Ensino.*

1.2. Descrição detalhada da demanda

1.2. Descrição detalhada da demanda ?

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Caso seja necessário, anexar aqui a descrição completa da contratação/aquisição.

O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.

Não é obrigatório inserir o arquivo com o detalhamento da demanda ou do **objeto que foi contratado**, preferencialmente, aquele descrito no **contrato formalizado**.

No entanto, caso seja necessário **complementar as informações** incluídas no campo **1.1**, deve ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

1.3. Forma de contratação*

1.3. Forma de contratação *

Licitação

Digite para pesquisar

Licitação

Contratação direta

Participação ou adesão em ata de registro de preços

Contratação centralizada/corporativa



É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das seguintes opções:

- **Licitação:** quando o objeto foi contratado via **Pregão** ou **Concorrência**;
- **Contratação direta:** quando o objeto foi contratado em um dos casos de **dispensa de licitação** ou de **inexigibilidade**;
- **Participação ou adesão em ata de registro de preços:** quando o objeto foi contratado via **ARP própria** ou por meio de **adesão**;
- **Contratação centralizada/corporativa:** quando o objeto foi contratado por **Central de Compras** ou por meio de **contratação corporativa**.

1.4. Tipos de contratação*

1.4. Tipos de contratação *

Nova

Digite para pesquisar

Nova

Prorrogada

Em andamento

É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das seguintes opções:

Nova: quando se tratar de demanda que enseja uma **nova contratação**, seja por **licitação** ou **contratação direta**.

Prorrogada: quando se tratar de demanda que já **possui contrato vigente** e para o qual há **previsão de prorrogação** da sua vigência.

Em andamento: quando se tratar de demanda que já **possui contrato vigente** e para o qual há **previsão apenas do término de sua execução**, seja no exercício de 2026 ou nos seguintes.

Neste caso, deve ser escolhida a opção **“PRORROGADA”**.

Importante esclarecer que há tutorial específico para contratações “Nova” e “Em andamento”.

1.5. Indique a pessoa gestora/fiscal do contrato*

1.5. Indique a pessoa gestora/fiscal do contrato *

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **nome completo** do(a) servidor(a) indicado(a) formalmente para a **gestão e/ou fiscalização** do **contrato formalizado**.



1.6. Indique o número do contrato*

1.6. Indique o número do contrato *

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **número do contrato** que foi **formalizado**, detalhando inclusive o **número do lote**, quando for o caso.

1.7. Indique o número do processo*

1.7. Indique o número do processo *

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **número do processo** no qual o **contrato** foi **formalizado**.

4º PASSO: JUSTIFICAR A DEMANDA

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justificativa simplificada*

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justificativa simplificada *

Resumir a justificativa da necessidade da contratação/aquisição de maneira simplificada. Contemplar a política/necessidade pública que deve ser atendida.

É um campo **obrigatório**, de livre preenchimento, e deve conter a **justificativa sucinta** que motivou o **contrato formalizado**.

2.2. Justificativa completa*

2.2. Justificativa completa *

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar aqui a justificativa completa da necessidade da contratação/aquisição. Contemplar a política/necessidade pública que deve ser atendida.

O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.



É **obrigatório** inserir o arquivo com o detalhamento da justificativa que motivou o **contrato formalizado**, que deve **expressamente relacionar o objeto com a finalidade/política pública e educacional** que está sendo atendida.

Além disso, a justificativa deve **expressamente** abordar qual o **impacto** que a demanda possui **na atividade fim da Sedu** ou se impactará apenas nas **atividades administrativas**, a fim de embasar o nível de prioridade da contratação, a fim de embasar o nível de prioridade da contratação.

Deve ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

5º PASSO: IDENTIFICAR OS ITENS DA DEMANDA

3. DESCRIÇÃO DO ITEM

3. DESCRIÇÃO DO ITEM

A demanda inclui: *

Um único item
 Múltiplos itens

Selecionar a opção que melhor representa a contratação/aquisição.

3.1. Descrição do item *

3.2. Unidade de fornecimento *

3.3. Quantidade a ser contratada/adquirida *

A quantidade deve ser preferencialmente embasada em memória de cálculo. Caso contrário, a área deve justificar o motivo, indicando como foi feita a estimativa.

3.4. Valor unitário do item (numeral) *

Indicar o valor unitário (R\$) nesse campo, numeral.

3.5. Valor unitário do item (extenso) *

Escrever por extenso o valor unitário (R\$) do item.

A demanda inclui*

É um campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das opções listadas.

- Um único item
- Múltiplos itens

➔ Se a contratação envolver apenas **UM ÚNICO ITEM**, a área deverá informar ainda:

3.1. Descrição do item*

Trata-se de campo **obrigatório** e a **descrição** pode ser **simplificada**, mas, recomenda-se utilizar, preferencialmente, aquela constante no **contrato formalizado**.



3.2. Unidade de fornecimento*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser indicada a **forma como o item é fornecido** (unidade, caixa com 25 itens, serviço, entre outros), mas recomenda-se utilizar, preferencialmente, aquela já utilizada no **contrato formalizado**.

3.3. Quantidade a ser contratada/adquirida*

Trata-se de campo **obrigatório** e, com base na unidade de fornecimento indicada, deve ser indicada a **quantidade total formalizada no contrato**.

3.4. Valor unitário do item (numeral)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor formalizado no contrato, acrescido** de eventual **reajustamento/repactuação formalizada**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

3.5. Valor unitário do item (extenso)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor formalizado no contrato, acrescido** de eventual **reajustamento/repactuação formalizada**.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

3.6. Memórias de cálculo e/ou justificativa*

É **obrigatório inserir o arquivo** que contenha a **demonstração** ou as **informações** que **evidenciem a quantidade formalizada no contrato**.

Deve ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

3.6. Memórias de cálculo e/ou justificativa ⓘ *

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar memórias de cálculo do quantitativo ou justificativa para o item 3.3, acima.

O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.



→ Se a contratação envolver **MÚLTIPLOS ITENS**:

A demanda inclui: *

Um único item

Múltiplos itens

Selecionar a opção que melhor representa a contratação/aquisição.

Caso a demanda possua mais de um item para contratação ou aquisição, siga os passos a seguir:

- 1) Baixar a planilha de referência [aqui](#). Caso já possua um modelo, esse passo não é necessário desde que contemple as informações mínimas.
- 2) Preencher as informações dos itens de acordo com a demanda indicada.
- 3) Salvar em formato pdf.
- 4) Anexar no campo abaixo.

3.1. Anexos de descrição de múltiplos itens ? *

Extensões permitidas: PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Baixar a tabela referenciada acima e preencher com as informações de descrição, unidade de fornecimento, quantidade e valor unitário para cada um dos itens.
Caso possua um modelo próprio, não há problema em utilizá-lo desde que contemple essas informações.
Nesse campo podem ser anexados mais de um arquivo. Lembre de incluir também a memória de cálculo.
O arquivo em pdf deve ter sido capturado e assinado no E-docs pela área.

Será oferecida a possibilidade de a área **baixar um arquivo predefinido** no formato Excel, conforme imagem a seguir:

	A	B	C	D	E	F	G
1		PLANILHA DE ITENS					
2	Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	GRUPO/LOTE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

No entanto, a área também poderá utilizar uma **planilha própria**, desde que contenha as informações mínimas requeridas.

Em qualquer dos casos, é **obrigatório inserir o arquivo**, preferencialmente, aquele que **embasou a formalização do contrato**.

Deve ainda ser observado que antes de inserir o arquivo, ele **deve ser capturado e assinado no E-Docs pelo(a) técnico(a) responsável indicado(a)**.

6º PASSO: INFORMAR O ALINHAMENTO DA DEMANDA COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. Indicação do alinhamento com o Planejamento Estratégico da Sedu*



4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. Indicação do alinhamento com o Planejamento Estratégico da Sedu *

- Equidade e Inclusão
- Recomposição da aprendizagem
- Cultura digital
- Educação integral
- Soluções tecnológicas
- Modernização da infraestrutura
- Desenvolvimento dos profissionais da educação

É um campo **obrigatório** e contém, de **forma simplificada**, os **Objetivos Estratégicos** definidos no **Mapa Estratégico da Sedu 2023-2026**.

Logo, a área deverá escolher a opção mais adequada ao **objetivo da demanda do contrato formalizado**.

4.2. Indicação do alinhamento com o Plano Plurianual – PPA*

4.2. Indicação do alinhamento com o Plano Plurianual - PPA *

- 27.1097 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO
- 32.1450 - MODERNIZAÇÃO, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- 32.2006 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS: ADMINISTRATIVOS E PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES CENTRAL E REGIONAIS
- 32.2072 - CAMPANHAS EDUCATIVAS
- 32.2083 - MUNICIPALIZAÇÃO PROGRESSIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL
- 32.2175 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES CENTRAL E REGIONAIS
- 32.2179 - PROGRAMA ESTADUAL DE GESTÃO FINANCEIRA ESCOLAR - PROGEFE ENSINO FUNDAMENTAL

É um campo **obrigatório**, e a área deverá escolher entre as opções, o(s) programa(s)/ação(ões) que se aplica(m) às **ações sob a responsabilidade da gerência**, preferencialmente, aquelas que já **custeiam o contrato formalizado**.

Caso haja dúvidas, convém consultar o Grupo de Planejamento e Orçamento (GPO) da Sedu.

4.3. Classificação da despesa*

4.3. Classificação da despesa *

- Investimento
- Outras despesas correntes
- Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.

Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios.



É um campo **obrigatório**, e a área deverá escolher entre as seguintes opções:

- **Investimento:** classifica-se como investimento toda contratação que engloba a aquisição de **bens permanentes** móveis que devem ser tombados ou quando se tratar de aquisição de **imóvel** ou de contratação de **obras**.

Exemplos: computador, notebook, mesa, cadeira, carteira, aquisição de terreno, aquisição de edificação, obra de reforma, obra de reforma e ampliação, entre outros.

- **Outras despesas correntes:** classificam-se como outras despesas correntes as contratações de **serviços**, de **materiais de consumo** ou de **bens móveis não duráveis** ou de **baixo valor**.

Exemplos: material gráfico, material de expediente, material de limpeza, serviços de limpeza e conservação, entre outros.

- **Investimento e outras despesas correntes:** esta classificação se refere a contratações que envolvem a aquisição de **bens permanentes** e a contratação de serviços **não relacionados à instalação**.

Exemplos: Aquisição de câmeras de videomonitoramento com serviços de monitoramento eletrônico.

7º PASSO: INFORMAR OS VALORES CUSTEADOS NA CONTRATAÇÃO

5. VALOR TOTAL

Os **campos deste tópico** podem ser alterados, a depender da **classificação da despesa** indicada, conforme especificado a seguir.

- Quando se tratar de contratação ou aquisição, cuja classificação da despesa seja **somente INVESTIMENTO** ou **somente OUTRAS DESPESAS CORRENTES**, irão aparecer os seguintes campos:

4.3. Classificação da despesa *

Investimento

Outras despesas correntes

Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.
Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios.

5. VALOR TOTAL

Valor inicial do contrato (numeral) *

Valor inicial do contrato (extenso) *

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral) *



Governo do Estado do Espírito Santo

Secretaria de Estado da Educação

Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (numeral) *

O valor (R\$) pode ser obtido em consulta a outros valores de contratações, painel de preços, sites e fornecedores, desde que a fonte seja informada.

Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (extenso) *

O valor (R\$) pode ser obtido em consulta a outros valores de contratações, painel de preços, sites e fornecedores, desde que a fonte seja informada.

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (extenso) *

Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

4.3. Classificação da despesa *

Investimento

Outras despesas correntes

Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.

Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios.

5. VALOR TOTAL

Valor inicial do contrato (numeral) *

Valor inicial do contrato (extenso) *

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral) *

Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (numeral) *

O valor (R\$) pode ser obtido em consulta a outros valores de contratações, painel de preços, sites e fornecedores, desde que a fonte seja informada.

Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (extenso) *

O valor (R\$) pode ser obtido em consulta a outros valores de contratações, painel de preços, sites e fornecedores, desde que a fonte seja informada.

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (extenso) *

Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.



Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Deve ser observado que nos dois casos, serão disponibilizados os **mesmos campos**, uma vez que há apenas uma **única classificação de despesa**.

A fim de explicitar o modo como devem ser obtidas as informações, iremos exemplificar, por meio do seguinte **exemplo**:

Suponha um contrato de locação de imóvel, com o custo mensal de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), formalizado pelo prazo inicial de 36 (trinta e seis) meses, no valor total de R\$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais), com vigência no período de 10/03/2023 a 10/03/2026.

Tendo em vista, que há previsão de que será necessário utilizar o imóvel por, no mínimo, mais 12 (doze) meses após o seu vencimento, deverá ser providenciada a prorrogação do prazo de vigência pelo período estimado.

➤ Valor inicial do contrato (numeral)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, as informações iniciais seriam:

Descrição	Base	Valor
Valor mensal da locação	1	R\$ 50.000,00
Valor diário da locação	30	R\$ 1.666,67
Valor total do contrato formalizado	36	R\$ 1.800.000,00

Logo, para o exemplo, deve ser informado:

Valor inicial do contrato: R\$ 1.800.000,00.

➤ Valor inicial do contrato (extenso)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**, igual ao campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

Logo, para o exemplo, deve ser informado:

Valor inicial do contrato: Um milhão e oitocentos mil reais.

➤ Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral)*

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o valor relativo a **todos os reajustes formalizados** e a **serem formalizados até 31/12/2025** no contrato.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista que o contrato foi iniciado em 2023, a princípio, há direito a dois reajustes até 2025, logo, devem ser apurados os seguintes valores:



Cálculo estimativo dos valores relativos ao 1º reajuste concedido em 2024		
Descrição	Base	Valor
Valor mensal a ser acrescido em razão da concessão do 1º reajustamento pelo IPCA apurado no período de março/2023 a fevereiro/2024 (índice apurado x valor mensal)	4,50%	R\$ 2.248,14
Valor total a ser acrescido até o final da vigência inicial do contrato (de 11/03/2024 a 10/03/2026) (meses restantes de vigência x valor mensal a ser acrescido)	24	R\$ 53.955,36
1º Novo valor mensal a partir de 11/03/2024 (valor mensal inicial + valor mensal relativo ao acréscimo)	R\$ 50.000,00	R\$ 52.248,14
1º Novo valor diário a partir de 11/03/2024 (1º novo valor mensal ÷ 30)	30	R\$1.741,60

Cálculo estimativo dos valores relativos ao 2º reajuste a ser concedido em 2025		
Descrição	Base	Valor
Valor mensal a ser acrescido em razão da concessão do 2º reajustamento pelo IPCA apurado no período de março/2024 a fevereiro/2025 (índice apurado x 1º novo valor mensal)	6,00% <i>(percentual estimativo)</i>	R\$ 3.134,89
Valor total a ser acrescido até o final da vigência inicial do contrato (de 11/03/2025 a 10/03/2026) (meses restantes de vigência x valor mensal a ser acrescido)	12	R\$ 37.618,68
2º Novo valor mensal a partir de 11/03/2025 (1º valor mensal + valor mensal relativo ao 2º acréscimo)	R\$ 52.248,14	R\$ 55.383,03
2º Novo valor diário a partir de 11/03/2025 (2º novo valor mensal ÷ 30)	30	R\$ 1.846,10

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

$$\text{Valor total de reajustes concedidos} = R\$ 53.955,36 + R\$ 37.618,68$$

$$\text{Valor total de reajustes concedidos} = \underline{\underline{R\$ 91.574,04}}$$

➤ **Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado da seguinte equação:

$$\text{Saldo contratual em 31/12/2025} = \text{valor inicial do contrato} + \text{valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025} - \text{valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025}$$

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista que o contrato foi iniciado em 2023, a princípio, devem ser apurados os seguintes valores:



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Controle de valores em 2023		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de 10/03/2023 a 31/03/2023 (quantidade de dias do período x valor diário inicial)	20	R\$ 33.333,40
Valor relativo ao período de abril/2023 a dezembro/2023 (quantidade de meses do período x valor mensal inicial)	9	R\$ 450.000,00
Valor total pago no exercício de 2023		R\$ 483.333,40

Controle de valores em 2024 - ANTES do 1º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de janeiro/2024 a fevereiro/2024 (quantidade de meses do período x valor mensal inicial)	2	R\$ 100.000,00
Valor relativo ao período de 01/03/2024 a 10/03/2024 (quantidade de dias do período x valor diário inicial)	10	R\$ 16.666,70
Valor pago em 2024 ANTES do 1º reajuste		R\$ 116.666,70

Valores do contrato APÓS o 1º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor total acrescido em razão do 1º reajuste	24	R\$ 53.955,36
1º Novo valor mensal da locação	1	R\$ 52.248,14
1º Novo valor diário da locação	30	R\$ 1.741,60
Valor total do contrato após o 1º reajuste	R\$ 1.800.000,00	R\$ 1.853.955,36

Controle de valores em 2024 - DEPOIS 1º do reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de 11/03/2024 a 31/03/2024 (quantidade de dias do período x 1º novo valor diário)	20	R\$ 34.832,00
Valor relativo ao período de abril/2024 a dezembro/2024 (quantidade de meses do período x 1º novo valor mensal)	9	R\$ 470.233,26
Valor pago em 2024 DEPOIS do 1º reajuste		R\$ 505.065,26

Valor total pago no exercício de 2024		
Valor pago em 2024 ANTES do 1º reajuste		R\$ 116.666,70
Valor pago em 2024 DEPOIS do 1º reajuste		R\$ 505.065,26
Total Geral em 2024		R\$ 621.731,96

Controle de valores em 2025 - ANTES do 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de janeiro/2025 a fevereiro/2025 (quantidade de meses do período x 1º novo valor mensal)	2	R\$ 104.496,28
Valor relativo ao período de 01/03/2025 a 10/03/2025 (quantidade de dias do período x 1º novo valor diário)	10	R\$ 17.416,00
Valor previsto para custeio em 2025 ANTES do 2º reajuste		R\$ 121.912,28

Valores do contrato APÓS o 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor total acrescido em razão do 2º reajuste	12	R\$ 37.618,68
2º Novo valor mensal da locação	1	R\$ 55.383,03



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Valores do contrato APÓS o 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
2º Novo valor diário da locação	30	R\$ 1.846,10
Valor total do contrato após o 2º reajuste	R\$ 1.853.955,36	R\$ 1.891.574,04

Controle de valores em 2025 - DEPOIS do 2º reajuste		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de 11/03/2025 a 31/03/2025 (quantidade de dias do período x 2º novo valor diário)	20	R\$ 36.922,00
Valor relativo ao período de abril/2025 a dezembro/2025 (quantidade de meses do período x 2º novo valor mensal)	9	R\$ 498.447,27
Valor previsto para custeio em 2025 DEPOIS do 2º reajuste		R\$ 535.369,27

Valor total estimado para o exercício de 2025	
Valor previsto para custeio em 2025 ANTES do 2º reajuste	R\$ 121.912,28
Valor previsto para custeio em 2025 DEPOIS do 2º reajuste	R\$ 535.369,27
Total Geral Estimado para 2025	R\$ 657.281,55

Valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025	
Total geral no exercício de 2023	R\$ 483.333,40
Total geral no exercício de 2024	R\$ 621.731,96
Total geral estimado para o exercício de 2025	R\$ 657.281,55
Total Geral Estimado de Pagamentos ou Liquidações até 31/12/2025	R\$ 1.762.346,91

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado a partir da seguinte equação:

Saldo contratual em 31/12/2025 = Valor inicial do contrato + valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 – valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025.

Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 1.800.000,00 + R\$ 91.574,04 – R\$ 1.762.346,91

Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 129.227,13

➤ **Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do reajuste = Valor mensal do contrato (ou outro valor de base) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) x período restante de vigência ou período a ser prorrogado.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista que a vigência do contrato se encerra em 10/03/2026, mas há pretensão de realizar a **prorrogação por mais 12 (doze) meses**, devem ser apurados os seguintes valores:



Cálculo estimativo dos valores relativos ao 3º reajuste a ser concedido em 2026 e da prorrogação de prazo a ser formalizada por mais 12 meses		
Descrição	Base	Valor
Valor mensal a ser acrescido em razão da concessão do 3º Reajustamento pelo IPCA apurado no período de março/2025 a fevereiro/2026 (índice apurado x 2º novo valor mensal)	5,50% (percentual estimativo)	R\$ 3.046,07
Valor total a ser acrescido para o período a ser prorrogado (11/03/2026 a 10/03/2027) (período a ser prorrogado x valor mensal a ser acrescido em razão do 3º reajustamento)	12	R\$ 36.552,84
3º Novo valor mensal a partir de 11/03/2026 (2º novo valor mensal + valor relativo ao acréscimo mensal)	R\$ 55.383,03	R\$ 58.429,10
3º Novo valor diário a partir de 11/03/2026 (3º novo valor mensal ÷ 30)	30	R\$ 1.947,64

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do reajuste = Valor mensal do contrato (ou outro valor de base) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) x período restante de vigência ou período a ser prorrogado.

Valor total do reajuste = R\$ 55.383,03 x 5,50% x 12

Valor total do reajuste = R\$ 36.552,84

➤ **Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total a ser prorrogado: Valor mensal do contrato reajustado (ou outro valor de base) x período a ser prorrogado.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, tendo em vista a previsão de **prorrogação por mais 12 meses** a partir de 11/03/2026, deve ser informado o valor obtido a partir da seguinte equação:

Valor total a ser prorrogado = R\$ 58.429,10 x 12

Valor total a ser prorrogado = R\$ 701.149,20.

➤ **Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total a ser prorrogado = Setecentos e um mil, cento e quarenta e nove reais e vinte centavos.



➤ **Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = saldo contratual em 31/12/2025 + valor reajustado da prorrogação a partir de 2026

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, deve ser informado o resultado obtido a partir da equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = R\$ 129.227,13 + R\$ 701.149,20

Valor total do contrato a partir de 2026 = R\$ 830.376,33.

➤ **Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido, a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 = Oitocentos e trinta mil, trezentos e setenta e seis reais e trinta e três centavos.

➤ **Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado obtido da **soma** dos valores estimados para custear a despesa **somente no exercício de 2026**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No caso do exemplo, a princípio, devem ser apurados os seguintes valores:

Estimativa de valores para 2026 ANTES do 3º reajuste e da prorrogação de prazo		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de janeiro/2026 a fevereiro/2026 (quantidade de meses do período x 2º novo valor mensal)	2	R\$ 110.766,13
Valor relativo a 01/03/2026 a 10/03/2026 (quantidade de dias do período x 2º novo valor diário)	10	R\$ 18.461,00
Valor total estimado ANTES do 3º reajuste e da prorrogação de prazo em 2026		R\$ 129.227,13

Valores do contrato APÓS o 3º reajuste e a prorrogação de prazo por mais 12 meses		
Descrição	Base	Valor
Valor total do período a ser prorrogado com 3º reajuste (11/03/2026 a 10/03/2027)	12	R\$ 701.149,20
3º Novo valor mensal da locação	1	R\$ 58.429,10
3º Novo valor diário da locação	30	R\$ 1.947,64



Estimativa de valores para 2026 DEPOIS do reajuste e da prorrogação de prazo por mais 12 meses		
Descrição	Base	Valor
Valor relativo ao período de 11/03/2026 a 31/03/2026 (quantidade de dias do período x 3o novo valor diario)	20	R\$ 38.952,73
Valor relativo a abril/2026 a dezembro/2026 (quantidade de meses do período x 3o novo valor mensal)	9	R\$ 525.861,90
Valor total estimado DEPOIS do reajuste e da prorrogação de prazo em 2026		R\$ 564.814,63

Logo, para o exemplo, o valor total estimado a ser executado em 2026, pode ser obtido a partir da seguinte equação:

Valor total estimado para 2026	Valor
Valor ANTES do 3o reajuste e prorrogação de prazo	R\$ 129.227,13
Valor DEPOIS do 3o reajuste e prorrogação de prazo	R\$ 564.814,63
Total Geral Estimado para o exercício de 2026	R\$ 694.041,76

Assim, para o exemplo, deve ser informado o resultado da seguinte equação:

Valor total estimado a ser executado em 2026 = valor a executar antes do reajuste em 2026 + valor a executar depois do reajuste em 2026

Valor total estimado a ser executado em 2026 = R\$ 129.227,13 + R\$ 564.814,63

Valor total estimado a ser executado em 2026 = R\$ 694.041,76

➤ Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso)*

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total estimado a ser executado em 2026 = Seiscentos e noventa e quatro mil, quarenta e um reais e setenta e seis centavos.

➔ Quando se tratar de contratação ou aquisição, cuja classificação da despesa contenha **INVESTIMENTO e OUTRAS DESPESAS CORRENTES**, ou seja, envolve **duas classificações distintas**, logo, **os valores devem ser separados**, de modo que serão disponibilizados os seguintes campos:

4.3. Classificação da despesa *

Investimento

Outras despesas correntes

Investimento e outras despesas correntes

Recursos de investimento, conhecidos como capital, são recursos aplicados no patrimnio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Recursos de outras despesas correntes (custeio) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diarias, passagens, bolsas e benefícios.

5. VALOR TOTAL

Valor inicial do contrato (numeral) *

Valor inicial do contrato (extenso) *



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral) *

Valor total estimativo de reajuste a ser concedido em 2026 (numeral) *

Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (numeral) *

O valor (R\$) pode ser obtido em consulta a outros valores de contratações, painel de preços, sites e fornecedores, desde que a fonte seja informada.

Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (extenso) *

O valor (R\$) pode ser obtido em consulta a outros valores de contratações, painel de preços, sites e fornecedores, desde que a fonte seja informada.

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (numeral) *

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (extenso) *

Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Investimento.

Desse valor total, qual o estimado para uso de outras despesas correntes? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Outras despesas correntes.

Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso) *

Indicar o valor (R\$) a ser executado apenas no ano de 2026.

Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Investimento.

Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de outras despesas correntes? (numeral) *

Conforme assinalado uso de ambas classificações de despesa, indicar aqui apenas o que é referente a Outras despesas correntes.

A fim de demonstrar o modo como devem ser obtidas as informações, será adotado o mesmo exemplo utilizado para “investimentos” e “outras despesas correntes”.

➤ **Valor inicial do contrato (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.



Logo, para o exemplo, deve ser informado:

Valor inicial do contrato = R\$ 1.800.000,00.

➤ **Valor inicial do contrato (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o **valor inicial** que consta no **contrato formalizado**.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

Logo, para o exemplo, deve ser informado:

Valor inicial do contrato = Um milhão e oitocentos mil reais.

➤ **Valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado obtido a partir da **soma** dos valores relativos a **todos os reajustes formalizados** e a **serem formalizados até 31/12/2025** no **contrato**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

Valor total de reajustes concedidos = valor do reajuste em 2024 + valor do reajuste em 2025

Valor total de reajustes concedidos = R\$ 53.955,36 + R\$ 37.618,68

Valor total de reajustes concedidos = R\$ 91.574,04.

➤ **Valor total estimativo do saldo contratual em 31/12/2025 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado da seguinte equação:

Saldo contratual em 31/12/2025 = valor inicial do contrato + valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 – valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Saldo contratual em 31/12/2025 = Valor inicial do contrato + valor total dos reajustes concedidos até 31/12/2025 – valor total de pagamentos realizados ou liquidados até 31/12/2025.



Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 1.800.000,00 + R\$ 91.574,04 – R\$ 1.762.346,91

Saldo contratual em 31/12/2025 = R\$ 129.227,13

➤ **Valor total estimativo do reajuste a ser concedido em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do reajuste = Valor mensal do contrato (ou outro valor de base) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) x período restante de vigência ou período a ser prorrogado.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do reajuste = Valor mensal do contrato (ou outro valor de base) x Índice de reajustamento apurado para o período (que pode ser estimativo, caso ainda não tenha sido divulgado) x período restante de vigência ou período a ser prorrogado.

Valor total do reajuste = R\$ 55.383,03 x 5,50% x 12

Valor total do reajuste = R\$ 36.552,84

➤ **Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total a ser prorrogado: Valor mensal do contrato reajustado (ou outro valor de base) x período a ser prorrogado.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

No caso do exemplo, tendo em vista a previsão de **prorrogação por mais 12 meses** a partir de 11/03/2026, o valor pode ser obtidos a partir da seguinte equação:

Valor total a ser prorrogado: R\$ 58.429,10 x 12

Valor total a ser prorrogado: R\$ 701.149,20

➤ **Valor total estimativo do período a ser prorrogado a partir de 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.



A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total a ser prorrogado: Setecentos e um mil, cento e quarenta e nove reais e vinte centavos.

➤ **Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado o resultado obtido a partir da seguinte equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = saldo contratual em 31/12/2025 + valor reajustado da prorrogação a partir de 2026

Neste campo, informar somente o **valor em numeral.**

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

No caso do exemplo, o valor pode ser obtido a partir da equação:

Valor total do contrato a partir de 2026 = R\$ 129.227,13 + R\$ 701.149,20

Valor total do contrato a partir de 2026 = R\$ 830.376,33

➤ **Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e, em regra, deve ser informado o resultado obtido a partir da equação já demonstrada no campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso.**

A instrução contida no exemplo já utilizado, a fim de orientar os procedimentos relativos a “investimento” ou “outras despesas correntes”, para o mesmo campo, **pode ser utilizado** como **parâmetro** para o preenchimento deste.

No caso do exemplo, conforme demonstração no campo anterior, deve ser informado:

Valor total estimado para o contrato a partir de 2026 = Oitocentos e trinta mil, trezentos e setenta e seis reais e trinta e três centavos.

➤ **Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado, **quanto do valor total estimado para 2026** será destinado para **investimento**, ou seja, para a aquisição de **bens permanentes** móveis que devem ser tombados ou quando se tratar de aquisição de **imóvel** ou de contratação de **obras**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral.**

Importante registrar que, no exemplo adotado, **não há valor relativo a investimento**. Nesse sentido, tendo em vista que esta situação, em regra, ocorre quando é formalizado



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado da Educação

contrato com cronograma de entrega parcelada de bens permanentes, associados a serviços.

Desse modo, vamos **simular** uma situação em que foi formalizado contrato com **entrega e instalação programada** de câmera de alta resolução para videomonitoramento com reconhecimento facial e disponibilização do **serviço de monitoramento 24** (vinte e quatro) horas, todos os dias da semana.

Suponha que há previsão de que a **última parcela de entrega**, por conveniência da Administração Pública, tenha que ser **prorrogado para o exercício de 2026**, de modo que o serviço de monitoramento também deverá se prorrogado.

Adaptando-se o cálculo dos valores já utilizados, podemos ter:

Item	Quantidade	Vr. Unit.	Vr. Total
Câmera IP, com alta resolução de imagem, foco automático, zoom motorizado com reconhecimento facial. Entrega até 31/03/2026	18	R\$ 1.832,52	R\$ 32.985,36
Serviço de monitoramento e reconhecimento facial janeiro/2026 a fevereiro/2026 (antes do 3º reajuste em 2026)	2	R\$ 53.183,03	R\$ 106.366,06
Serviço de monitoramento e reconhecimento facial 01/03/2026 a 10/03/2026 (antes do 3º reajuste em 2026)	10	R\$ 1.772,77	R\$ 17.727,70
Serviço de monitoramento e reconhecimento facial 11/03/2026 a 31/03/2026 (após 3º reajuste em 2026)	20	R\$ 1.870,27	R\$ 37.405,40
Serviço de monitoramento e reconhecimento facial abril/2026 a dezembro/2026 (após 3º reajuste em 2026)	9	R\$ 56.108,10	R\$ 504.972,90
Serviço de monitoramento e reconhecimento facial janeiro/2027 a fevereiro/2027 (após 3º reajuste em 2026)	2	R\$ 56.108,10	R\$ 112.216,20
Serviço de monitoramento e reconhecimento facial 01/03/2027 a 10/03/2027 (após 3º reajuste em 2026)	10	R\$ 1.870,27	R\$ 18.702,70
Valor total estimado para o contrato a partir de 2026			R\$ 830.376,33

Logo, neste exemplo adotado, **do valor total** de R\$ 830.376,33, o **valor relativo a investimento** é aquele destinado à aquisição das câmeras de videomonitoramento.

De acordo com a planilha do exemplo, deve ser informado:

Valor estimado para investimento = R\$ 32.985,36.

➤ **Desse valor total, qual o estimado para uso de outras despesas correntes (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado, **quanto do valor total** será destinado para **outras despesas correntes**, ou seja, para a contratação de serviços, materiais de consumo ou de bens móveis não duráveis ou de baixo valor.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.



Utilizando-se a planilha demonstrada no campo anterior, deve ser informado o resultado obtido por meio da seguinte equação:

Valor total para outras despesas correntes = serviço a ser executado em 2026 + serviço a ser executado em 2027

Valor total para outras despesas correntes = (R\$ 106.366,06 + R\$ 17.727,70 + R\$ 37.405,40 + R\$ 504.972,90) + (R\$ 112.216,20 + R\$ 18.702,70)

Valor total para outras despesas correntes = R\$ 797.390,96

➤ **Valor total estimado a ser executado em 2026 (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser custeado no exercício de 2026**, caso o saldo do contrato ultrapasse o exercício, ou seja, caso existam valores a executar nos exercícios subsequentes.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

No exemplo utilizado, em virtude da prorrogação de prazo, haverá execução nos exercícios de 2026 e 2027.

Assim, utilizando-se o mesmo exemplo do campo “Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento?”, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

Valor total estimado a ser executado em 2026 = aquisição de bens a ser entregue em 2026 + serviço de monitoramento a ser executado em 2026

Valor total estimado a ser executado em 2026 = (R\$ 32.985,36) + (R\$ 106.366,06 + R\$ 17.727,70 + R\$ 37.405,40 + R\$ 504.972,90)

Valor total estimado a ser executado em 2026 = R\$ 699.457,42.

➤ **Valor total estimado a ser executado em 2026 (extenso)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser custeado no exercício de 2026**, caso o saldo do contrato ultrapasse o exercício, igual ao campo anterior.

Neste campo, informar somente o **valor por extenso**.

Utilizando-se ainda o mesmo exemplo do campo “Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento?”, pode ser replicado o valor do campo anterior, escrito por extenso.

Valor total estimado a ser executado em 2026 = Seiscentos e noventa e nove mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e quarenta e dois centavos.

➤ **Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de despesa de investimento? (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser destinado no exercício de 2026 para investimento**, ou seja, para a aquisição de **bens permanentes** móveis que devem ser tombados ou aquisição de **imóvel** ou contratação de obras.



Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

Utilizando-se o mesmo exemplo do campo “Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento?”, do **valor total para 2026**, o relativo a **investimento** é aquele destinado à **aquisição das câmeras** de videomonitoramento em **2026**;

Dessa maneira, deve ser informado o resultado obtido da seguinte equação:

Valor para investimento em 2026 = valor total para 2026 - valor para serviços em 2026

Valor para investimento em 2026 = R\$ 699.457,42 - R\$ 666.472,06

Valor para investimento em 2026 = R\$ 32.985,36.

➤ **Do valor previsto apenas para o exercício de 2026, qual o estimado para uso de outras despesas correntes? (numeral)***

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser informado **somente o valor que deverá ser destinado no exercício de 2026** para **outras despesas correntes**, ou seja, para a contratação de **serviços, materiais de consumo** ou de **bens móveis não duráveis** ou de **baixo valor**.

Neste campo, informar somente o **valor em numeral**.

Utilizando-se o mesmo exemplo do campo “Desse valor total, qual o estimado para uso de despesa de investimento?”, do **valor total para 2026**, o relativo a **outras despesas correntes** é aquele destinado à **execução do serviço de monitoramento** em **2026**.

Logo, para o exemplo, deve ser informado o resultado obtido por meio da seguinte equação:

Valor total para outras despesas correntes em 2026 = valor total para 2026 – valor para investimento em 2026

Valor total para outras despesas correntes em 2026 = R\$ 699.457,42 - R\$ 32.985,36

Valor total para outras despesas correntes em 2026 = R\$ 666.472,06.

8º PASSO: INFORMAR A DATA ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO

6. DATA

6.1. Previsão de data de início do período de prorrogação do contrato.

6. DATA

6.2. Previsão de data de início do período de prorrogação do contrato *

Indicar a data prevista para efetivar a aquisição ou prestação dos serviços.

Trata-se de campo **obrigatório** e a data deve ser informada no formato **dia/mês/ano**, em conformidade com o art. 3º, VII, da Portaria Conjunta SEP/SEGER/SEG nº 011–R/2024.

Trata-se da **data em que deve ser iniciada a vigência** do período a ser prorrogado.



9º PASSO: INDICAR A PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

7. PRIORIDADE

7.1. Indicação da prioridade de contratação/aquisição*

7. PRIORIDADE

7.1. Indicação da prioridade de contratação/aquisição *

- Alta - todas as contratações/aquisições que impactam diretamente a atividade fim da Sedu
- Média - contratações/aquisições que impactam indiretamente a atividade fim da Sedu
- Baixa - contratações/aquisições que impactam apenas as atividades administrativas da Sedu

Utilizar os parâmetros estabelecidos no inciso VII do art.3º, da Portaria nº001-R, de 02/01/2024.

Trata-se de campo **obrigatório** e deve ser escolhida uma das seguintes opções:

- Alta** – todas as contratações/aquisições que **impactam diretamente a atividade fim** da Sedu
- Média** – todas as contratações/aquisições que **impactam indiretamente a atividade fim** da Sedu
- Baixa** – todas as contratações/aquisições que **impactam apenas as atividades administrativas** da Sedu

7.2. Justificativa da prioridade de contratação/aquisição*

7.2. Justificativa da prioridade de contratação/aquisição *

Indicar e justificar a prioridade utilizando os parâmetros estabelecidos no inciso VI do art.3º, da Portaria nº001-R, de 02/01/2024.

Trata-se de campo **obrigatório** e a **justificativa** deve informar **expressamente** de que modo a contratação irá **impactar na atividade fim** da Sedu, caso tenha sido indicada a prioridade **Alta** ou **Média**, visto que a prioridade será **Baixa**, quando impactar somente nas atividades administrativas.

10º PASSO: VERIFICAR AS INFORMAÇÕES ANTES DE ENVIÁ-LAS

Pré-visualizar o PDF resultante do preenchimento do formulário

► **Por favor, confira o formulário e corrija as pendências antes de enviá-lo.**

Descartar rascunho salvo deste formulário

Ao final do formulário é oferecida a opção de pré-visualizar o PDF do DFD que será gerado ou descartar o rascunho preenchido.



Assim, a área também a oportunidade de verificar se há algum campo obrigatório que não tenha sido preenchido ou se há algum arquivo PDF que foi inserido e que não esteja de acordo com os critérios do e-flow e do E-Docs.

IMPORTANTE

O e-flow irá confirmar o envio e indicar o número do encaminhamento via E-Docs, contudo, os passos subsequentes que tratam da “**APROVAÇÃO**” pelo **gerente** e, em seguida, pelo **Subsecretário** da área requisitante, **também deverão ser realizados no e-flow**.

Portanto, **NÃO DEVERÁ SER REALIZADA NENHUMA TRAMITAÇÃO VIA E-DOCS.**