



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**REGULAMENTO DO PROCESSO**  
**SELETIVO Nº 026/2023**

A Subsecretaria de Estado de Articulação Educacional, por meio da Gerência de Gestão Escolar, comunica a abertura de processo de seleção para a função de diretor escolar da unidade de ensino listada abaixo:

| SRE      | MUNICÍPIO | ESCOLA                      |
|----------|-----------|-----------------------------|
| Linhares | Aracruz   | EEIEM Aldeia Caieiras Velha |

Para participar do processo de seleção, o servidor (professor ou pedagogo) efetivo do magistério deverá cumprir as seguintes exigências, de acordo com a legislação vigente:

- I. não apresentar no Cadastro de Pessoa Física (CPF) qualquer impedimento para a movimentação bancária;
- II. não estar respondendo a Processo Administrativo Disciplinar - PAD na Corregedoria da Sedu;
- III. ter disponibilidade para atender aos turnos em funcionamento na unidade escolar;
- IV. não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na legislação vigente;
- V. não possuir parentes até 3º grau civil, nem cônjuge, em exercício na escola;
- VI. ser servidor efetivo no cargo de MAPA, MAPB e MAPP do quadro do magistério público estadual do Espírito Santo e estar em exercício;
- VII. ter a habilitação mínima exigida para o maior grau de ensino oferecido pela unidade escolar; e
- VIII. integrar lista de cadastramento prévio de profissionais para admissão na função de Diretor Escolar.

**1. DO CADASTRAMENTO**

1.1 O cadastramento é a condição indispensável para participar do Processo de Seleção de Diretores Escolares.

1.2 O referido cadastramento se dá por meio do Edital de Cadastramento SEDU - EDITAL 03/2023, de 05 de janeiro de 2023, que estabelece instruções para o



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

cadastro de profissionais efetivos do quadro do magistério público estadual do Espírito Santo, como etapa prévia ao Processo Seletivo para Função de Diretor Escolar.

1.3 Todas as condições para o Cadastro estão listadas no edital supracitado, disponível em: <https://selecao.es.gov.br/PaginaConcurso/Index/423>

1.4 É de inteira responsabilidade do candidato o cadastro para participação no Processo de Seleção de Diretores.

1.5 O não Cadastro, por meio do SEDU - EDITAL 03/2023, impede a participação do servidor no Processo de Seleção de Diretores.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

2.1 As inscrições para o processo de seleção para a função de diretor escolar serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, no link: <https://forms.gle/j3n7zG4o1BLojqBPA>

2.2 É obrigatório o uso de e-mail vinculado ao “@gmail.com” ou “@educador.edu.es.gov.br” ou “@edu.es.gov.br”.

2.3 O período de inscrição vai de **27/03/2023** até às 23h55min do dia **02/04/2023**.

2.4 O candidato deverá acessar o *link* e preencher as informações solicitadas na inscrição e anexar os seguintes documentos:

- I - Certidões e Atestados conforme links disponíveis no formulário de inscrição;
- II - Declarações, **expedidas e assinadas eletronicamente**, por meio do E-docs, conforme modelo disponível na opção ELABORAR NOVO.

- a) O *upload* no formulário de inscrição de documento capturado **sem** assinatura digital do candidato implica na sua desclassificação.

2.5 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da inscrição, não sendo admitidas alterações posteriores.

2.6 A Certidão Negativa ou Informativo da Situação Cadastral expedido pela Corregedoria deverá ser solicitada pelo candidato e enviada pelo formulário de inscrição.

- I - a referida certidão deverá ser solicitada via E-docs, utilizando modelo próprio disponível no sistema;

- II – o documento deverá ser capturado, assinado e enviado para CARTÓRIO-



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

CORREG/SEDU;

III – o documento expedido pela Corregedoria da SEDU deve ser anexado no formulário de inscrição.

IV - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato solicitar a certidão à Corregedoria da Sedu e anexá-la ao formulário dentro do prazo de inscrição, não sendo aceita a apresentação de documento de solicitação.

2.7 A declaração de Elegibilidade, de Não Acúmulo de Cargos Públicos e de Interesse e Parentesco devem ser emitidas e assinadas pelo candidato via *E-docs*, em modelo próprio, e anexado ao formulário de inscrição.

2.8 A não apresentação das certidões, atestados e declarações, descritas no item 2.4, incisos I, II e 2.6 implica na desclassificação do candidato.

2.9 A apresentação das certidões, atestados e declarações, descritas no item 2.4, incisos I e II, com alguma restrição ou incorreção, implica na desclassificação do candidato.

2.10 A análise das declarações, certidões e atestados serão realizadas pela assessoria de gestão escolar e o resultado será divulgado no site da SEDU.

2.11 Sempre que necessário, poderá ser solicitada complementação das informações contidas nas certidões e atestados apresentados.

### **3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

3.1 O processo seletivo para a função de diretor escolar envolverá as seguintes etapas:

| <b>ETAPAS</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                  | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1ª            | Titulação e experiência profissional, realizada por meio do Edital de Cadastramento               | 15               |
| 2ª            | Apresentação do Plano de Gestão Escolar na Superintendência Regional de Educação (SRE)            | 25               |
| 3ª            | Entrevista por equipe gerencial Sedu/Unidade Central coordenada pela Assessoria de Gestão Escolar | 60               |

#### **3.1.1 Titulação e experiência profissional**

3.1.1.1 Essa etapa é classificatória e eliminatória, sendo de responsabilidade da Gerência de Gestão de Pessoas – GEGEP/SEDU, por meio da Subgerência de Pessoal Transitório – SUPET e da Comissão de Processo Seletivo Simplificado designada pela Portaria nº 669-S/2022.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

3.1.1.2 Essa etapa será realizada por meio do Edital de Cadastramento SEDU – EDITAL 03/2023, de 05 de janeiro de 2023, que estabelece instruções para o cadastramento de profissionais efetivos do quadro do magistério público estadual do Espírito Santo, como etapa prévia ao processo seletivo para a função de diretor escolar, com base nas informações encaminhadas pelo candidato no ato do cadastramento;

3.1.1.3 Todas as regras para participação no cadastramento estão listadas no edital supracitado, disponível em: <https://selecao.es.gov.br/PaginaConcurso/Index/423>.

3.1.1.4 É de inteira responsabilidade do candidato o cadastramento para participação no Processo de Seleção de Diretores.

3.1.1.5 A titulação e experiência profissional vale um total de 15 pontos e serão avaliados de acordo com os critérios constantes no SEDU - EDITAL 03/2023.

3.1.1.6 Serão convocados para a segunda etapa do processo de seleção de diretores escolares os candidatos mais bem pontuados na etapa de cadastramento, que consiste na análise da titulação e experiência profissional, perfazendo o número **máximo de 06 (seis) concorrentes**.

I. Os casos de desempate estão descritos no SEDU - EDITAL 03/2023, disponível em: <https://selecao.es.gov.br/PaginaConcurso/Index/423> ;

II. Serão convocados até 6 primeiros candidatos classificados no processo de seleção de diretores e, havendo necessidade, outros candidatos serão convocados, seguindo a ordem de classificação.

**3.1.2 Apresentação do Plano de Gestão Escolar (PGE)**

3.1.2.1 Essa etapa é classificatória e eliminatória e será realizada pela Superintendência de Estado da Educação a qual a escola está jurisdicionada.

3.1.2.2 Para elaboração do Plano de Gestão Escolar o candidato deverá utilizar modelo único, que será disponibilizado por *e-mail*, informado no ato da inscrição.

3.1.2.3 O candidato elaborará o PGE com base nos dados apresentados de uma escola simulada, construída para este fim, que será disponibilizado por *e-mail*, informado no ato da inscrição.

3.1.2.4 O Plano de Gestão Escolar deverá ser encaminhado por meio de *link* específico a ser divulgado, posteriormente, por *e-mail*.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

3.1.2.5 O não envio do Plano de Gestão Escolar na data e hora divulgadas por e-mail ao candidato, implicará na desclassificação do candidato.

3.1.2.6 O candidato deverá escolher 01 (uma) das ações listadas em seu Plano de Gestão Escolar e elaborar apresentação para a banca avaliadora regional.

3.1.2.7 Para a apresentação oral do documento, o candidato deverá utilizar o *template* a ser disponibilizado por e-mail.

3.1.2.8 O *template* de apresentação não deverá ser encaminhado para a banca avaliadora regional.

3.1.2.9 Os candidatos deverão estar disponíveis para participar da segunda etapa do processo de seleção, de forma presencial ou *online*, que acontecerá em data e horário previamente agendados e encaminhados por e-mail pela SRE.

3.1.2.10 Não haverá segunda chamada ou repetição da avaliação.

3.1.2.11 Não será aceita qualquer justificativa quanto à ausência do candidato à avaliação. O não comparecimento, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do processo seletivo.

3.1.2.12 A apresentação, conforme itens 2.1.2.4 e 2.1.2.5 deverá ter entre 10 (dez) e 15 (quinze) minutos.

3.1.2.13 A banca avaliadora da SRE será composta pelo Superintendente Regional de Educação, pelo Supervisor de Atividades Administrativas e pelo Supervisor de Atividades Pedagógicas, podendo, na ausência de algum deles, ser composta também por Supervisor Escolar.

3.1.2.14 A apresentação do Plano de Gestão Escolar vale um total de 25 (vinte e cinco) pontos e será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

| ITENS | DESCRIÇÃO                                              | PESO |
|-------|--------------------------------------------------------|------|
| 1     | Apresentação escrita                                   | 25   |
| 2     | Comunicação oral e uso do material para a apresentação | 20   |
| 3     | Análise e solução de problemas                         | 25   |
| 4     | Organização e planejamento                             | 20   |
| 5     | Observância do tempo determinado                       | 10   |

3.1.2.15 Só passarão para a próxima etapa os candidatos que alcançarem 60% da nota total dessa etapa, ou seja, aqueles que atingirem valor igual ou superior a 15,0 pontos.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

**3.1.3 Entrevista por equipe gerencial Sedu/Unidade Central**

3.1.3.1 Essa etapa é eliminatória e será realizada pela Assessoria de Gestão Escolar.

3.1.3.2 Serão convocados para esta etapa, inicialmente, os **03 (três) primeiros classificados** na etapa anterior e, havendo necessidade, outros candidatos serão convocados, seguindo a ordem de classificação.

3.1.3.3 A Gerência de Gestão Escolar avaliará os candidatos classificados na segunda etapa, por meio de entrevista semiestruturada, presencial ou *online*.

3.1.3.4 A banca dessa etapa será formada por, no mínimo, 03 (três) avaliadores sendo Gerente e Sub-Gerentes da Gerência de Gestão Escolar e por gerentes e assessores de outros setores, considerando as especificidades da unidade escolar.

3.1.3.5 A entrevista vale um total de 60 pontos e será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

| ITENS | DESCRIÇÃO                                      | PESO |
|-------|------------------------------------------------|------|
| 1     | Conhecimento do trabalho                       | 12   |
| 2     | Relacionamento interpessoal                    | 10   |
| 3     | Autoconhecimento e equilíbrio emocional        | 10   |
| 4     | Flexibilidade                                  | 8    |
| 5     | Administração de conflitos e tomada de decisão | 14   |
| 6     | Liderança                                      | 14   |
| 7     | Comunicação                                    | 10   |
| 8     | Orientação para resultados                     | 14   |
| 9     | Persistência                                   | 8    |

3.2 A ordem de apresentação dos candidatos respeitará prioritariamente a ordem de classificação.

3.3 A avaliação por meio de entrevista semiestruturada ocorrerá em data e hora estabelecida pela Gerência de Gestão Escolar, não havendo segunda chamada, repetição da avaliação, tampouco dilação de prazo.

3.4 Não será aceita qualquer justificativa quanto à ausência do candidato à avaliação. O não comparecimento, qualquer que seja o motivo, caracterizará



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

desistência do candidato e resultará em sua eliminação do processo seletivo.

3.5 A pontuação na etapa da Entrevista com equipe gerencial da Sedu terá validade por 03 (três) meses, em quaisquer processos de seleção para diretor escolar.

#### **4. DO RESULTADO**

4.1 Após os procedimentos e etapas concluídos, será publicado resultado parcial e final no site da Sedu, por meio do link: <https://sedu.es.gov.br/diretorescolar>.

4.2 O candidato que no somatório das 3 etapas (Cadastramento, Apresentação do Plano de Gestão e Entrevista Gerencial da SEDU) não atingir 60 pontos, estará desclassificado do processo de seleção.

#### **5. DA DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR PELO SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

5.1 Finalizado o processo, o ato de nomeação/designação será assinado pelo Secretário de Estado da Educação e encaminhado para publicação no Diário Oficial.

5.2 O servidor selecionado para exercer a função de Diretor Escolar e que possuir dois vínculos de professor ou um de professor e um de pedagogo, em regime de acumulação legal, ficará afastado de seus cargos efetivos, nos termos do artigo 223 da Lei Complementar nº 46/1994, fazendo jus ao vencimento ou subsídio de ambos, acrescido apenas da respectiva função gratificada.

5.2.1 Para atender a legislação estadual vigente para a função de diretor escolar, serão realizados procedimentos para cessão dos candidatos com vínculo em outras redes, cabendo a Sedu iniciar a solicitação ao órgão cedente através de elaboração de ofício.

5.2.2 Candidatos selecionados com vínculo em outras redes devem atentar-se quanto a particularidade especificada no estatuto próprio de sua rede, monitorando os procedimentos junto ao órgão cedente.

5.2.3 A Sedu não se responsabiliza pelo tempo de tramitação, bem como pelo não deferimento da solicitação por parte do cedente.

5.2.4 Em caso de indeferimento por parte do cedente, o candidato designado poderá ser dispensado da função de diretor escolar.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

6.1 Ficam impedidos de participar especificamente neste processo seletivo candidatos dispensados pela Administração Pública da função de Diretor Escolar nos últimos 12 meses.

6.2 Os casos omissos serão dirimidos pela Gerência de Gestão Escolar, em parceria com a Subsecretaria de Planejamento e Avaliação e, em última instância, pelo Secretário de Estado da Educação.

6.3 A Gerência de Gestão Escolar não se responsabiliza por informações encaminhadas de forma equivocada ou por inscrição não recebida por motivos de falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.4 O servidor selecionado que ainda não possuir o Certificado de conclusão do Curso de Formação de Diretores Escolares - Fordir deverá realizar a formação na próxima oferta, sob pena de exoneração em caso de não cumprimento.

6.5 O servidor selecionado para função de diretor escolar deverá, obrigatoriamente, participar e ser certificado em cursos de aperfeiçoamento e atualização que se relacione com suas atribuições sempre que ofertado, além de participar de reuniões formativas.

6.6 O servidor selecionado para a função de diretor escolar participará de programa de monitoramento e avaliação, conforme diretrizes e estratégias da Sedu.

Vitória, 27 de março de 2023.

**Gerência de Gestão Escolar**