



Avaliação de Fluência em Leitura 2026

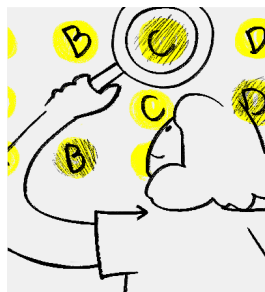


Apresentação



01

ROTAS E
CARACTERÍSTICAS
DA AVALIAÇÃO



02

PROCEDIMENTOS
DE APLICAÇÃO



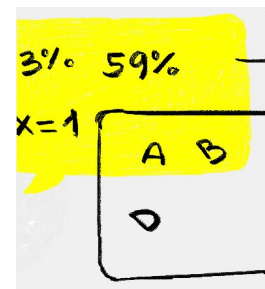
03

PLATAFORMA E SUAS
FUNCIONALIDADES



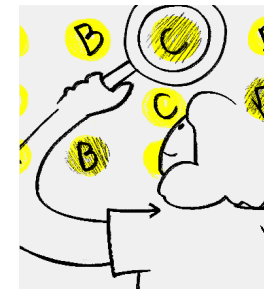
04

INSTRUÇÕES PARA
A APLICAÇÃO



05

ACOMPANHAMENTO
DAS APLICAÇÕES



06

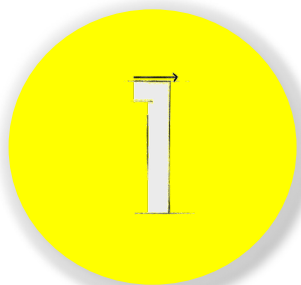
REGISTRO DE
APLICAÇÃO

■ QUAL A FINALIDADE DA AVALIAÇÃO?

A avaliação de fluência em leitura tem como finalidade verificar se o estudante lê com **precisão, velocidade e expressão adequada**, de modo automático e sem esforço, para que possa **compreender e interpretar o texto**, e não apenas reconhecer palavras.



■ OBJETIVOS DO TESTE



Aferir o desempenho dos estudantes no processo de aprendizagem do código alfabético da língua portuguesa, aspecto fundamental para a alfabetização e o desenvolvimento da compreensão de textos escritos.



Verificar a fluidez, a entonação, o ritmo e a precisão com que as crianças leem, bem como sua compreensão do que foi lido.

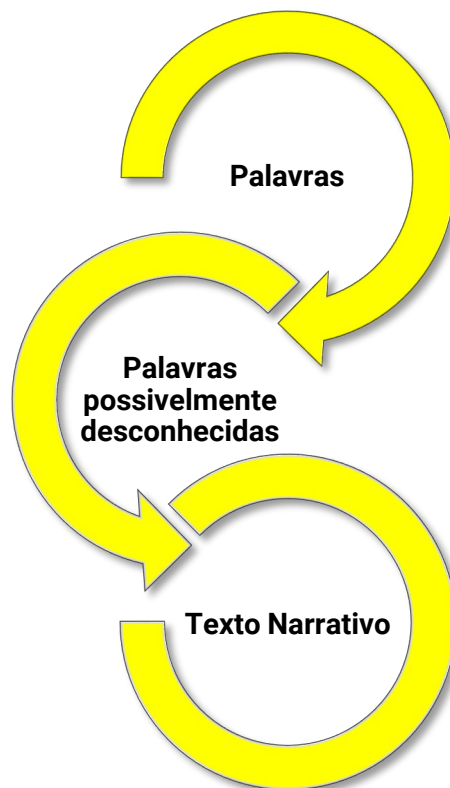


Identificar, com base nos resultados, o nível de fluência em que cada estudante se encontra, de modo que sejam desenvolvidas ações que consolidem seu processo de alfabetização.

■ OBJETIVOS DO TESTE

Está prevista a construção de Caderno de Teste com tarefas de palavras, palavras possivelmente desconhecidas e compreensão textual referentes à área de conhecimento avaliada: Língua Portuguesa (Fluência em Leitura).

Elementos Avaliados



QUADRO DE PALAVRAS – CRITÉRIOS LINGUÍSTICOS

Extensão

Tonicidade

Complexidade silábica

Frequência na Língua Portuguesa

Correspondências entre grafemas e fonemas

→	VELA	BOTA	BANANA	FITA	MACACO
→	FOTO	DEDO	BARATA	COLA	JOGA
→	BATATA	COLORIDO	GOTA	CABANA	MÁGICA
→	MOTO	GAROTA	ROSA	CAMISETA	TOMATE
→	CALOR	ÓTIMO	CORAÇÃO	BONITO	COMIDA
→	GALO	PÓ	COLETIVO	SEMANA	SETE
→	RESPONSÁVEL	BOM	SIM	RÁPIDO	CABO
→	SONHO	SÓ	BALANÇO	TINHA	FANTÁSTICO
→	NOVE	MÉDICO	CAMPEÃO	NUVEM	TELA
→	PÉ	BURACO	ESTUDAR	GRUPO	MENINO
→	AMARELA	CARNEIRO	VEZ	RODA	COMETA
→	POEIRA	CALADO	SUCO	CINZA	QUADRO

QUADRO DE PALAVRAS POSSIVELMENTE DESCONHECIDAS – CRITÉRIOS LINGUÍSTICOS

Extensão

Tonicidade

Complexidade silábica

Correspondências entre grafemas e fonemas

→	VONA	MELUCO	BACA	CALANA	BOGE
→	POLONA	MADO	PEBU	PETADO	BITE
→	LEPA	GAZARATE	SULARA	TOVATO	FAU
→	PAMANE	JU	CAVIRA	SOMOPETO	MEGO
→	FUNTO	ROBECA	LIBECALIDADE	GA	COLASO
→	ZEPU	AGLUTINAFOR	MUBO	BONAME	VIVADOR
→	UBACILO	GOLME	SALACARISTA	FI	RIGO
→	FEX	CERDONA	MACI	ROZEDA	LIP

Palavras possivelmente desconhecidas: Palavras sem correspondência de significado, centrando-se, exclusivamente, no processamento fonológico.

TEXTO NARRATIVO – CRITÉRIOS LINGUÍSTICOS

Extensão

Sintaxe simples

Léxico mais próximo da coloquialidade

Progressão canônica

Questões de compreensão

ESPERANDO NA JANELA

A BARATINHA FAFÁ LIMPAVA CADA CANTO DE SUA CASA TRÊS VEZES POR DIA. TODAS AS TARDES, O RATINHO DUDU APARECIA EM SUA JANELA E TENTAVA CONVERSAR, MAS FAFÁ NÃO LHE DAVA ATENÇÃO, POIS SÓ PENSAVA EM LIMPAR.

ATÉ QUE, CERTA VEZ, ELE NÃO FOI. FAFÁ ACHOU ESTRANHO E, NO DIA SEGUINTE, QUANDO ELA TERMINOU SUA PRIMEIRA LIMPEZA, FICOU NA JANELA ESPERANDO PARA VER SE ELE PASSARIA POR ALI.

QUANDO DUDU PASSOU, FAFÁ LHE DISSE QUE SENTIU FALTA DELE E QUE HOJE ELA LIMPARIA SUA CASA APENAS UMA VEZ, POIS ASSIM ELES TERIAM TEMPO PARA CONVERSAR. O RATINHO FICOU MUITO FELIZ E FAFÁ DESCOBRIU QUE PODERIA TER TEMPO PARA SE DIVERTIR.

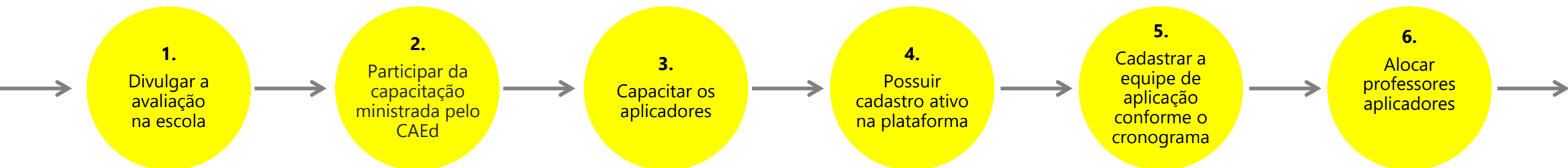
(D02017517)

Elementos avaliados

+

Três perguntas de compreensão

ROTA DA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA – DIRETOR ESCOLAR



1. Divulgar a avaliação na escola: Informar a equipe escolar sobre a realização da avaliação na escola.

2. Participar das capacitações ministradas pelo CAEd: Participar da capacitação sobre os procedimentos de aplicação.

3. Capacitar os aplicadores: Realizar a capacitação dos aplicadores, repassando as orientações necessárias para a aplicação da avaliação.

4. Possuir cadastro ativo na plataforma: Antes de iniciar os cadastros, verificar se o cadastro do diretor escolar está ativo na plataforma.

5. Cadastrar a equipe de aplicação conforme o cronograma: Efetuar o cadastro dos profissionais que participarão da avaliação, respeitando o período estabelecido no cronograma.

6. Alocar professores aplicadores: Alocar os aplicadores responsáveis por aplicar as avaliações dos estudantes, conforme o cronograma.

ROTA DA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA – DIRETOR ESCOLAR



7. Download dos cadernos de testes e materiais de apoio: Realizar o download dos cadernos de testes e materiais de apoio disponibilizados na plataforma.

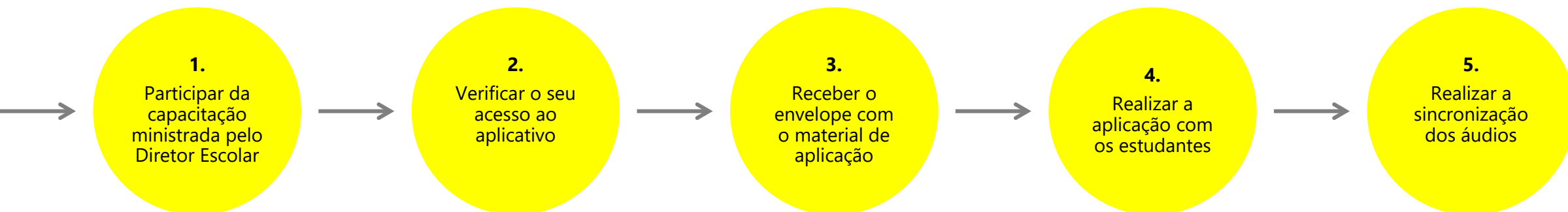
8. Organizar a distribuição dos materiais no envelope: Entregar aos aplicadores todos os materiais necessários para a realização da avaliação.

9. Dar suporte aos professores: Oferecer apoio contínuo aos professores aplicadores, esclarecendo dúvidas e orientando quanto aos procedimentos de aplicação.

10. Confirmação da aplicação: Realizar o registros das informações da Ata de Sala na plataforma.

11. Monitorar a sincronização dos áudios: Monitorar, por meio do card de Acompanhamento, se os áudios gravados foram devidamente sincronizados.

ROTA DA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA – APLICADOR



1. Participar da capacitação ministrada pelo Diretor Escolar: Participar da capacitação para compreender os procedimentos e orientações da aplicação.

2. Verificar o seu acesso no aplicativo: Conferir se o login e o perfil de acesso estão funcionando corretamente antes da aplicação.

3. Receber o envelope com o material de aplicação: Receber e conferir o kit de aplicação = Caderno de teste, caderno do aplicador e ata de sala.

4. Realizar a aplicação com os estudantes: Conduzir a aplicação seguindo as orientações do Caderno do Aplicador.

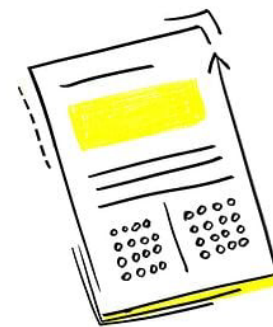
5. Realizar a sincronização dos áudios: Realizar a sincronização dos áudios no aplicativo após finalizar a aplicação.

■ ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO



Público-alvo:

Estudantes matriculados no 2º ano do Ensino Fundamental da rede estadual e das redes municipais de ensino.



Publicação dos cadernos:

Cadernos em formato PDF, para impressão local, com aplicativo de gravação e sincronização de áudios.

■ CRONOGRAMA

22/09/2026

***Download* dos materiais de apoio**

Diretor Escolar

22/09 a 09/10

Cadastro e alocação de agentes

Diretor Escolar

01/10

Disponibilização do app para *download*

Aplicador

01/10 a 09/10

Período de aplicação

Aplicador

01/10 a 09/10

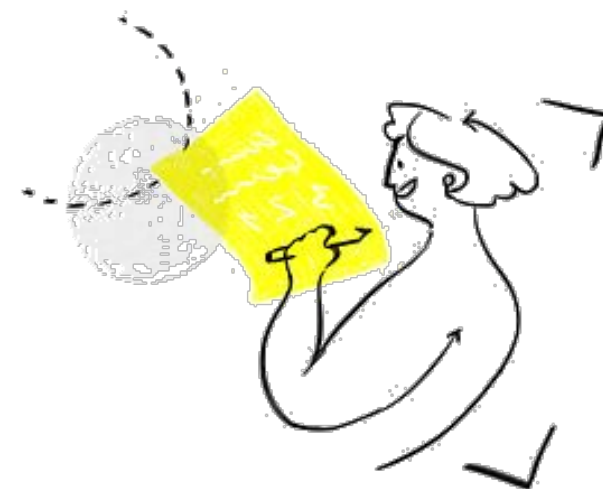
Período de sincronização dos áudios

Aplicador

01/10 a 14/10

Confirmação da aplicação

Diretor Escolar



PREPARAÇÃO PARA A APLICAÇÃO



■ ANTES DA APLICAÇÃO – DIRETOR ESCOLAR

Diretor, antes da aplicação você deve:

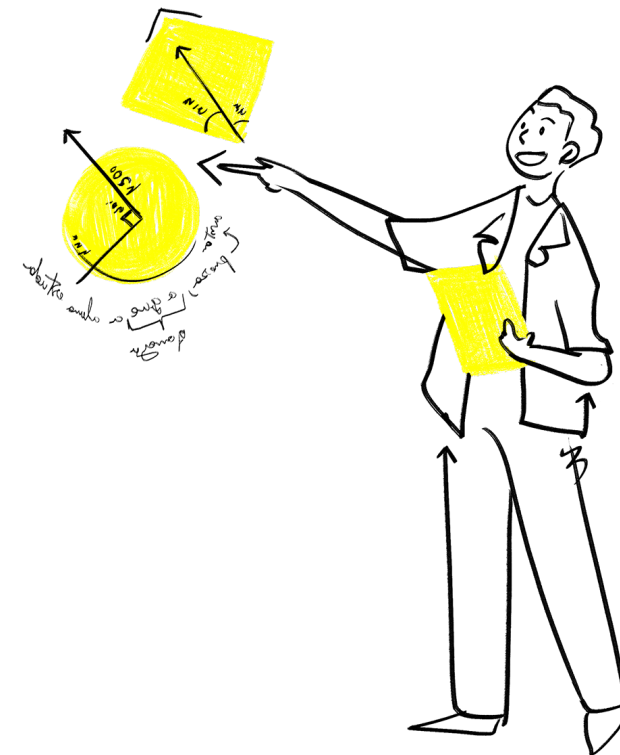
- ✓ Participar da capacitação on-line organizada pelo CAEd;
- ✓ Cadastrar os profissionais da escola e realizar a alocação dos aplicadores;
- ✓ Realizar o download e impressão dos materiais;
- ✓ Organizar a escola para a aplicação.



■ SELEÇÃO DOS APLICADORES

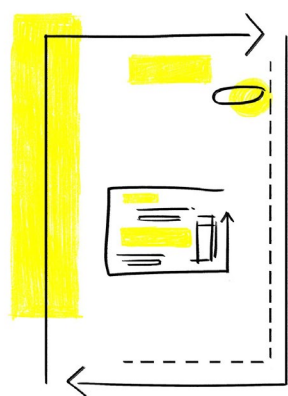
A seleção dos aplicadores deve ser realizada com base nos seguintes critérios:

- ✓ Sejam professores da própria escola;
- ✓ Tenham facilidade com o uso de tecnologias;
- ✓ Possuam facilidade para interagir com crianças em processo de aquisição da escrita e da leitura.

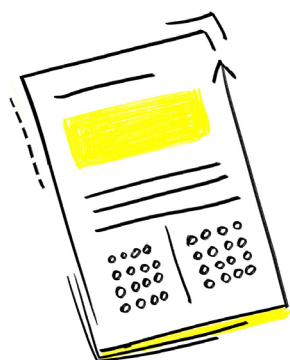


■ ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA

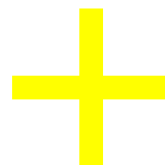
Deve ser entregue a cada Aplicador um **Kit de aplicação**, contendo:



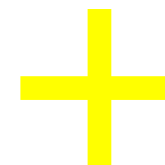
Kit de aplicação



Caderno de Teste
(1 cópia para turma)



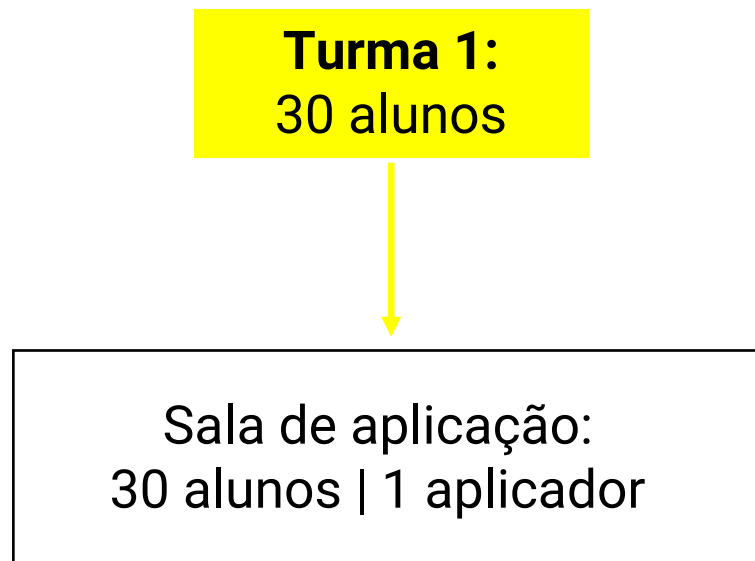
Caderno do Aplicador
(1 cópia para cada turma)



Ata de Sala
(1 cópia para turma)

■ ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA

Os estudantes vão estar disponíveis para a aplicação conforme enturmação, ou seja, **todos os estudantes da turma estarão na mesma sala de aplicação.**

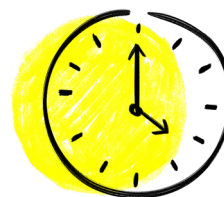


O mesmo profissional pode ser alocado em mais de uma sala de aplicação.

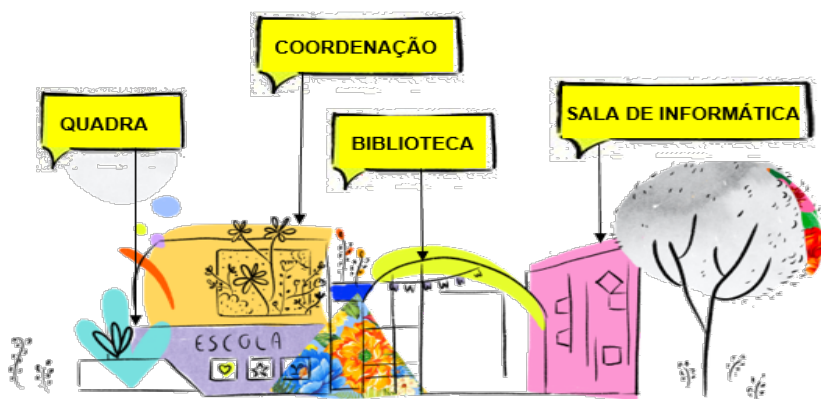
■ ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA

A aplicação é **individual** e não poderá ser realizada na sala de aula com os demais estudantes presentes.

No momento da aplicação, apenas o aplicador e o estudante devem permanecer no ambiente de aplicação e este deve ser silencioso para garantir sucesso na gravação dos áudios.



O tempo médio de aplicação dos testes, por estudante, é de **10 minutos**.



O Diretor poderá agendar a aplicação das salas de aplicação em um único dia ou em dias distintos, desde que esteja dentro do período definido para a aplicação dos testes e de acordo com a estrutura física da escola.

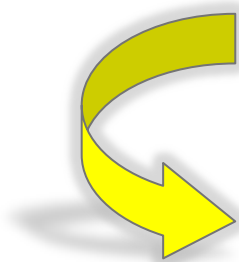
■ ANTES DA APLICAÇÃO - APLICADOR

Aplicador, antes da aplicação você deve:

- ✓ Participar da capacitação on-line organizada pelo Diretor Escolar;
- ✓ Fazer o download do aplicativo CAEd Avaliação;
- ✓ Acessar o aplicativo com os seus dados e verificar se as turmas nas quais irá aplicar estão sendo apresentadas no aplicativo;
- ✓ Verificar as configurações do aplicativo;
- ✓ Receber o kit de aplicação do Diretor Escolar.



■ RECAPITULANDO



PERÍODO DE APLICAÇÃO?

01 a 09/10/2026

PÚBLICO-ALVO?

Estudantes matriculados no 2º ano do Ensino Fundamental da rede estadual e redes municipais.

QUEM PODE SER O APLICADOR?

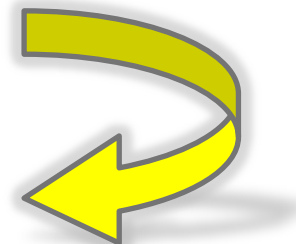
- Professores da própria escola.

O QUE O APLICADOR DEVERÁ FAZER ANTES DA APLICAÇÃO?

- Fazer o download do aplicativo CAEd Avaliação e verificar se as salas estão sendo apresentadas.

COMO DEVERÁ SER O AMBIENTE DE APLICAÇÃO?

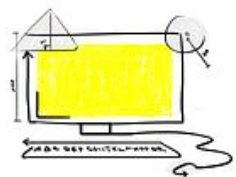
Sala separada, o ambiente deve ser silencioso.



PLATAFORMA E SUAS FUNCIONALIDADES



■ COMO É O ACESSO À PLATAFORMA?



<https://avaliacaoemonitoramentoespiritosanto.caeddigital.net>



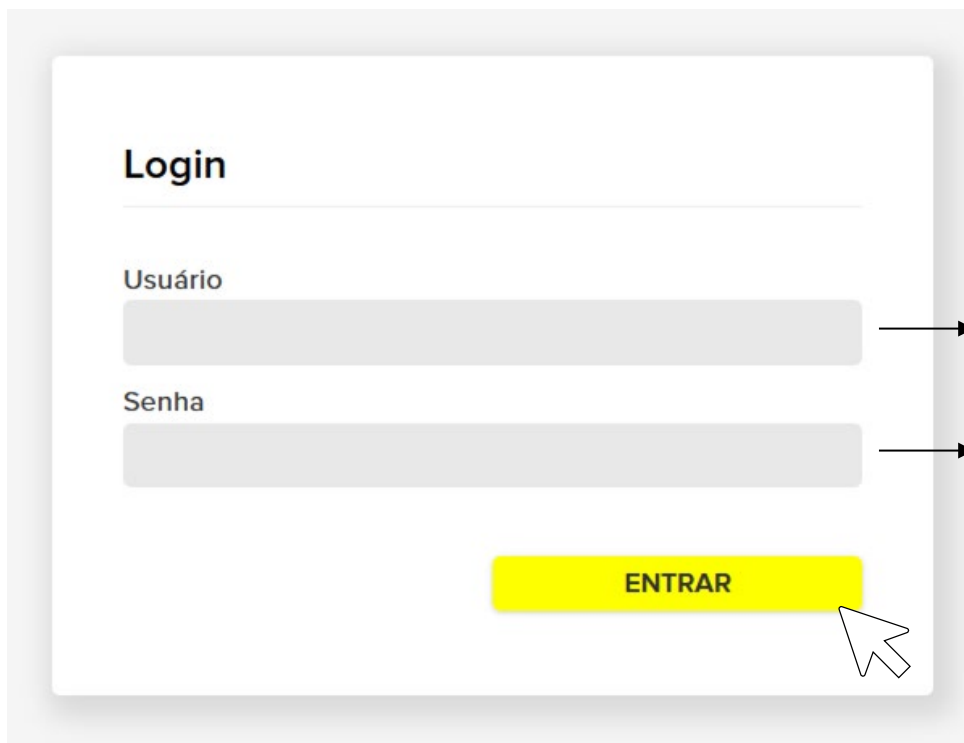
ENTRAR

Para acessar a plataforma, clique no botão **“Entrar”**, disponível no canto superior direito da tela principal.

■ ACESSO À PLATAFORMA

Primeiro acesso do Diretor Escolar

Na página de login, utilize o código **INEP** da sua escola (somente números) como usuário e senha e, em seguida, clique em "**Entrar**".



The image shows a login form titled "Login". It has two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). Both fields are currently empty. Below the "Senha" field is a yellow button labeled "ENTRAR". A mouse cursor is pointing at the "ENTRAR" button. To the right of the form, there are two grey boxes with arrows pointing to the input fields. The top box says "Número do código INEP" and the bottom box also says "Número do código INEP".

Número do código
INEP

Número do código
INEP

No primeiro acesso, é necessário que o Diretor realize um **autocadastro** para ter acesso às funcionalidades vinculadas ao seu perfil de acesso.



DIRETOR ESCOLAR JÁ CADASTRADO

Caso permaneça o mesmo diretor:

Na página de login, utilize o seu CPF (somente números) nos campos de usuário e senha e, em seguida, clique em "Entrar".

The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). Both fields are represented by gray rectangular boxes. To the right of each field, an arrow points to a gray box containing the text "Número do seu CPF" (Your CPF number). Below the input fields is a yellow button labeled "ENTRAR" (Enter). A mouse cursor is shown clicking on the "ENTRAR" button.

■ CADASTRO DO APLICADOR

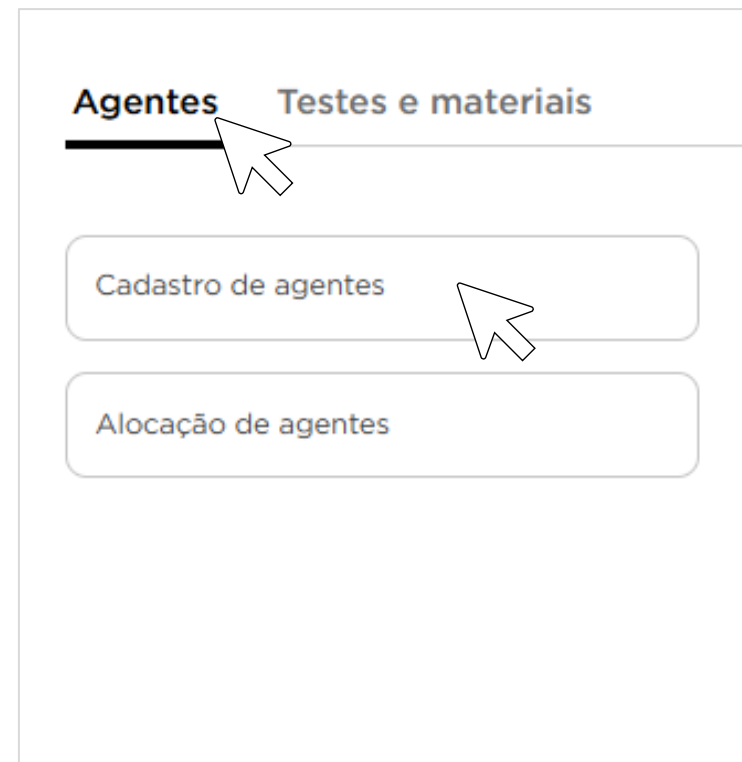
Para realizar o cadastro dos aplicadores:

1. Acesse o card “**Organização**”.

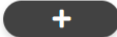


2. Clique na aba “**Agentes**”.

3. Clique no botão “**Cadastro de agentes**”.



CADASTRO DO APLICADOR

Clique no ícone .



Avaliação

Tipo de agente

Nome do agente

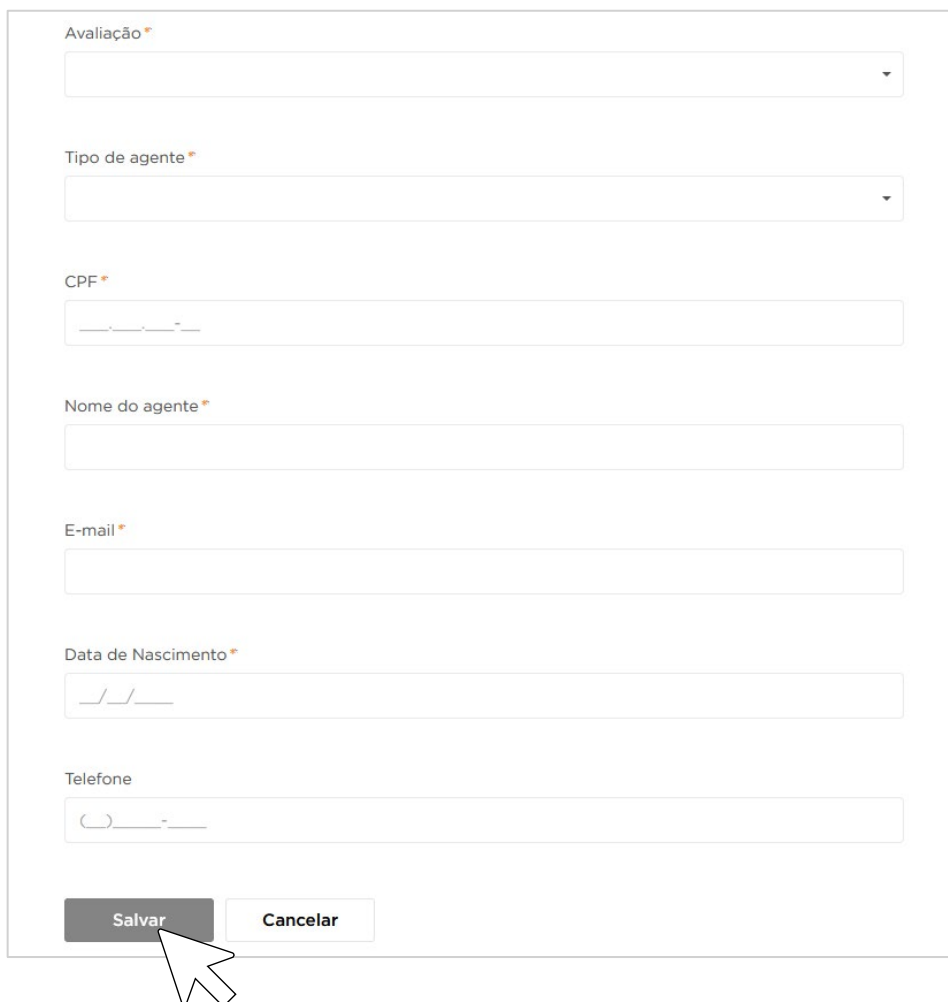
CPF

 Pesquisar

 Limpar

Avaliação	Regional	Município	Escola	Tipo de agente	Nome do agente	CPF	Ações
Nenhum resultado encontrado!							

■ CADASTRO DO APLICADOR



Formulário de cadastro do aplicador com os seguintes campos:

- Avaliação *
- Tipo de agente *
- CPF *
- Nome do agente *
- E-mail *
- Data de Nascimento *
- Telefone

Botões: Salvar, Cancelar. Um cursor do mouse está sobre o botão Salvar.

Preencha os dados solicitados e clique em **“Salvar”** para finalizar o cadastro.

Os campos sinalizados com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

■ CADASTRO DO APLICADOR

Também é possível **visualizar** o cadastro dos aplicadores, **editar** ou **excluir**.

Agentes cadastrados

Nesta página, visualize a lista de aplicadores(as) cadastrados(as).
Para realizar um novo registro, clique em +.
Para revisar ou editar os dados de um(a) aplicador(a) já cadastrado(a), localize o nome na lista e clique em ✎.
Utilize os filtros e clique em 🔍 para facilitar a sua busca.

Tipo de agente

Agente

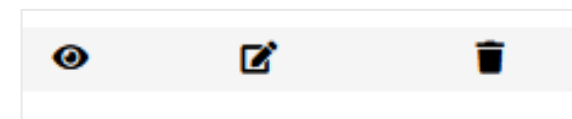
CPF

Pesquisar

Limpar

Tipo de agente	Agente	CPF	Ações
APLICADOR(A) FLUÊNCIA	APLICADOR FLUÊNCIA TESTE	40009132040	

Visualizar Editar Excluir



■ ALOCAÇÃO DO APLICADOR



Diretor, após cadastrar os aplicadores, é preciso alocá-los nas turmas em que vão aplicar. Para realizar a alocação, clique no botão **“Alocação de agentes”**. Ressalta-se que a alocação, só poderá ser realizada no período determinado: de 22 de setembro de 2026 a 09 de outubro de 2026.



■ ALOCAÇÃO DO APLICADOR

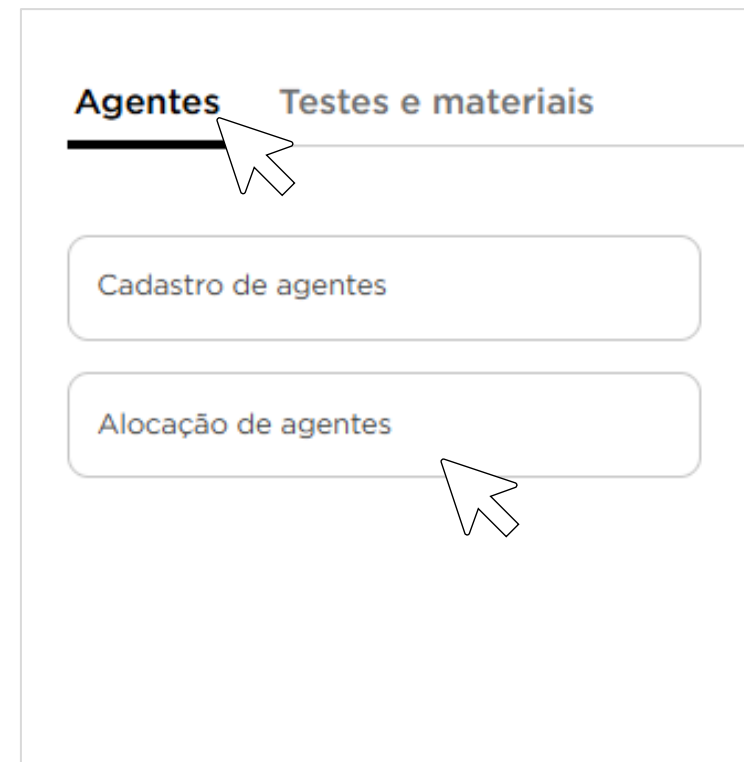
Para realizar a alocação dos aplicadores:

1. Acesse o card “**Organização**”.



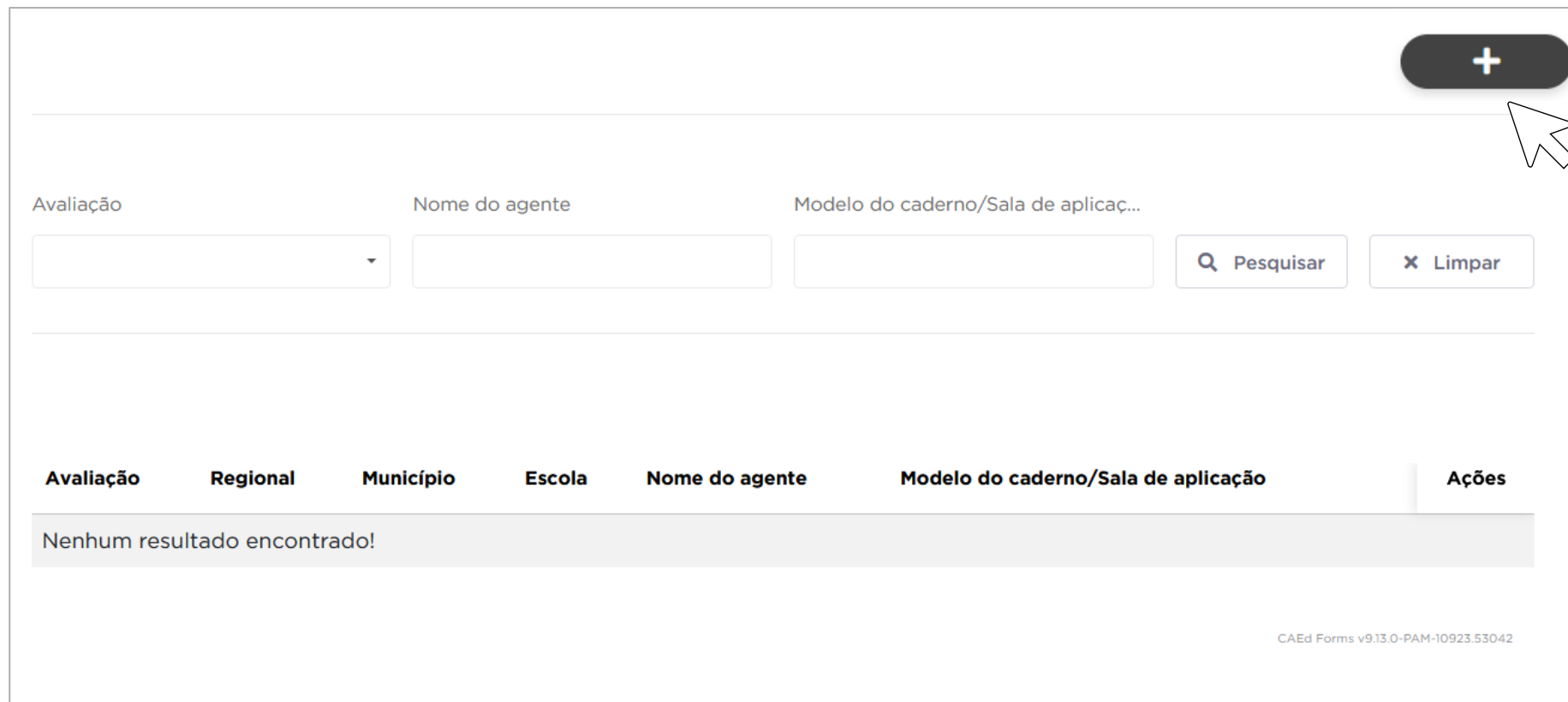
2. Clique na aba “**Agentes**”.

3. Clique no botão “**Alocação de agentes**”.



■ ALOCAÇÃO DO APLICADOR

Clique no ícone  .

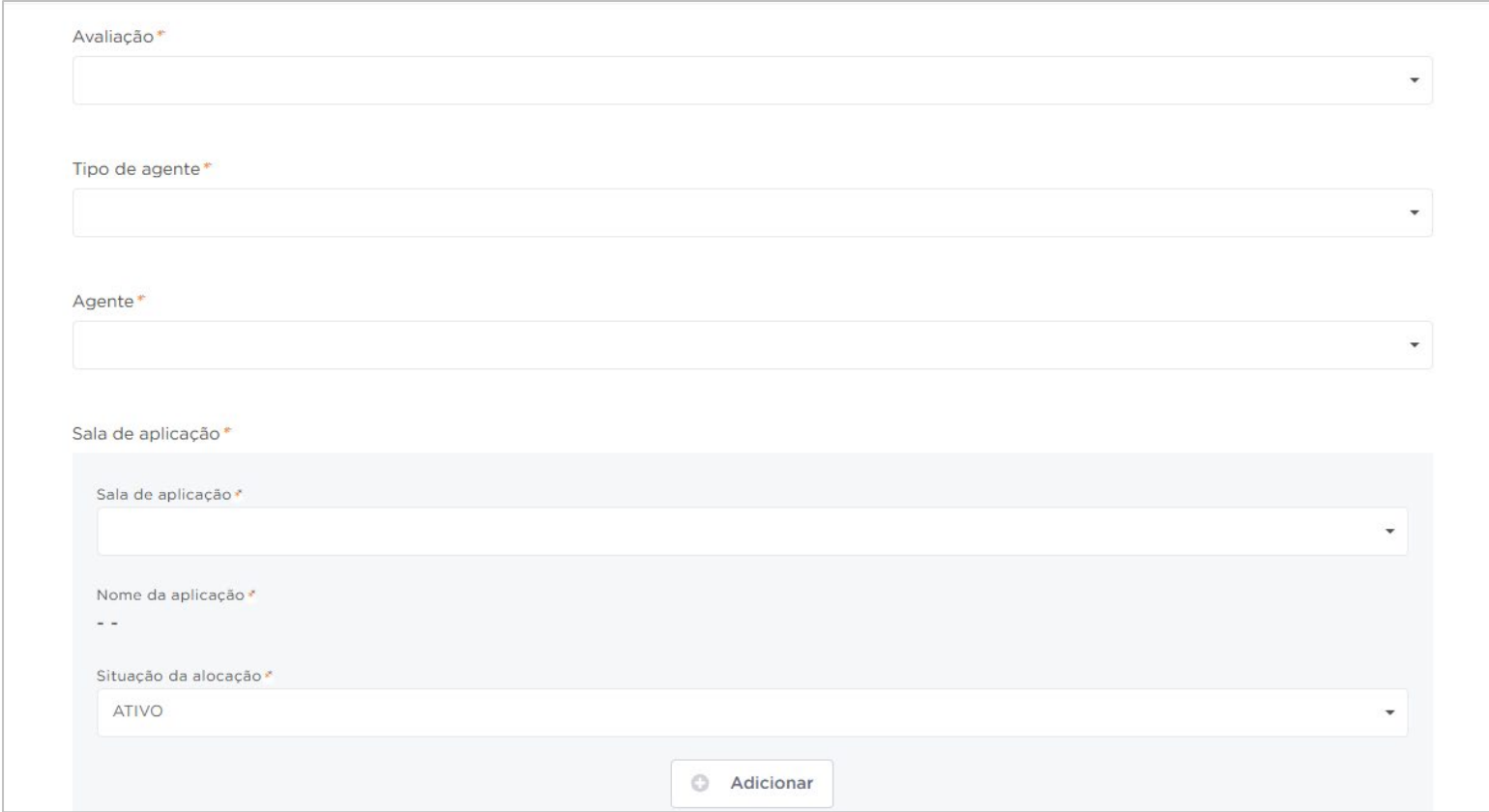


The screenshot displays the CAEd Forms application interface. At the top right, there is a dark button with a white plus sign, which is highlighted by a mouse cursor. Below this, there is a search form with three input fields: 'Avaliação' (a dropdown menu), 'Nome do agente', and 'Modelo do caderno/Sala de aplicaç...'. To the right of these fields are two buttons: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with an 'x' icon). Below the search form, there is a table with the following headers: 'Avaliação', 'Regional', 'Município', 'Escola', 'Nome do agente', 'Modelo do caderno/Sala de aplicação', and 'Ações'. The table body contains a single row with the text 'Nenhum resultado encontrado!'. At the bottom right of the interface, the version number 'CAEd Forms v9.13.0-PAM-10923.53042' is displayed.

■ ALOCAÇÃO DO APLICADOR

Para realizar a alocação, preencha os campos necessários, selecionando a opção “**Aplicador (a) Fluência**” no campo “**Tipo de Agente**”, o nome do aplicador, a sala de aplicação e clique em  para adicionar a sala.

Os campos sinalizados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.



The form is titled "Avaliação" and contains several fields with red asterisks indicating they are mandatory:

- Avaliação ***: A dropdown menu.
- Tipo de agente ***: A dropdown menu.
- Agente ***: A dropdown menu.
- Sala de aplicação ***: A section containing:
 - Sala de aplicação ***: A dropdown menu.
 - Nome da aplicação ***: A text input field.
 - Situação da alocação ***: A dropdown menu with the option "ATIVO" selected.

At the bottom right of the form is a button labeled "Adicionar" with a plus icon.

■ ALOCAÇÃO DO APLICADOR

A sala de aplicação será adicionada. Clique em **“Salvar”**.

Sala de aplicação *

Nome da aplicação *

--

Situação da alocação *

+ Adicionar

D0201 - EF 2º ANO AM - MATUTINO
D0201 - EF 2º ANO AM - MATUTINO
Ativo



É possível adicionar mais de uma sala de aplicação por Aplicador. Para isso, selecione uma nova sala de aplicação e clique em

+ Adicionar

Salvar Cancelar

■ ALOCAÇÃO DO APLICADOR

É possível visualizar a lista de **Aplicadores**, editar ou excluir as alocações.

Agentes alocados

Nesta página, visualize as alocações de aplicadores(as) nas salas de aplicação.

Para alocar um(a) aplicador(a) em uma ou mais salas de aplicação, clique em .

Para alterar as alocações já realizadas, incluindo ou removendo salas de aplicação, localize o nome do(a) aplicador(a) na lista e clique em .

Utilize os filtros e clique em  para facilitar a sua busca.



Avaliação

Tipo de agente

Nome do agente

 Pesquisar

 Limpar

Avaliação	Sala de aplicação	Tipo de agente	Nome do agente	Ações
AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA EM LEITURA		APLICADOR(A) FLUÊNCIA		  
AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA EM LEITURA		APLICADOR(A) FLUÊNCIA		  

Para alterar as alocações já realizadas, incluindo ou removendo salas de aplicação, localize o nome do Aplicador na lista e clique em .

Visualizar Editar Excluir



O Aplicador só consegue ter acesso às informações da sala de aplicação no **aplicativo CAEd Avaliação** depois de cadastrado **e alocado** na plataforma.

DOWNLOAD
DOS MATERIAIS



■ DOWNLOAD DE MATERIAIS

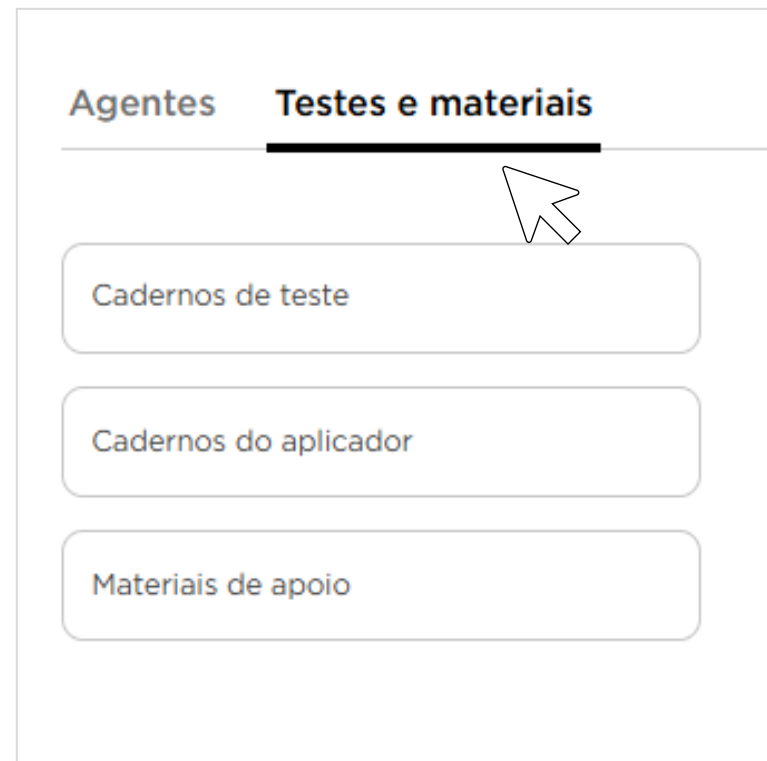
Para realizar o download dos materiais:

1. Acesse o card **“Organização”**.



2. Clique na aba **“Testes e Materiais”**.

3. Clique em um dos botões:
“Caderno de teste;
Cadernos do aplicador ou
Materiais de apoio”.



■ DOWNLOAD DE MATERIAIS

Os materiais disponíveis serão listados. Clique no botão **“Download”** para acessar o PDF do arquivo desejado. Observe a indicação do modelo do caderno ao realizar o download e a impressão para que corresponda ao modelo indicado para a turma.

Avaliação

Tipo de documento

Modalidade

Etapa

Disciplina

Nome do documento

Pesquisar

Limpar

Avaliação	Modalidade	Etapa	Disciplina	Nome do documento	Arquivo
AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA - 2026	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	FLUÊNCIA EM LEITURA	D0201	DOWNLOAD

■ RECAPITULANDO



COMO SERÁ O PRIMEIRO ACESSO DO DIRETOR NA PLATAFORMA?

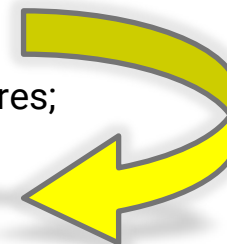
Número do INEP da escola no login e senha = Autocadastro.

O DIRETOR PERMANECE O MESMO, QUAL A FORMA DE ACESSO?

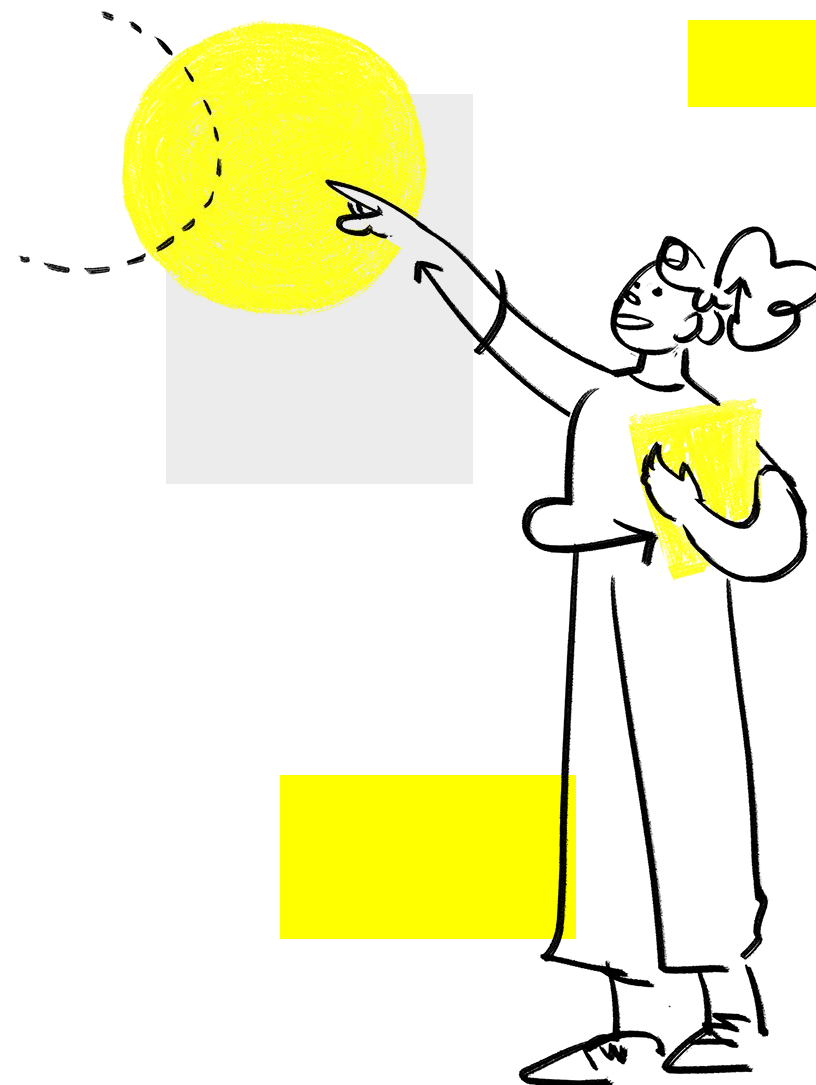
Número do CPF no login e senha.

QUAL A FUNÇÃO DO DIRETOR?

- Cadastrar os profissionais da escola e realizar a alocação dos aplicadores;
- Realizar o download dos materiais.



INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO



■ INSTRUÇÕES PARA A APLICAÇÃO

O aplicador (caso não seja o professor da turma) deve se apresentar à turma e ao professor e dizer aos estudantes que:

 Eles realizarão uma atividade fora da sala de aula e essa atividade será gravada;

 Eles serão chamados, um a um, para se dirigirem ao local onde a atividade será realizada.

- Após esse momento, o aplicador deve se direcionar com o primeiro aluno da lista do aplicativo para o local tranquilo e silencioso da escola onde acontecerá a aplicação.
- Lá ele deve iniciar a aplicação seguindo as instruções da Folha de Orientações.



■ INSTRUÇÕES PARA A APLICAÇÃO

Aplicador, durante a aplicação, atente-se para os seguintes cuidados:

- Posicione o dispositivo eletrônico que fará a gravação dos áudios em cima da mesa, próximo ao estudante.
- Conduza a aplicação, conforme as orientações do **Caderno do Aplicador**, instrumento destinado a orientá-lo quanto à condução dessa atividade avaliativa.

Mantenha o dispositivo em **Modo Avião*** durante toda a aplicação.

*Ícone do modo avião: 



INSTRUÇÕES PARA A APLICAÇÃO



O aplicador deverá seguir as orientações do Caderno do Aplicador. Sempre que aparecer o símbolo de um **megafone**, deve ler em voz alta a frase que o segue para os estudantes.

D0201_APLIC

APLICADOR, SIGA AS AÇÕES DESCRITAS E LEIA PARA O ESTUDANTE SOMENTE a(s) informação(ões) que apresenta(m) o desenho de um megafone.

ORIENTAÇÕES PARA A APLICAÇÃO DAS TAREFAS DE FLUÊNCIA

- Iniciando a aplicação, diga para o estudante:

Vou pedir para que você leia várias palavras até o momento que eu disser para você parar, mas antes vamos ver como você vai fazer para ler, ok?

- Feito isso, direcione o estudante para a leitura dos três exemplos de palavras. **NESTE MOMENTO**, mostre, no Caderno do Estudante, as palavras exemplo e a direção em que deve ser realizada a leitura (da esquerda para direita, de acordo com o sentido da seta).
- Peça para o estudante ler as palavras exemplo:

Leia essas três palavras.

TATU	MAR	VACA
------	-----	------

ATENÇÃO! Caso o estudante apresente dificuldades para ler uma das palavras do exemplo, espere até, no máximo, 3 segundos, para que ele tente realizar a leitura e leia a palavra para ele. Feito isso, diga para ele passar para a palavra seguinte.

- Depois que o estudante terminar a leitura das palavras exemplo, prepare-o para o começo do teste:

Muito bem!

Agora, você vai ler as outras palavras que estão no quadro e parar quando eu disser PARE.

Procure ler da melhor maneira que você conseguir e não se preocupe se não der para ler todas as palavras, ok?

Vamos começar!

- Direcione o estudante para a página do Caderno do Estudante na qual se encontra o quadro com as palavras que ele deverá ler.

IMPORTANT! Os quadros e o texto a serem lidos pelo estudante estão no Caderno do Estudante, no qual ele fará essa leitura.

- Aplicador, você deve:

1. INDICAR a primeira palavra a ser lida por ele no quadro.
2. ACIONAR o cronômetro do aplicativo assim que o estudante começar a ler a primeira palavra da sequência.
3. AGUARDAR até, no máximo, 3 segundos, para que o estudante leia a palavra. Caso o estudante não consiga ler uma palavra, indique a próxima para que ele possa prosseguir.
4. PEDIR para que o estudante pare a leitura quando o cronômetro encerrar a contagem de tempo.

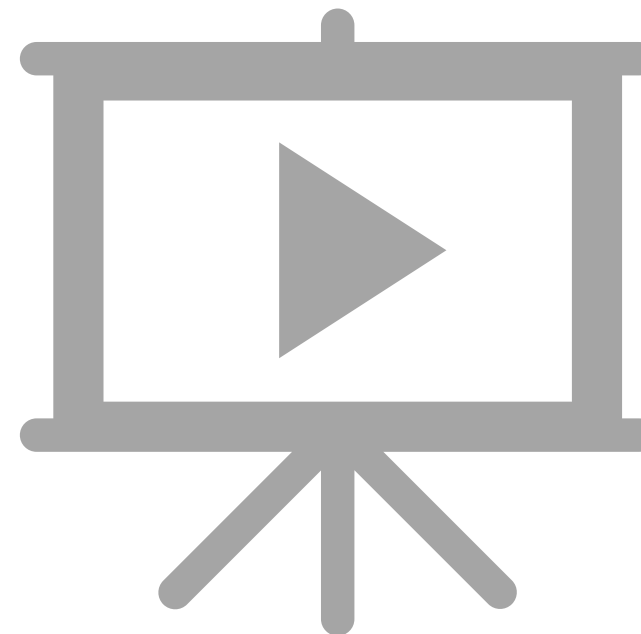
1 BLO1D02

- Muito bem!
- Agora, você vai ler as outras palavras que estão no quadro e parar quando eu disser PARE.
- Procure ler da melhor maneira que você conseguir e não se preocupe se não der para ler todas as palavras, ok?
- Vamos começar!

INSTRUÇÕES PARA O MANUSEIO DO APLICATIVO

VÍDEO:

<https://vimeo.com/1152643736/4340d5bec1>



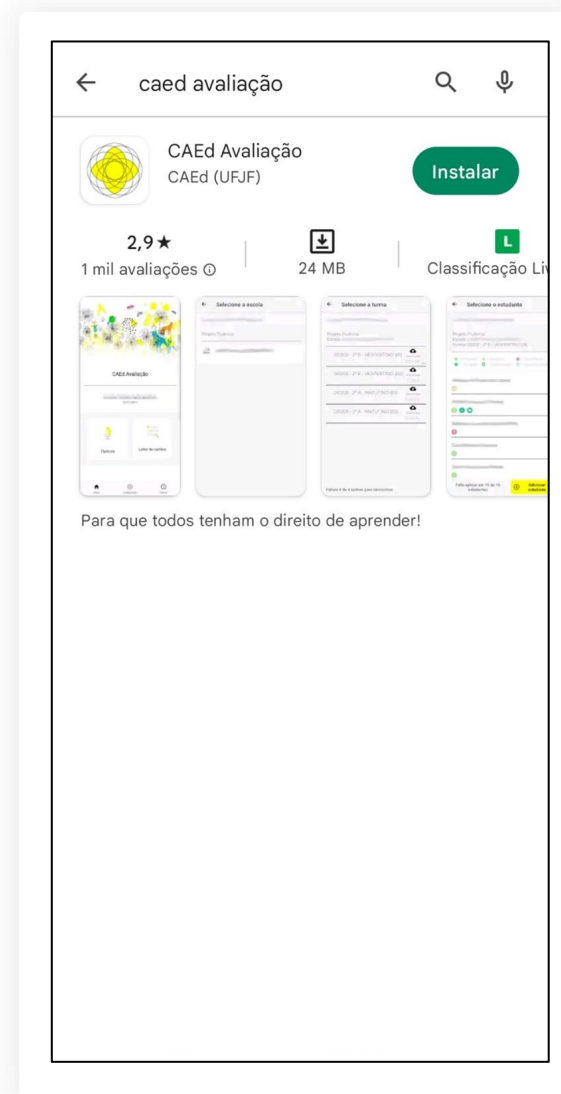
■ DOWNLOAD DO APLICATIVO

O Aplicador deve acessar a **Play Store*** e realizar o download do aplicativo **CAEd Avaliação**.

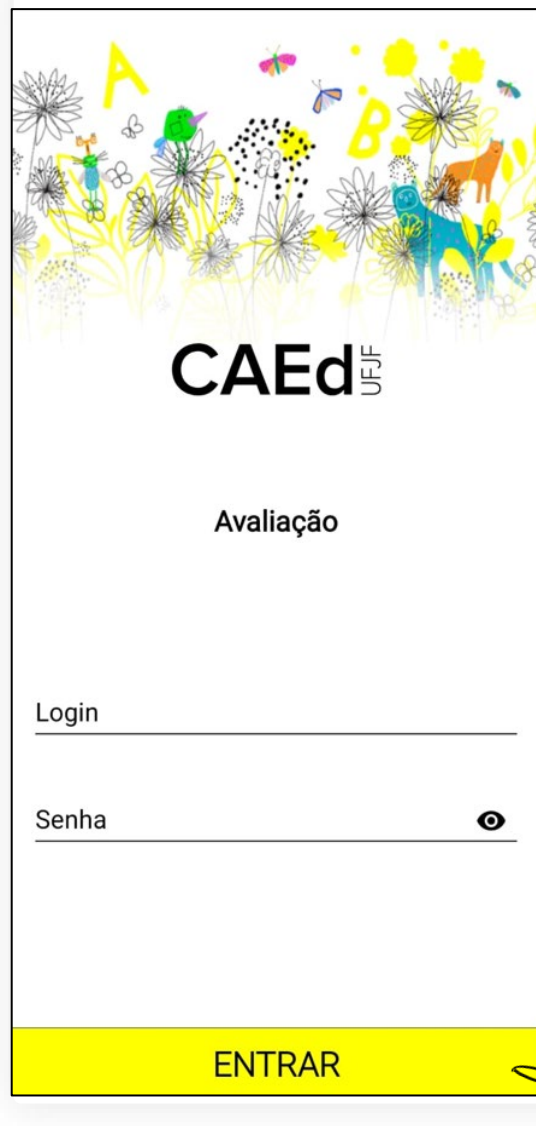
Disponível apenas para **Android 7.0 ou superior**.

Não funciona do sistema IOS (Iphone).

*Ícone da Play Store:



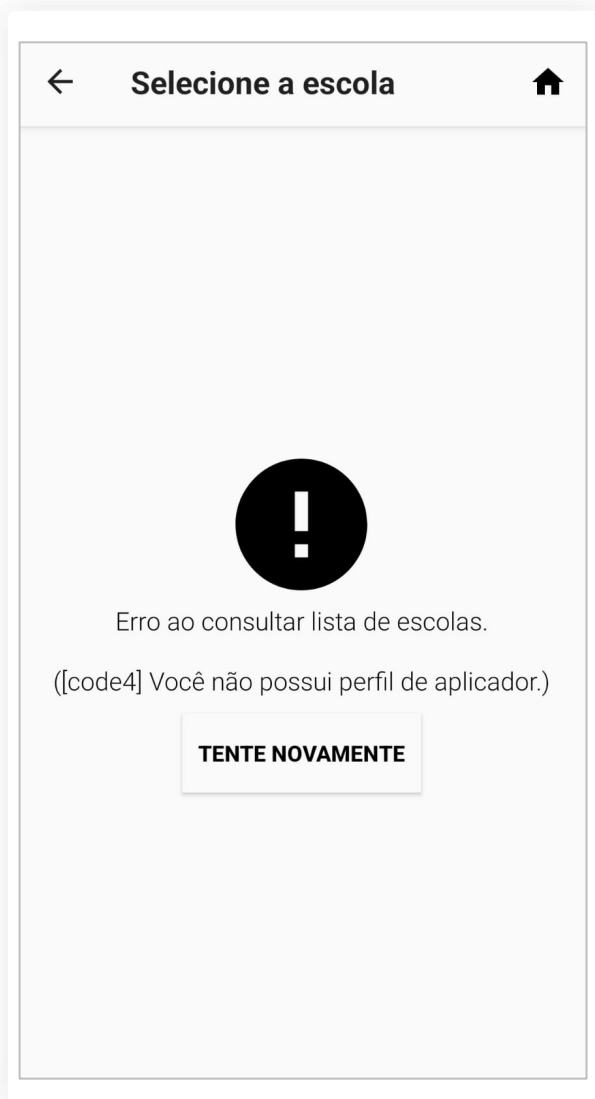
■ ACESSANDO O APLICATIVO



O Aplicador deverá selecionar o projeto desejado, preencher seus dados de acesso na página de login e, em seguida, clicar no botão **“Entrar”**.

Os dados de acesso (Login e Senha) são o **CPF** do usuário (somente números).

■ ACESSANDO O APLICATIVO



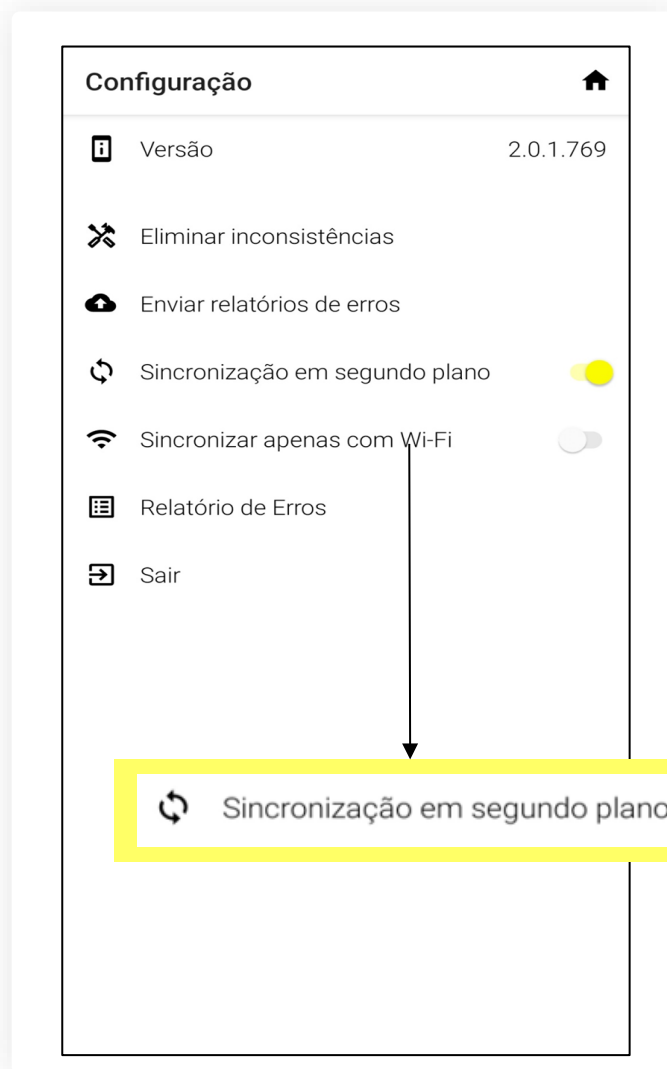
Caso seja exibida essa tela de “erro” com a informação **“Você não possui perfil de aplicador”**, no momento que fizer o login, isso significa que o aplicador ainda não está alocado na plataforma. É necessário procurar a Direção escolar.

■ CONFIGURAÇÕES DO APLICATIVO



Ao acessar a tela inicial do aplicativo, é possível acessar o botão “ **configuração**” para verificar se será necessário realizar alguma alteração.

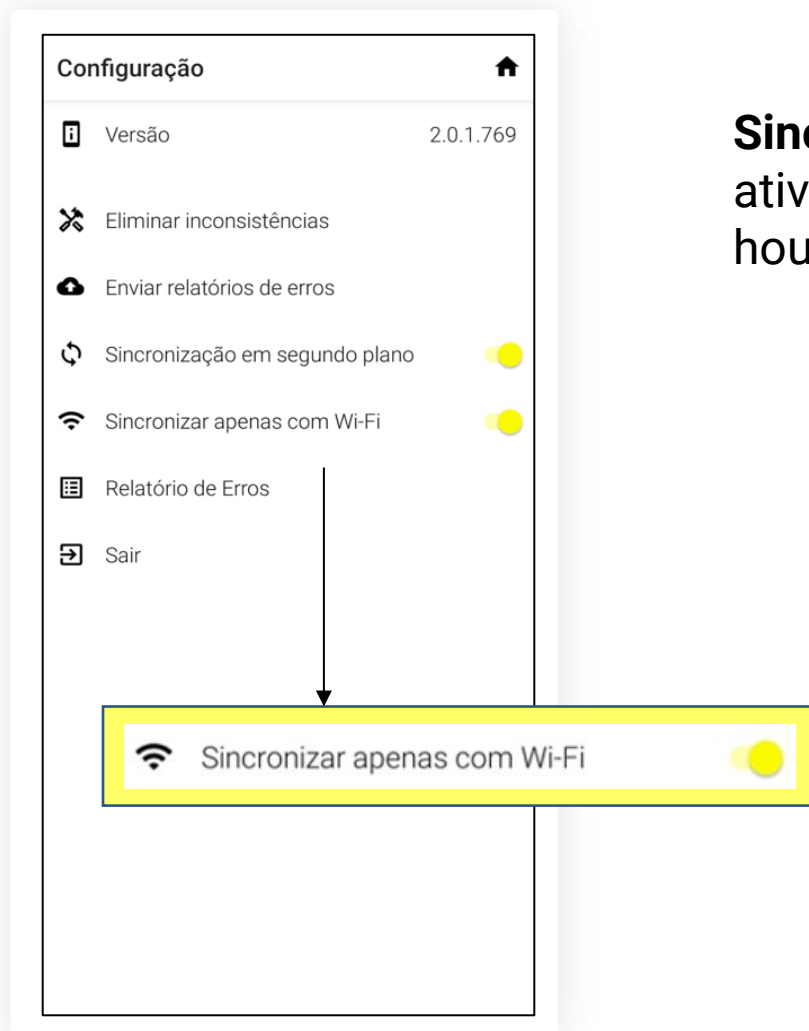
■ CONFIGURAÇÕES DO APLICATIVO



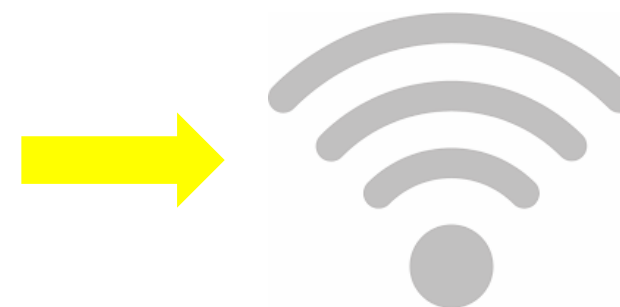
Sincronização em segundo plano: Caso esta opção esteja ativa, os áudios gravados serão enviados assim que o celular estiver conectado a uma rede de internet. Se estiver desativada, o Aplicador terá que clicar no botão de sincronização (☁️), na tela de seleção de turmas, para realizar a sincronização manual:



■ CONFIGURAÇÕES DO APLICATIVO

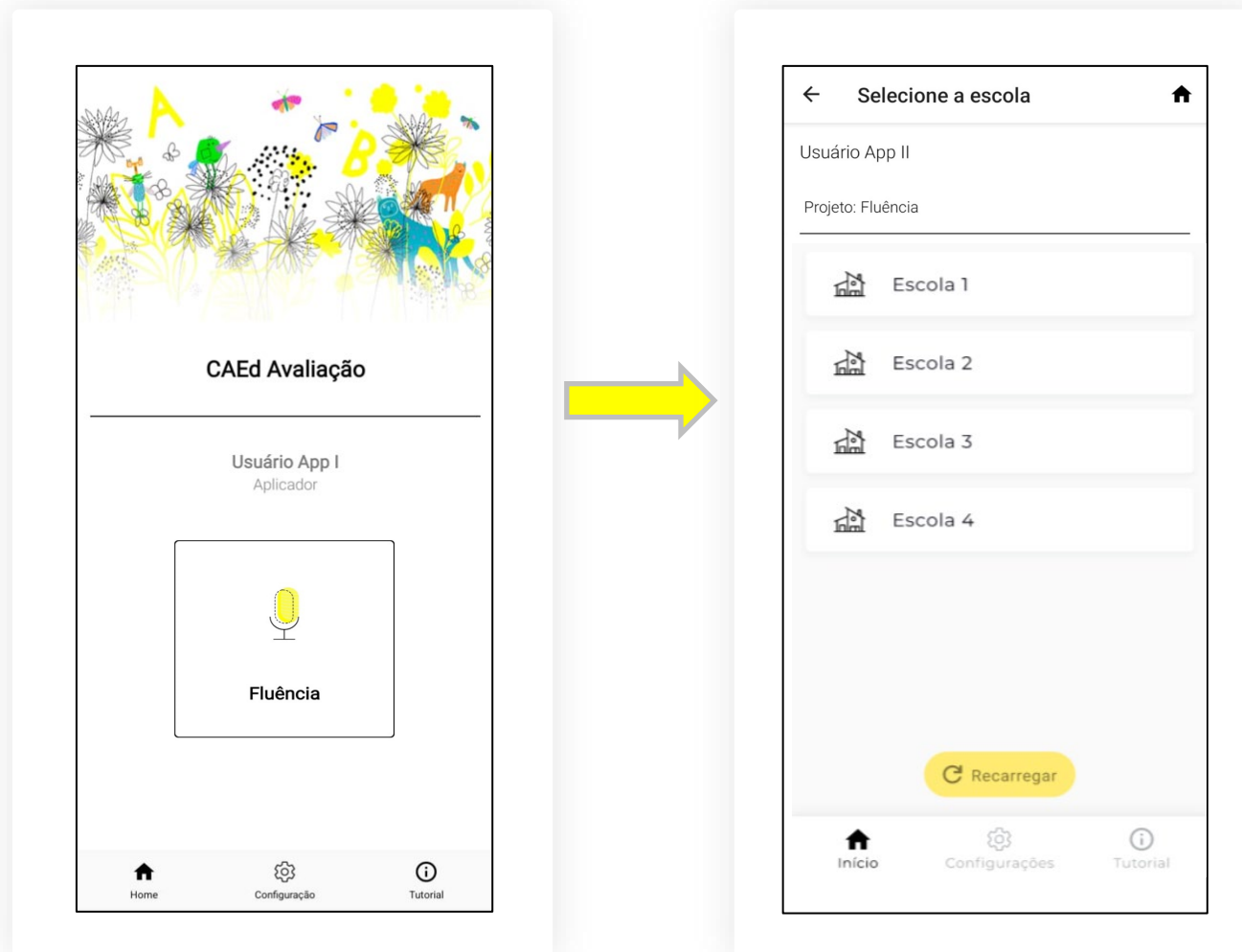


Sincronizar apenas com Wi-Fi: Caso esta opção esteja ativada, os áudios serão sincronizados apenas quando houver conexão **Wi-Fi**.



Obs.: Para realizar a sincronização, é necessário que exista um ou mais estudantes com item aplicado. 

■ ACESSANDO O APLICATIVO



Na tela inicial, ao clicar no ícone **Fluência**, o aplicativo exibirá a(s) escola(s) vinculada(s) ao Aplicador logado.

O Aplicador deverá selecionar a escola desejada.

Até esse passo, é necessário ter uma conexão de dados ativa.

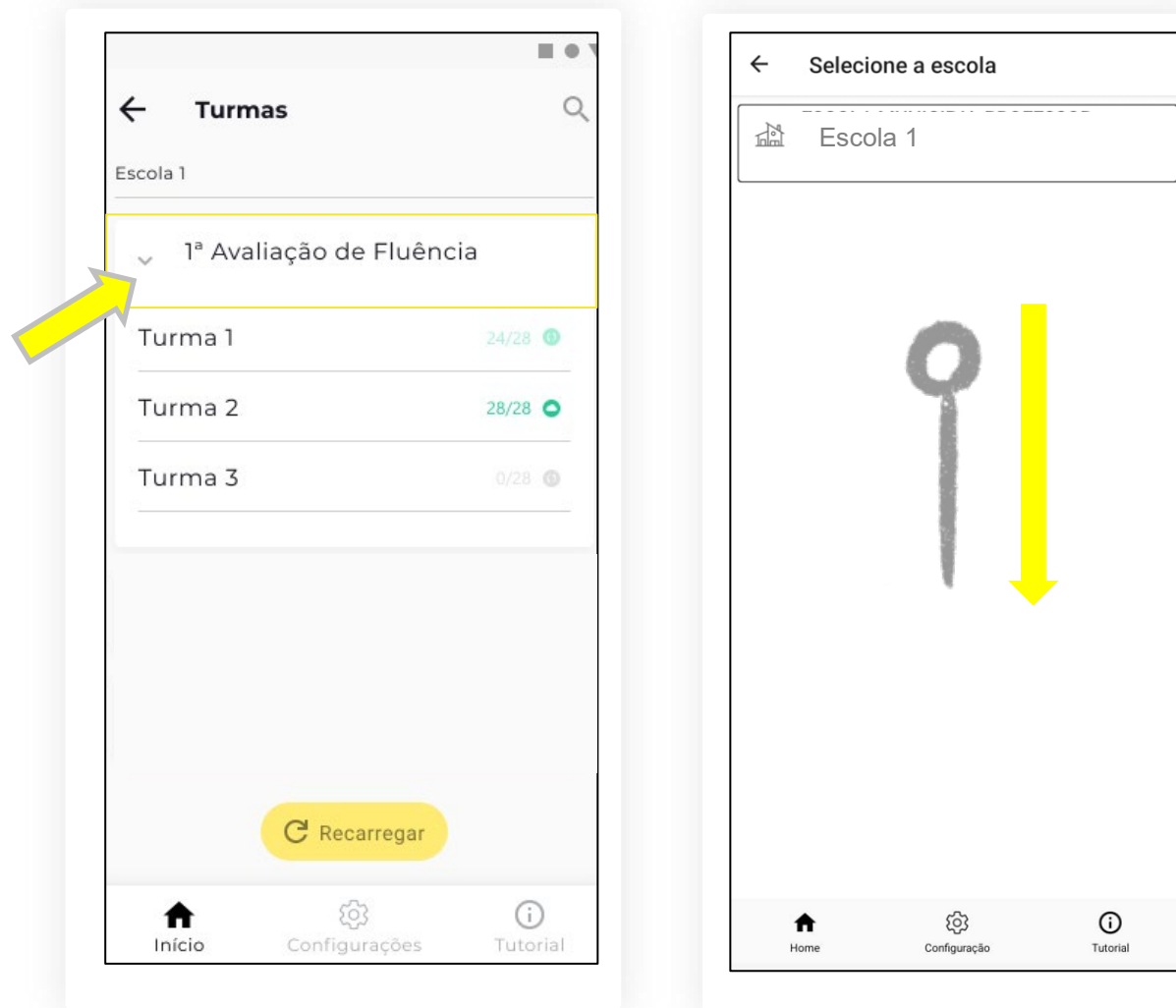


■ ACESSANDO O APLICATIVO

Após a seleção da escola, o aplicativo exibirá as avaliações vinculadas à instituição selecionada.

O Aplicador deverá selecionar a avaliação desejada.

Caso seja necessário atualizar a lista de escolas e turmas no aplicativo, faça o movimento de “arrastar” de cima para baixo.

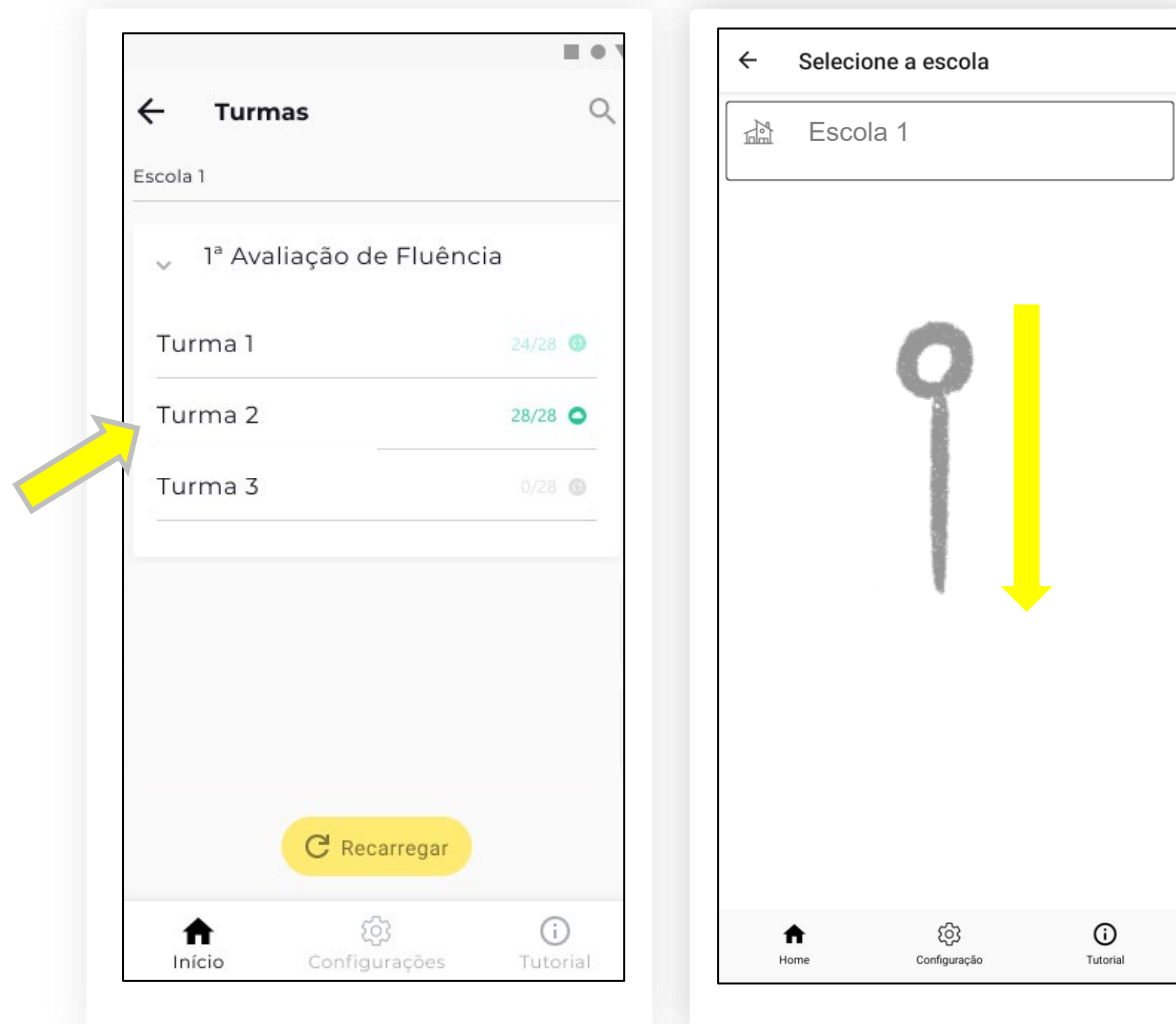


■ ACESSANDO O APLICATIVO

Após a seleção da avaliação, o aplicativo exibirá a(s) turma(s) vinculada(s) à instituição selecionada.

O Aplicador deverá selecionar a turma desejada.

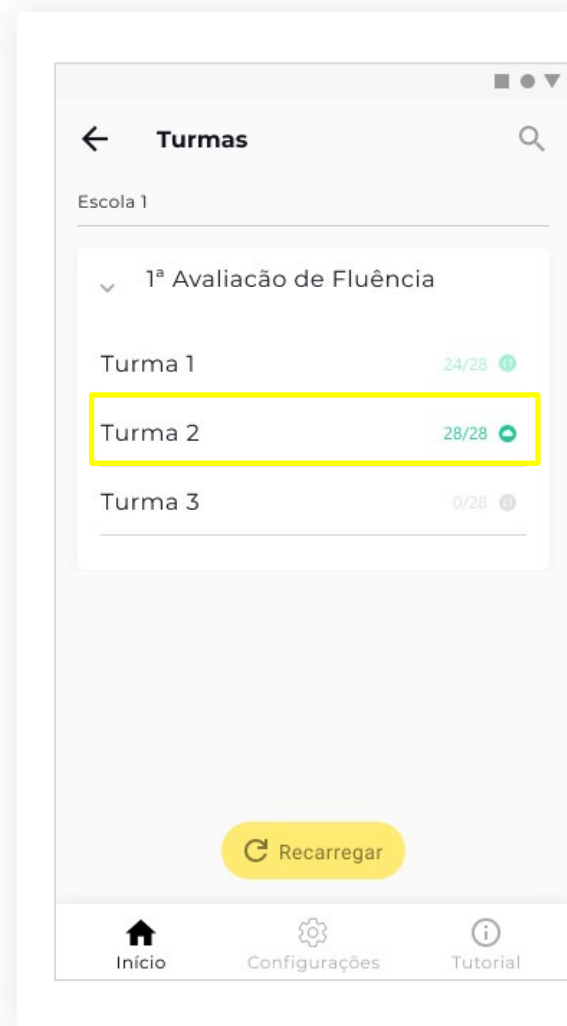
Caso seja necessário atualizar a lista de escolas e turmas no aplicativo, faça o movimento de “arrastar” de cima para baixo.



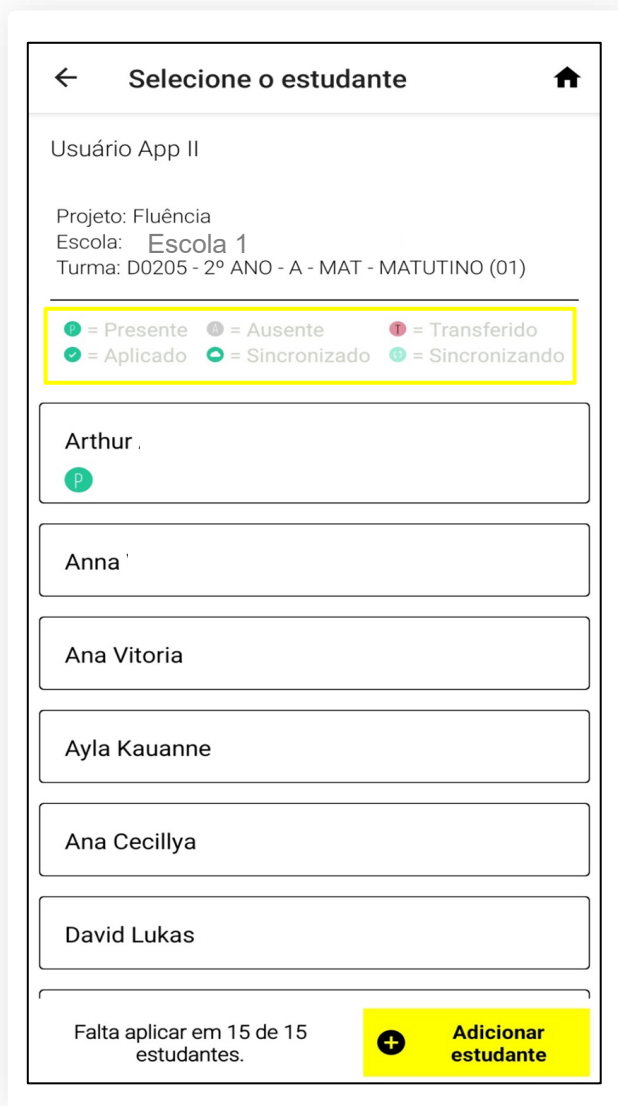
■ ACESSANDO O APLICATIVO

Caso você esteja alocado em mais de uma turma, o aplicativo irá exibir de acordo com as alocações realizadas pelo Diretor.

Você deverá selecionar a turma desejada.



■ ACESSANDO O APLICATIVO

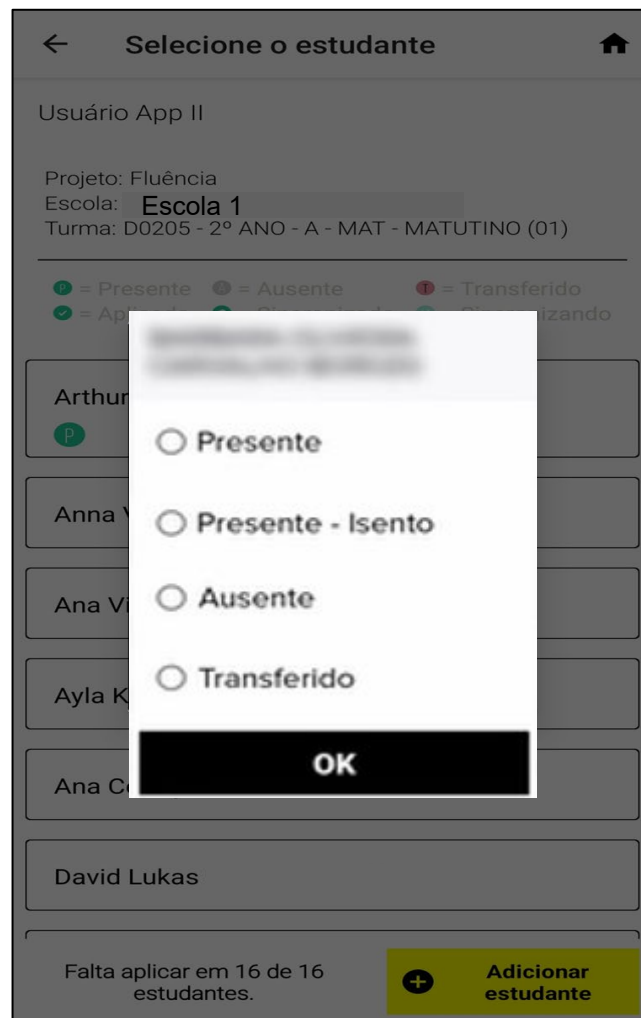
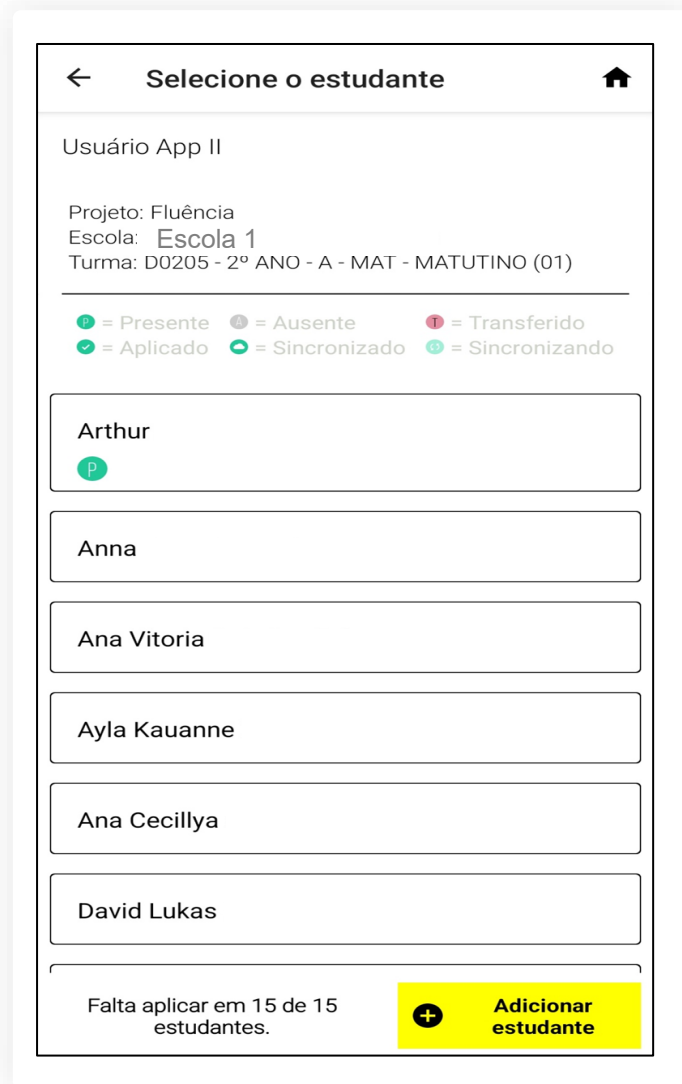


Após a seleção da turma, o aplicativo exibirá a **lista de estudantes** que participarão da avaliação.

Na parte superior da tela, é possível visualizar uma legenda com os ícones associados ao status do estudante (**Presente, Presente-Isento, Ausente ou Transferido**) e ao status do teste (**Aplicado, Sincronizado ou Sincronizando**).



■ ACESSANDO O APLICATIVO



Para a aplicação, na lista de estudantes, o Aplicador deverá selecionar o estudante desejado.

Após a seleção, o aplicativo solicitará que o Aplicador informe um dos status:

Presente

Presente - Isento

Ausente

Transferido

Para alterar o status, pressione o nome do estudante por alguns segundos.

■ ATENÇÃO

ATENÇÃO

É importante compreender que a marcação de “Presente - isento” será utilizada para estudantes com deficiências e/ou transtornos não verbais e estudantes cegos.



ADICIONAR ESTUDANTE - BASE EXTRA

← Selezione o estudante →

Usuário App II

Projeto: Fluência
Escola: Escola 1
Turma: D0205 - 2º ANO - A - MAT - MATUTINO (01)

● = Presente ● = Ausente ● = Transferido
● = Aplicado ● = Sincronizado ● = Sincronizando

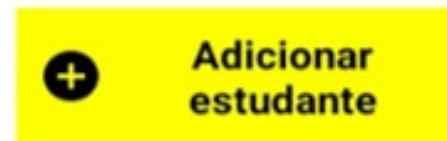
Arthur
Anna
Ana Vitoria
Ayla Kauanne
Ana Cecillya
David Lukas

Falta aplicar em 15 de 15 estudantes.

Adicionar estudante

Caso o nome do estudante não esteja na lista, será possível adicioná-lo.

Para isso, na tela de seleção dos estudantes cadastrados, role a barra até o final da página e clique no botão “**Adicionar estudante**”.



! Será possível incluir **até 10 estudantes** em cada sala de aplicação.

ADICIONAR ESTUDANTE - BASE EXTRA

Selecionar um aluno

Estudantes Instrumentos

Buscar estudante

● = Presente ● = Ausente
● = Aplicado ● = Sincronizado ● = Sincronizando

Informe o nome do estudante:
LUCAS SILVA

Data de nascimento:
11 | 01 | 2019

Informe o nome da mãe:
MARIA DA SILVA

× Cancelar ✓ Confirma

Home Configuração Tutorial

Selecionar o estudante

Usuário App II

Projeto: Fluência
Escola:
Turma:

● = Presente ● = Ausente ● = Transferido
● = Aplicado ● = Sincronizado ● = Sincronizando

Hanny Luízy

João Izidio

Layza Hyandra

Ester Heloisa

Jorge Henrique

LUCAS SILVA

Falta aplicar em 16 de 16 estudantes.

+ Adicionar estudante

Ao clicar em “**Adicionar estudante**”, será exibida a tela para preenchimento dos dados pessoais do estudante.

Após preencher o formulário, clique no botão “**Confirma**”.

O novo estudante será incluído na lista de estudantes e basta clicar no nome dele para gravar os áudios referentes às suas atividades.

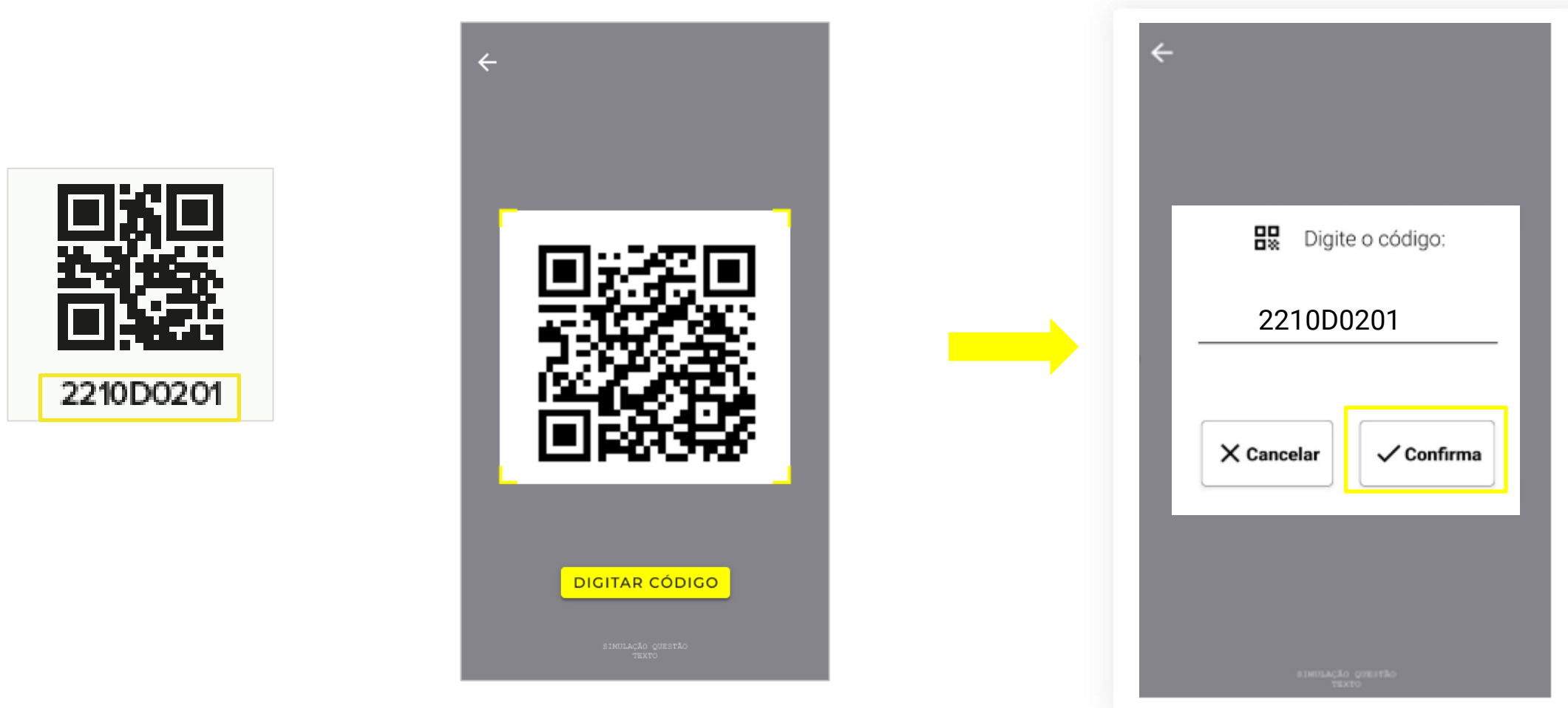
■ ACESSANDO O APLICATIVO

Após marcar a opção **Presente** para ao estudante, o Aplicador deverá realizar a leitura do QRCODE que consta na capa do caderno do aluno.



■ ACESSANDO O APLICATIVO

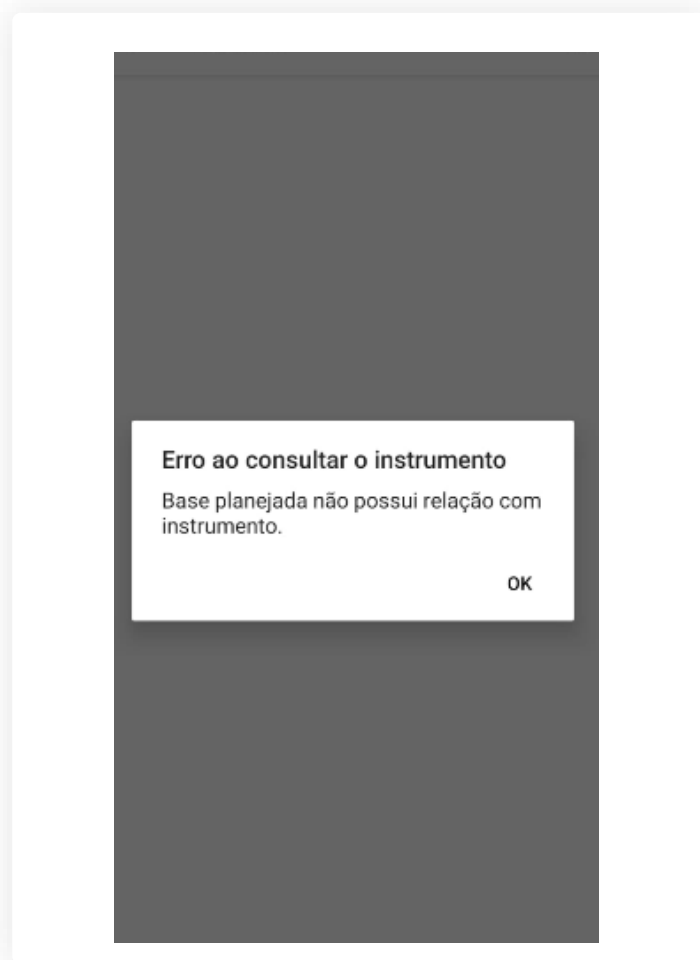
Caso, o aplicativo não realize a leitura do QR CODE, basta clicar em DIGITAR CÓDIGO e informá-lo manualmente. O código a ser informado é o que consta no caderno do aluno abaixo do QR CODE.



■ ACESSANDO O APLICATIVO

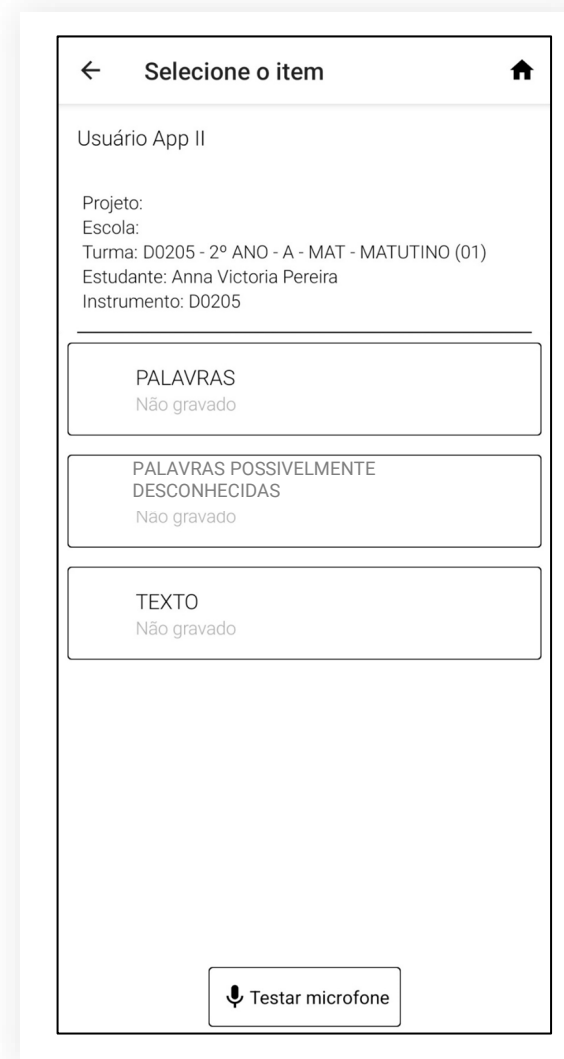
Se o aplicador digitar o número que corresponde o **QR Code** incorreto, o aplicativo exibirá a mensagem: **'Erro ao consultar instrumento'**.

Exemplo: Digitar o número do caderno **D0201**.



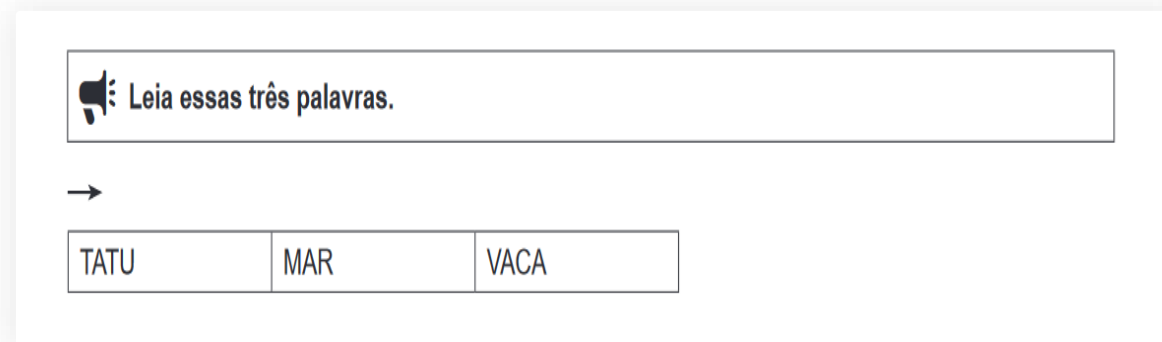
■ ACESSANDO O APLICATIVO

Após selecionar o caderno do estudante, será exibida a lista de atividades disponíveis para gravação.



■ PREPARAÇÃO PARA APLICAÇÃO

Iniciando a aplicação, peça para o estudante ler as palavras exemplo. Neste momento, mostre, no Caderno do Aluno, as palavras utilizadas como exemplo e a direção em que deve ser realizada a leitura (da esquerda para direita, de acordo com o sentido da seta).



Caso o estudante apresente dificuldades para ler uma das palavras do exemplo, espere até, no máximo, **3 segundos**, para que ele tente realizar a leitura e indique a próxima palavra.

■ TESTE DO MICROFONE

Teste de gravação do áudio

- Aproveite o momento da leitura das palavras-exemplo para realizar o teste de gravação.
- Verifique se o áudio está sendo gravado corretamente antes de iniciar a aplicação.

Teste de microfone

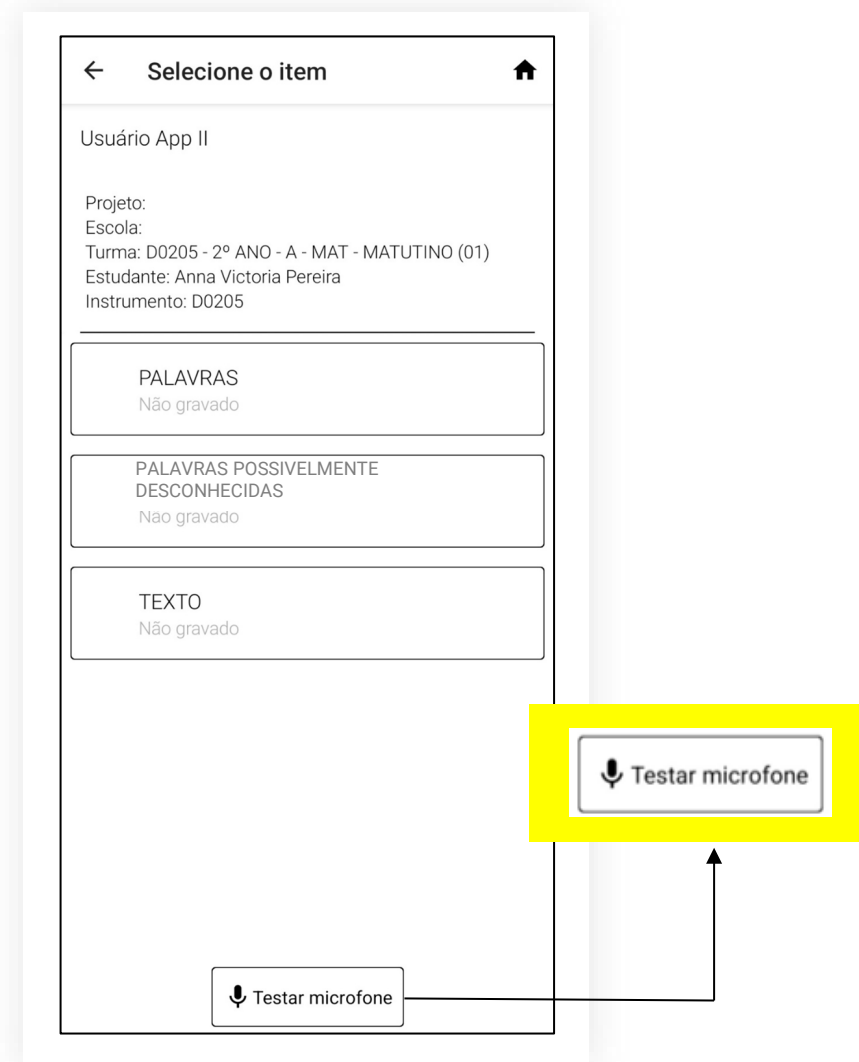
- Utilize o teste de microfone para checar a qualidade da captação.
- Certifique-se de que não há ruídos ou interferências.
- Confirme que o equipamento está adequado para a gravação durante a aplicação do teste.
- Confirme se o equipamento está no modo “Avião”.



■ TESTE DO MICROFONE

Ao abrir a tela de atividades do estudante, clique no botão **“Testar microfone”**.

O teste não é armazenado na memória do dispositivo.
É possível **repetir** o teste, caso necessário.



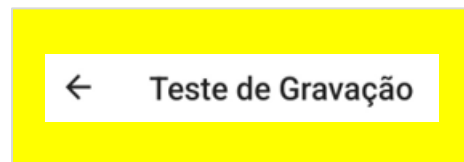
■ TESTE DO MICROFONE



Ao clicar no botão **“Gravar”**, o sistema realizará uma gravação de 10 segundos.

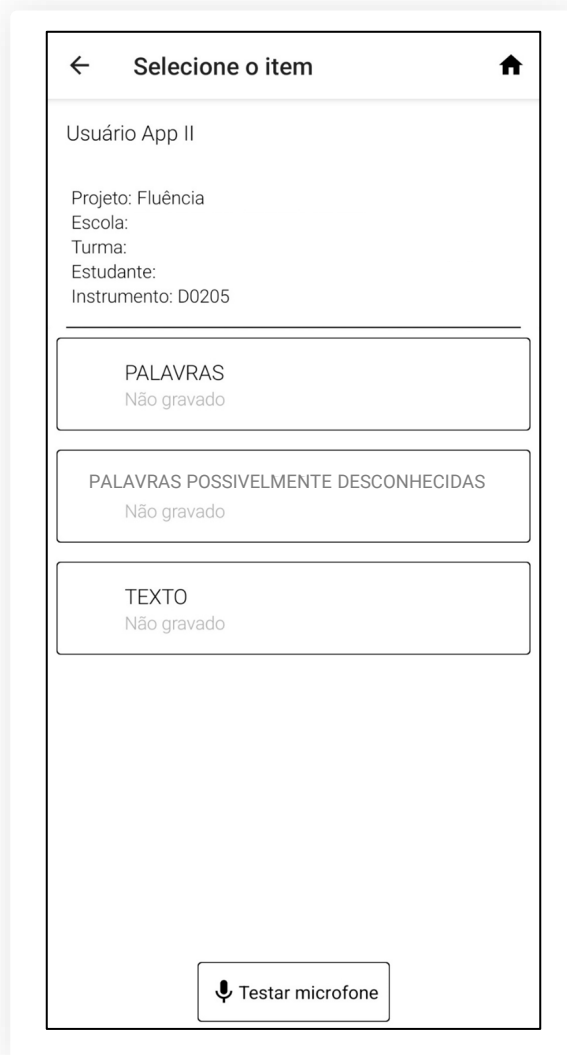


Para verificar como ficou a gravação, clique no botão **“Ouvir”**.



Depois de testar o microfone, para retornar à tela de seleção do estudante, basta clicar na seta no canto superior esquerdo da tela.

■ INICIANDO A APLICAÇÃO



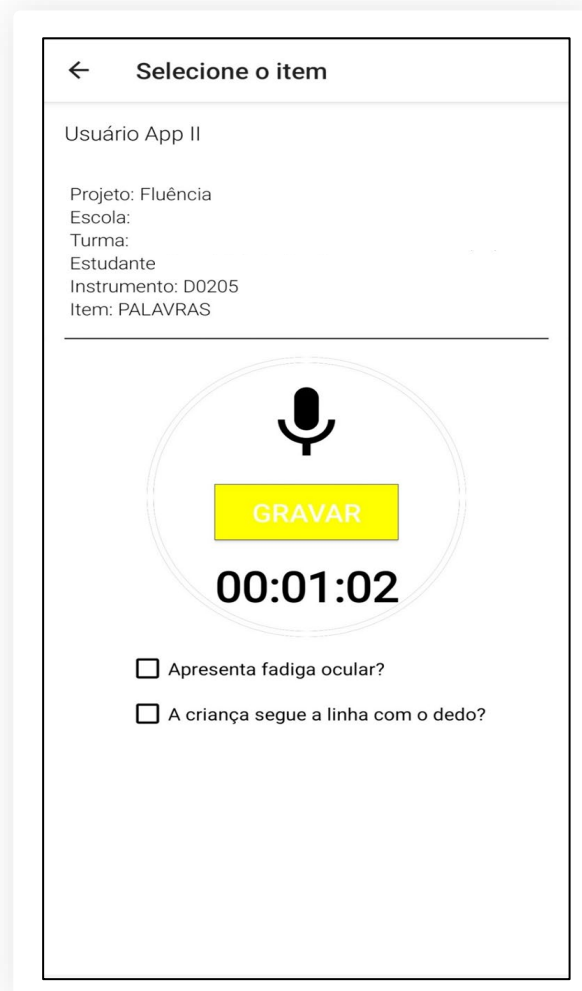
Na tela do estudante selecionado, clique em cada uma das atividades para realizar a gravação da leitura:

PALAVRAS

PALAVRAS POSSIVELMENTE
DESCONHECIDAS

TEXTO

■ APLICAÇÃO



The screenshot shows a mobile application interface with a white background and a black border. At the top, there is a back arrow and the text "Selecione o item". Below this, the user information is displayed: "Usuário App II", "Projeto: Fluência", "Escola:", "Turma:", "Estudante", "Instrumento: D0205", and "Item: PALAVRAS". In the center, there is a large circular microphone icon with a yellow "GRAVAR" button inside it. Below the button, a timer shows "00:01:02". At the bottom, there are two checkboxes: "Apresenta fadiga ocular?" and "A criança segue a linha com o dedo?".

Após a seleção e a confirmação do item, o sistema é direcionado para a tela de gravação.

Simultaneamente, é verificada a memória interna disponível no dispositivo. Caso seja insuficiente para a execução do teste, o aplicativo retornará mensagem de alerta ao Aplicador.

Para iniciar a gravação, o Aplicador deverá clicar em GRAVAR.

A gravação é única, não poderá ser refeita.
A partir do momento em que o Aplicador clicar no ícone "GRAVAR", o teste é iniciado.



■ APLICAÇÃO

Para iniciar a gravação destes itens, o aplicador deve:

- ▶ **INDICAR** a primeira palavra ou a primeira palavra possivelmente desconhecida a ser lida pelo estudante no quadro.
- ▶ **ACIONAR** o cronômetro do aplicativo assim que o estudante começar a ler a primeira palavra ou primeira palavra possivelmente desconhecida da sequência.



■ APLICAÇÃO

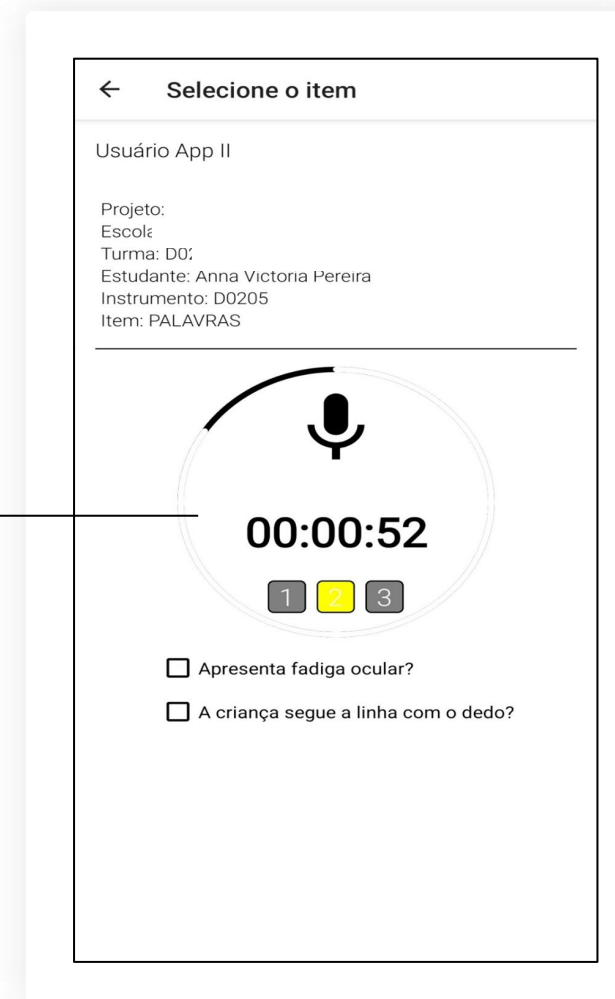
O aplicador deve aguardar até, no máximo, **3 segundos**, para que o estudante leia a palavra ou a palavra possivelmente desconhecida da sequência.

Caso o estudante não consiga ler, ele deve indicar a próxima para que ele possa prosseguir.

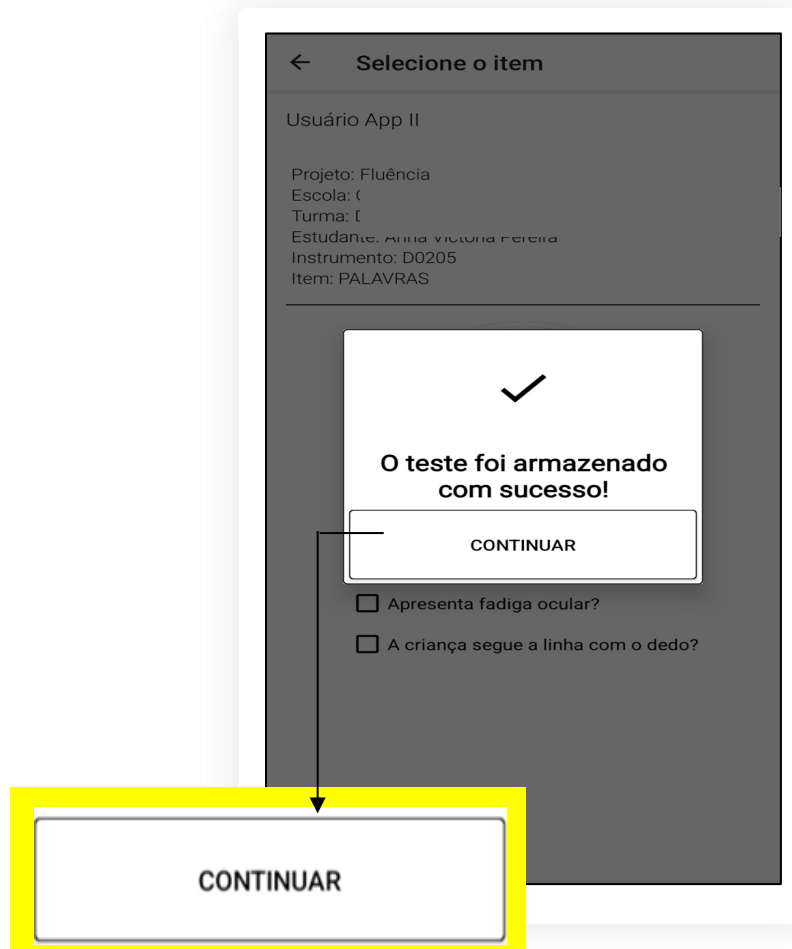
Durante o teste, o componente vai alterando a numeração, possibilitando que o avaliador faça a contagem das pausas.



O teste tem a duração de **62 segundos por tarefa**.



■ APLICAÇÃO

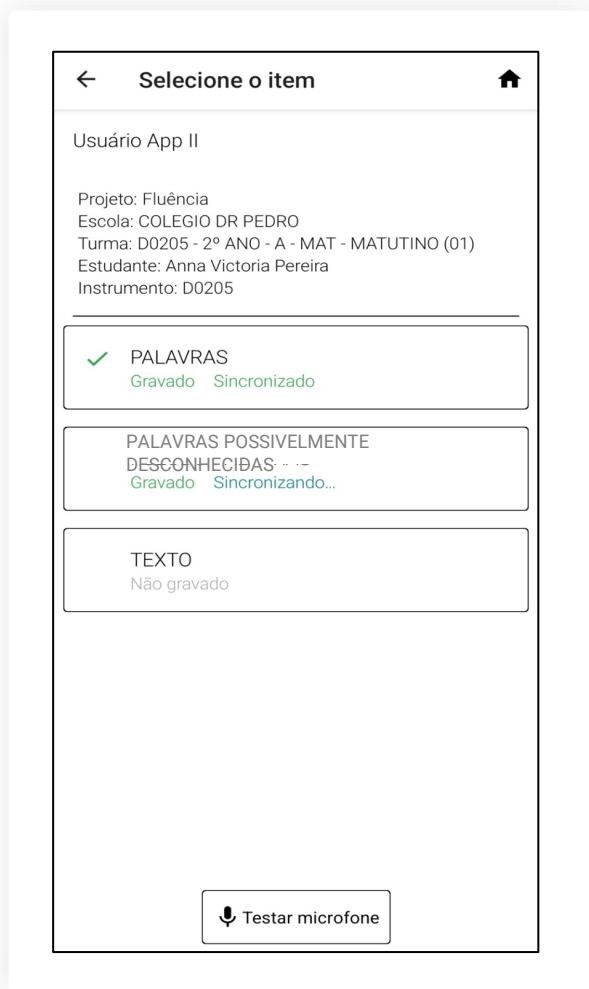


Atingindo a duração pré-definida, o sistema finaliza a gravação e retorna a mensagem:

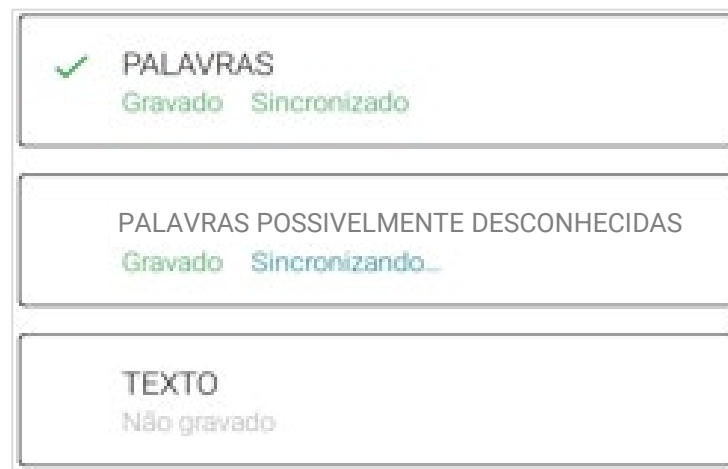
“O teste foi armazenado com sucesso!”.

O Aplicador deve clicar no botão **“Continuar”** para retornar à tela de seleção do item e continuar a aplicação.

■ APLICAÇÃO



Na tela de seleção do item, é possível visualizar qual atividade já foi gravada, e se os áudios estão sincronizando ou já foram sincronizados.



■ APLICAÇÃO



Antes de iniciar a aplicação, o Aplicador deverá instruir o Aluno a realizar a leitura de todo o texto, pois, ao final, fará perguntas sobre a sua compreensão.

Nesta tarefa, o aplicador **não deve** interromper a leitura do estudante quando o cronômetro indicar o término do tempo.

Estas perguntas encontram-se, exclusivamente, no **Caderno do aplicador**, onde também são apresentadas as respostas tidas como possíveis para elas.

■ APLICAÇÃO

O Aplicador deverá:

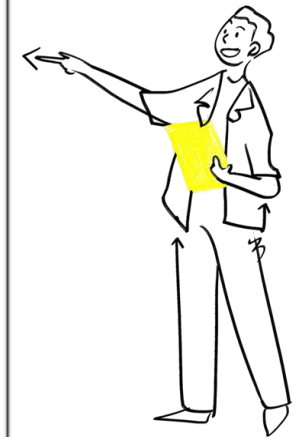
- ▶ **MOSTRAR**, no Caderno do Estudante, o texto e a direção em que deve ser realizada a leitura: da esquerda para a direita, começando pelo título.
- ▶ **ACIONAR** o cronômetro do aplicativo assim que o estudante começar a ler a primeira palavra do título (ou do texto, caso ele salte o título).
- ▶ **AGUARDAR** até, no máximo, 3 segundos, o estudante ler uma palavra do texto. Caso o estudante não consiga ler uma palavra, indique a próxima para que ele possa prosseguir.

NÃO INTERROMPER a leitura quando o cronômetro indicar o término do tempo, pois **o estudante deverá ler o texto até o final.**

■ APLICAÇÃO

Encerrada a leitura do texto, o aplicador deve dizer:

-  **Muito bem!**
-  **Agora, farei 3 perguntas sobre o texto que você acabou de ler.**
-  **Fique tranquilo(a) e responda da melhor maneira que conseguir. Caso não consiga, é só falar, não tem problema.**
-  **Vamos começar!**



As orientações estão no Caderno do Aplicador.

■ APLICAÇÃO

Após a gravação do áudio, quando for exibida a tela com as perguntas de compreensão textual, o Aplicador deve ler **as perguntas**, uma a uma, para o estudante e aguardar que ele responda.



De acordo com esse texto, qual foi o acordo que Lola propôs à Tina?

Opções de respostas:

- A) O estudante respondeu que Lola ensinaria Tina a dançar e Tina ajudaria Lola a ser cantora.
- B) O estudante respondeu que Lola ensinaria Tina a dançar.
- C) O estudante respondeu que Tina ajudaria Lola a ser cantora.
- D) O estudante respondeu uma informação que não está no texto.
- E) O estudante não respondeu.

As opções de respostas não devem ser lidas para o estudante.

As perguntas de compreensão só devem ser aplicadas aos estudantes que conseguem realmente ler o texto até o final e que não estejam silabando ou dizendo apenas letras.

■ PERGUNTAS DE COMPREENSÃO

The image shows two screenshots of a mobile application interface, connected by a yellow arrow pointing from left to right.

Left Screenshot: The screen is titled "Selecione o item". It displays user information: "Usuário App II", "Projeto: Fluência", "Escola:", "Turma:", "Estudante:", "Instrumento:", and "Item: TE". A white modal box titled "PERGUNTAS DO ITEM" is overlaid on the screen. It contains three questions, each with five radio button options (A, B, C, D, E). At the bottom of the modal is an "OK" button.

Right Screenshot: The screen is titled "Selecione o item". It displays the same user information. A white modal box is overlaid on the screen, showing a checkmark icon and the text "O teste foi armazenado com sucesso!". Below this text is a "CONTINUAR" button. At the bottom of the screen, there are two checkboxes: "Apresenta fadiga ocular?" and "A criança segue a linha com o dedo?".

- No aplicativo, o aplicador deverá indicar a resposta dada pelo estudante conforme opções de resposta no Caderno do Aplicador.
- Após todas as perguntas serem respondidas, clicar em "Ok".
- Será apresentada a mensagem: **"O teste foi armazenado com sucesso"**.
- Clicar no botão **"Continuar"**.

■ APÓS A APLICAÇÃO

Ao concluir as tarefas com o estudante, o aplicador deverá:

- ✓ Agradecer ao aluno pela participação e solicitar a ele que chame o próximo colega da turma para realizar a atividade.

Obs.: O nome do estudante a ser chamado encontra-se na listagem fornecida pelo aplicativo.

Ao concluir as tarefas com a turma, o aplicador deverá:

- ✓ Retornar à turma, agradecer a participação de todos e a colaboração do professor (caso o aplicador não seja o professor da turma);
- ✓ Preencher a ata de sala;
- ✓ Devolver todo o material de aplicação ao Diretor Escolar;
- ✓ Sincronizar os áudios dos estudantes conforme as orientações do tutorial.

■ SINCRONIZAÇÃO

Após a aplicação é necessário que o aplicador realize a sincronização dos dados.



Caso ele tenha mantido a configuração padrão de “sincronização em segundo plano” ativa, a mesma será realizada automaticamente quando o aparelho estiver conectado à internet.

Se esta opção estiver desativada, será necessário realizar a sincronização manualmente.

■ SINCRONIZAÇÃO MANUAL

Acesse a tela de turmas e clique em **sincronizar**.



Após a sincronização, a turma aparece com a indicação da quantidade de áudios que foram sincronizados.

O aplicativo apresenta, ainda, uma mensagem que indica a quantidade de turmas que precisam ser sincronizadas: **“Falta X de X turmas para sincronizar”**.

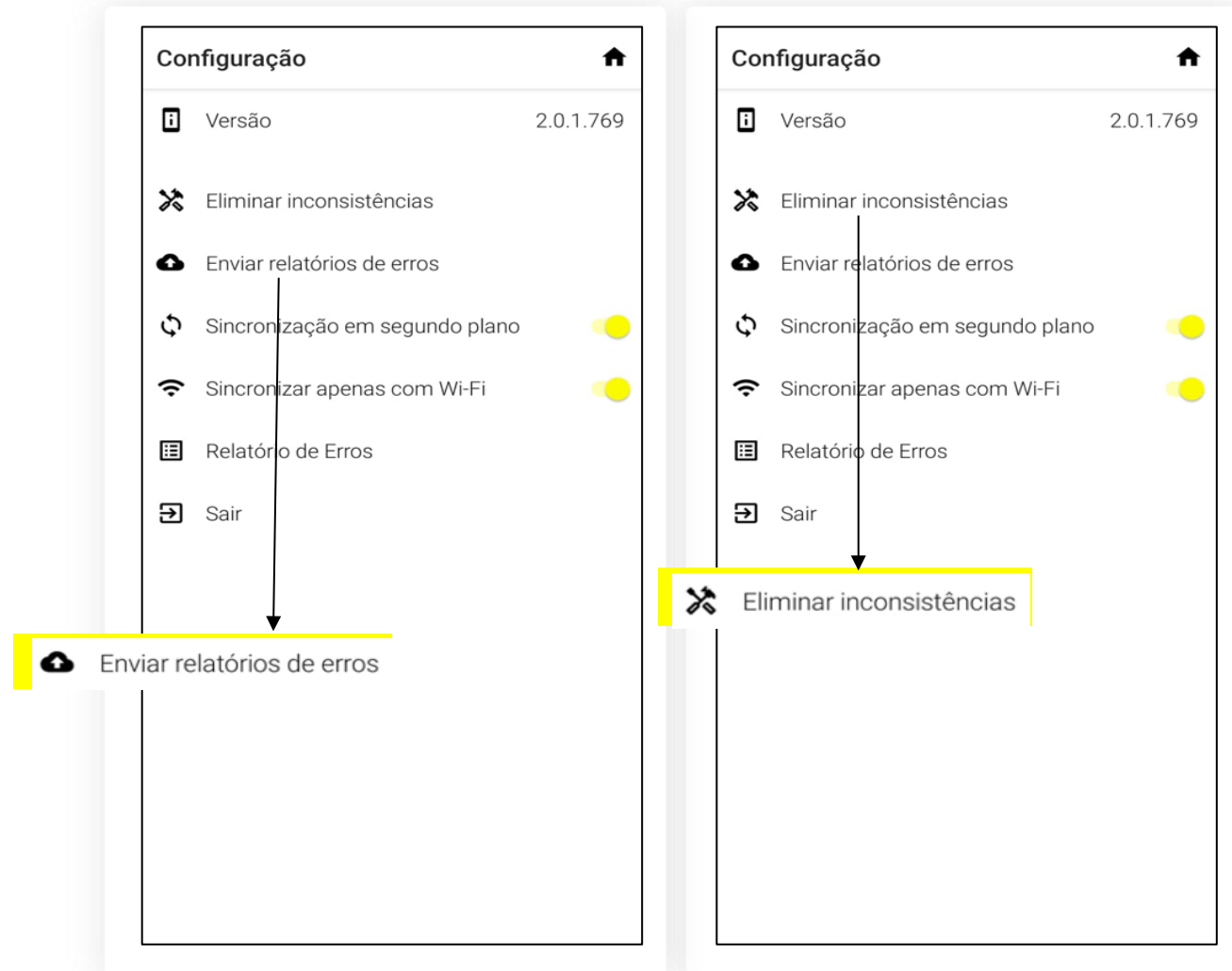
Falta 1 de 1 turma para sincronizar

Falta 1 de 1 turma para sincronizar

Só desinstale o aplicativo após a confirmação do CAEd de que os áudios foram sincronizados.



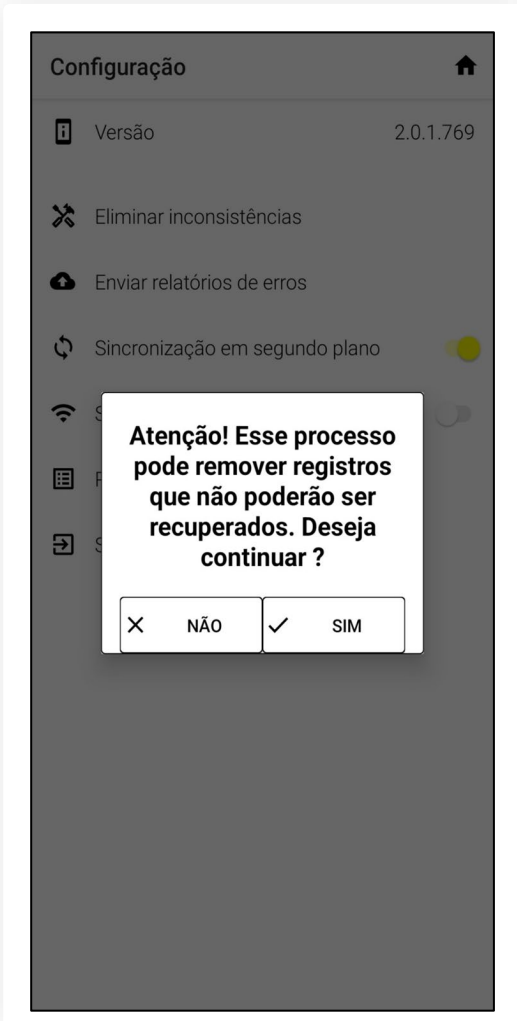
■ ERROS DE SINCRONIZAÇÃO



Em casos de **erros persistentes**:

1. Retorne à tela inicial do aplicativo;
2. Clique em Configurações;
3. Clique em **Enviar relatório de erros**;
4. Pressione a opção **Eliminar Inconsistências**.

■ ERROS DE SINCRONIZAÇÃO



Ao manter pressionado o botão **“Eliminar inconsistências”**, por alguns segundos, o aplicativo retorna a seguinte mensagem:

“Atenção! Esse processo pode remover registros que não poderão ser recuperados. Deseja continuar?”

Clique na opção **“Sim”** para realizar a exclusão dos áudios inconsistentes.



Fique tranquilo! O aplicativo irá apagar do celular apenas áudios que apresentarem inconsistências de sincronização. Se houver algum áudio sem inconsistência, ainda que não sincronizado, ele permanecerá armazenado no aplicativo.

■ ERROS DE SINCRONIZAÇÃO

Após remover as inconsistências, retorne à lista de estudantes e verifique o status de aplicação dos estudantes da turma.

Caso o estudante **não** apresente o status de **Aplicado** (🟢), a aplicação deverá ser refeita.

A gravação do áudio é **única** e não pode ser refeita, **exceto** nos casos em que o áudio tenha sido excluído em razão da identificação e eliminação de inconsistências.

← Selecione o estudante

Usuário App II

Projeto: Fluência
Escola: COLEGIO DR
Turma: D0205 - 2º ANO - A - MAT - MATUTINO (01)

🟢 = Presente

⚪ = Ausente

🔴 = Transferido

🟢 = Aplicado

🟢 = Sincronizado

🟡 = Sincronizando

Arthur Aurélio Martins Ferreira

Anna Victoria Pereira

Ana Vitoria Coimbra Brito

Ayla Kauanne Pereira Castelo Branco

Ana Cecillya da Luz Silva

David Lukas Soares Miranda

Falta aplicar em 15 de 16 estudantes.

+ Adicionar estudante

■ IMPORTANTE



Opção dos status:

Presente

Presente - Isento

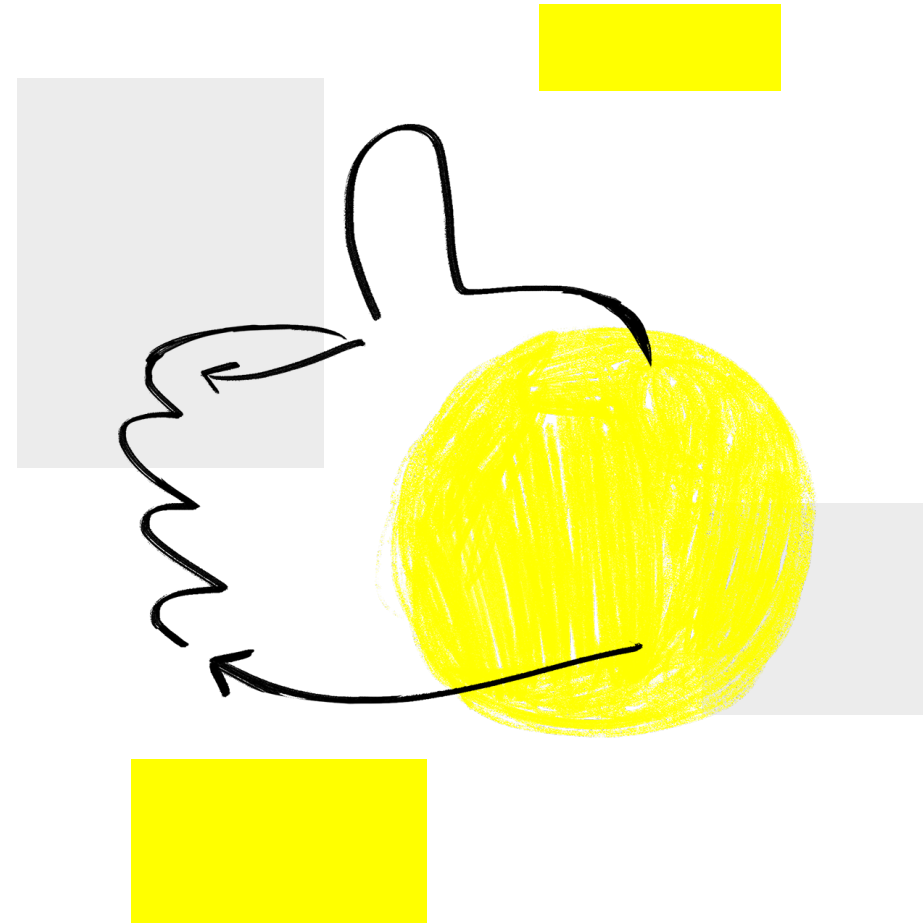
Ausente

Transferido

Para alterar o status, pressione o nome do estudante por alguns segundos.

É importante compreender que a marcação de “**Presente - Isento**” será utilizada para estudantes com deficiências e/ou transtornos não verbais e estudantes cegos.

CONFIRMAÇÃO DA APLICAÇÃO



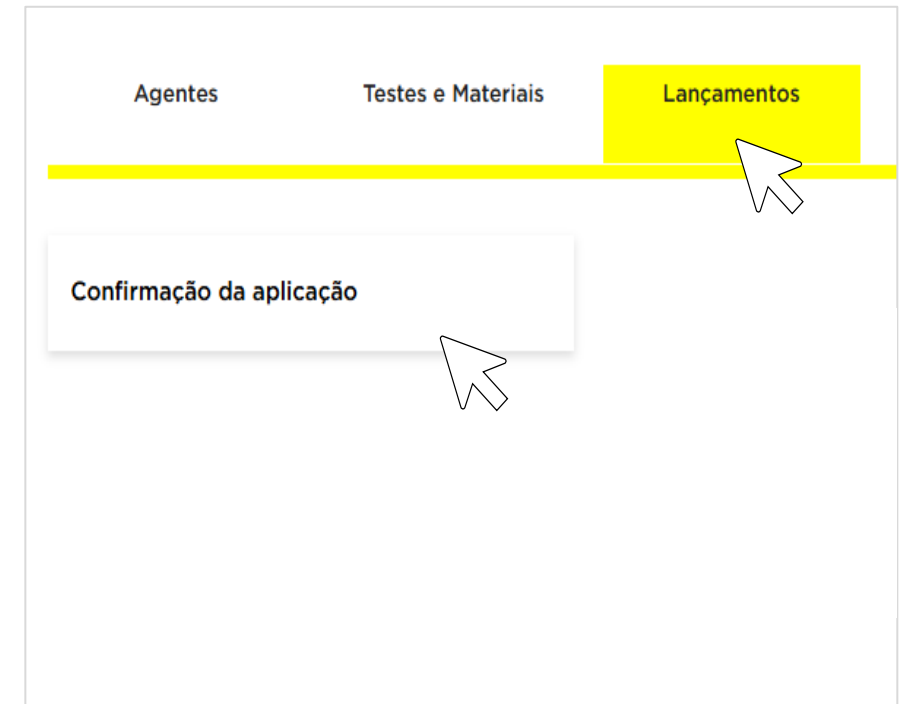
■ CONFIRMAÇÃO DA APLICAÇÃO

Para realizar a Confirmação da Aplicação:

1. Acesse o card **“Organização”**.



2. Clique na aba **“Lançamentos”**.



3. Clique em um dos botões: **“Confirmação da aplicação”**.

 CAEd

■ CONFIRMAÇÃO DA APLICAÇÃO

Ao informar que a aplicação **ocorreu**, deverá preencher todos os campos obrigatórios (*) e clicar no botão **salvar**.

Confirmação da aplicação na sala de aplicação

Nos campos a seguir, você deve confirmar as informações relativas à aplicação em uma sala de aplicação. Preencha todos os campos com atenção e, antes de **Salvar**, confira se todas as informações estão corretas.

Avaliação *

Sala de aplicação *

A aplicação ocorreu? *

☐ Não

☒ Sim

Data de início da aplicação *

Data fim da aplicação *

Quantidade de estudantes presentes *

Quantidade de estudantes a mais que o previsto *

Houve alguma ocorrência durante a aplicação? *

☐ Não

☒ Sim

Indique as ocorrências da aplicação nesta sala

☐ Barulho externo

☐ A sincronização foi lenta

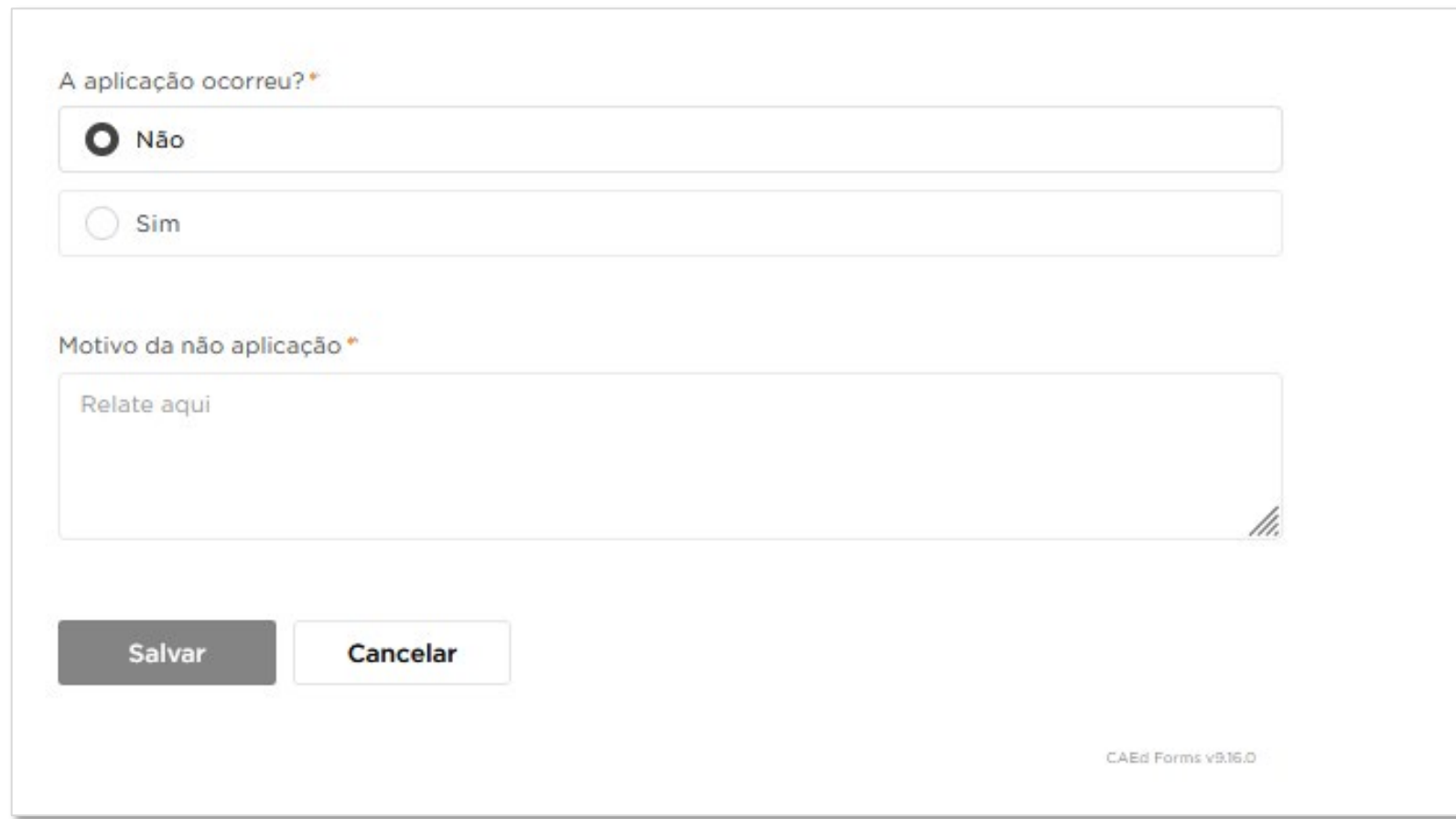
☒ Outras ocorrências

Ocorrências *

Cancelar

■ CONFIRMAÇÃO DA APLICAÇÃO

Ao informar que a aplicação **não ocorreu**, o campo para preenchimento do “Motivo da não aplicação” é exibido. Após preencher as informações, basta clicar em **salvar**.



A aplicação ocorreu? *

☒ Não

☐ Sim

Motivo da não aplicação *

Relate aqui

Salvar Cancelar

CAEd Forms v9.16.0

The image shows a web form for confirming an application. It has a title 'CONFIRMAÇÃO DA APLICAÇÃO'. Below the title, a text block explains that if the application did not occur, a field for the reason will be shown, and the user should click 'salvar' (save). The form itself contains a question 'A aplicação ocorreu?' (Did the application occur?) with two radio button options: 'Não' (No) and 'Sim' (Yes). The 'Não' option is selected. Below this is a text area labeled 'Motivo da não aplicação' (Reason for non-application) with a placeholder 'Relate aqui' (Report here). At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The version 'CAEd Forms v9.16.0' is printed in the bottom right corner of the form area.

■ CONFIRMAÇÃO DA APLICAÇÃO

Também é possível **consultar**, **editar** e **excluir** uma confirmação.

Confirmação da aplicação

Após a aplicação dos testes de fluência em leitura, é importante que você confirme informações sobre a realização em cada sala de aplicação, assim como possíveis ocorrências que possam ter interferido no andamento das atividades.

Clique em  para confirmar uma nova aplicação ou  para editar uma confirmação já registrada.

As salas com a aplicação confirmada serão exibidas na tabela. Para localizar a confirmação na lista, utilize os filtros e clique em  para facilitar a sua busca.

+

Avaliação

Nome da sala de aplicação

 Pesquisar

 Limpar

Avaliação	Nome da sala de aplicação	Ações
AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA		

Visualizar	Editar	Excluir
		

CAEd
UFJF

92

ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES



■ ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES

Para o acompanhamento das aplicações, você deve acessar o card “**Acompanhamento**”.



Através dele é possível visualizar o status da *Sincronização de Áudios*.

■ ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES

Visão geral da participação dos estudantes.

VISÃO GERAL

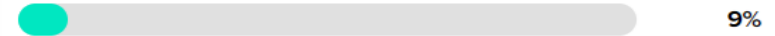
Quantos estudantes já tiveram seus audios sincronizados?

Nas barras ao lado, é possível acompanhar a sincronização dos áudios de acordo com os diferentes itens que compõem os testes da fluência: leitura de palavras, leitura de palavras possivelmente desconhecidas e leitura de textos. Esteja atento/a e, caso necessário, auxilie as escolas.

Leitura de palavras - 850/1000



Leitura de palavras possivelmente desconhecidas - 750/1000



Leitura de textos - 650/1000



■ ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES

Clicando nas turmas é possível visualizar os dados de participação por aluno.

VISÃO DETALHADA DA SINCRONIZAÇÃO

Conheça os indicadores até o nível do estudante

Acompanhe o progresso da participação até visualizar a relação nominal de estudantes cujos áudios constam como sincronizados, clicando nos valores da primeira coluna.

Se desejar, faça o download dos dados de monitoramento em **Baixar dados**, em formato .csv (arquivo com valores separados por delimitador ponto e vírgula).

Turma	Previstos	Presentes	Palavras
2º ANO MO1	24	24	
2º ANO VO1	23	23	

VISÃO DETALHADA DA SINCRONIZAÇÃO

Conheça os indicadores até o nível do estudante

Acompanhe o progresso da participação até visualizar a relação nominal de estudantes cujos áudios constam como sincronizados, clicando nos valores da primeira coluna.

Se desejar, faça o download dos dados de monitoramento em **Baixar dados**, em formato .csv (arquivo com valores separados por delimitador ponto e vírgula).

Baixar dados 

Voltar

Estudante	Presente	Palavras	Palavras possivelmente desconhecidas (%)	Textos
ALEXANDRE	Sim	Sim	Sim	Sim
ALICE	Sim	Sim	Sim	Sim

■ ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES

Na tela de participação por estudante, é possível identificar quais deles já tiveram seus áudios sincronizados.



The screenshot shows a web interface for tracking application participation. At the top right, there are two buttons: a dark grey button labeled 'Baixar dados' with a download icon, and a yellow button labeled 'Voltar'. Below these is a table with five columns: 'Estudante', 'Presente', 'Palavras', 'Palavras possivelmente desconhecidas (%)', and 'Textos'. The table contains six rows of student data, all with 'Sim' in the 'Presente', 'Palavras', and 'Textos' columns.

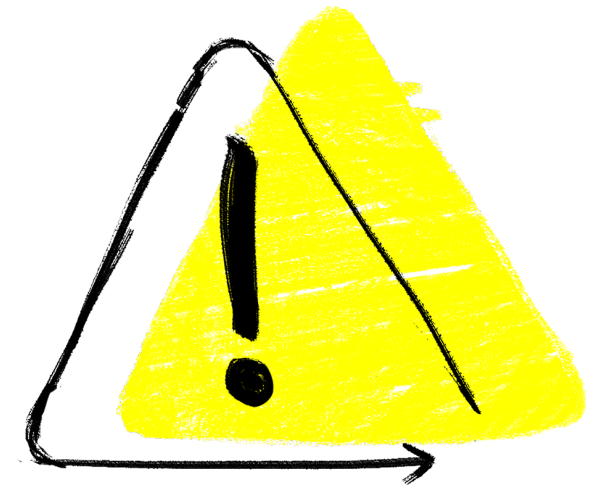
Estudante	Presente	Palavras	Palavras possivelmente desconhecidas (%)	Textos
ALEXANDRE	Sim	Sim	Sim	Sim
ALICE	Sim	Sim	Sim	Sim
ANA LETICIA	Sim	Sim	Sim	Sim
ANNA KIARA	Sim	Sim	Sim	Sim
DAVI	Sim	Sim	Sim	Sim
EMANUELLY	Sim	Sim	Sim	Sim

É possível, ainda, em qualquer nível de consulta (escolas, turmas e estudantes) baixar os dados apresentados na tela. Para isso, clique no botão .

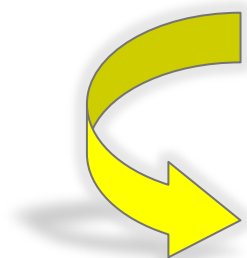
■ ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES

Os estudantes cujos lançamentos foram registrados como base extra **não** são exibidos no card **Acompanhamento**.

Posteriormente, no momento da divulgação dos resultados, esses estudantes serão apresentados conforme os lançamentos realizados nas respectivas turmas.

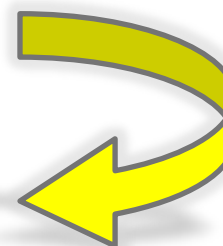


■ RECAPITULANDO

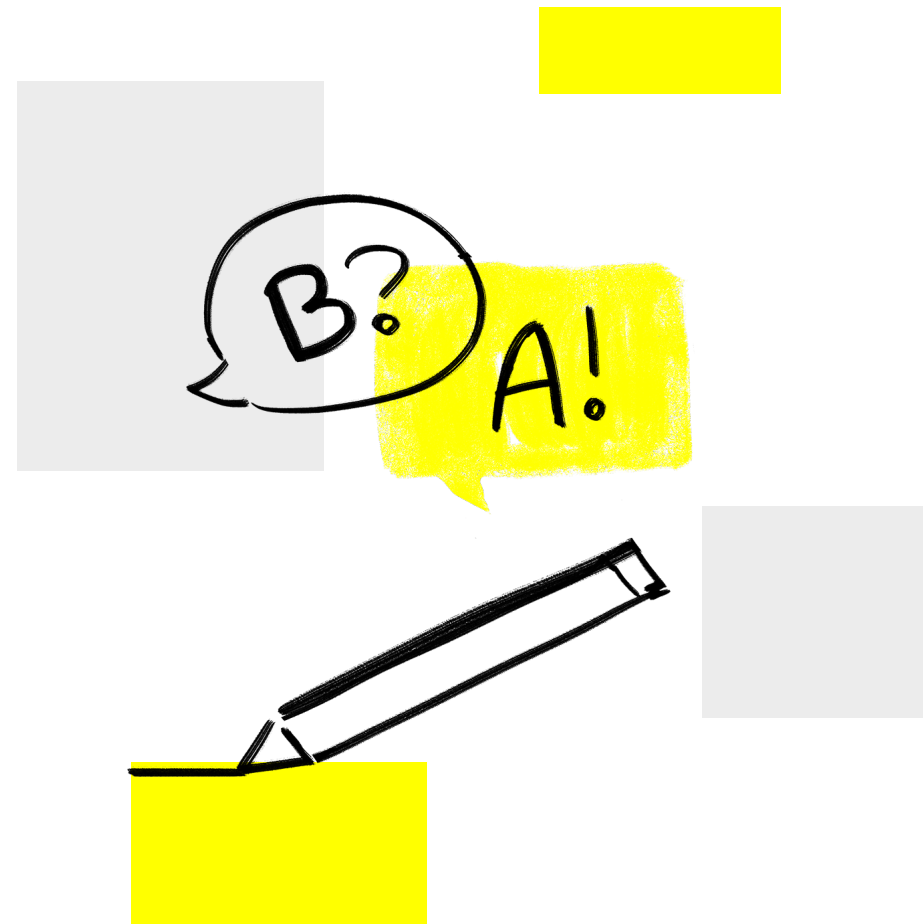


INSTRUÇÕES: ANTES E APÓS A APLICAÇÃO

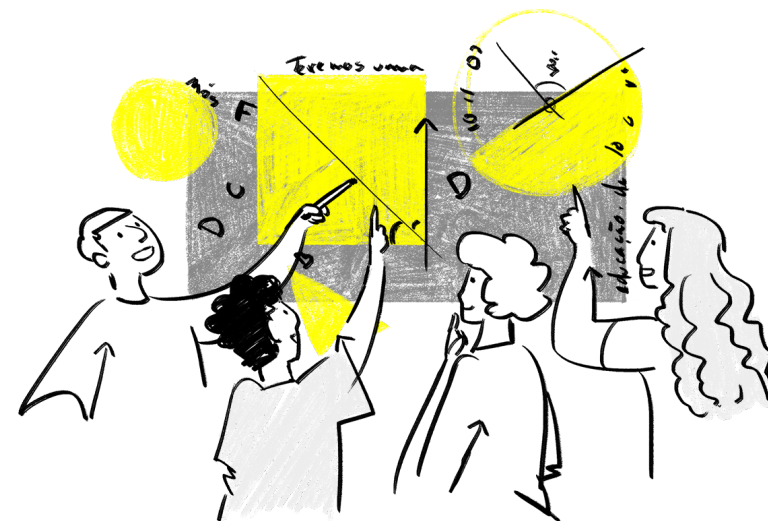
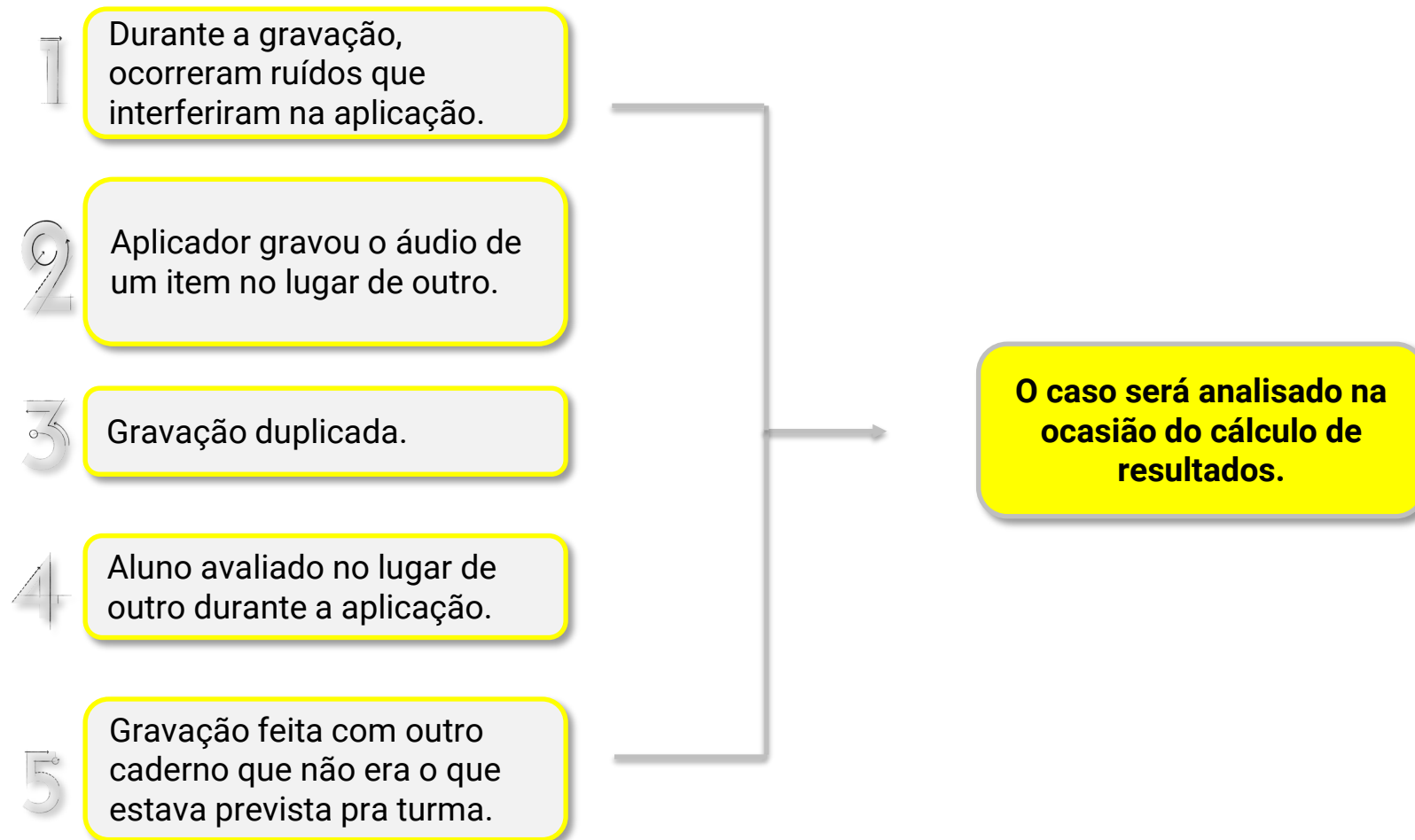
- Siga sempre as orientações do Caderno do Aplicador.
- Sempre que aparecer o símbolo do megafone, leia a frase em voz alta para os estudantes.
- A aplicação é realizada pelo aplicativo CAEd Avaliação.
- Se estiver alocado em mais de uma turma, selecione a turma correta no aplicativo.
- A gravação é única e **não pode ser refeita**.
- Após a aplicação, realize a sincronização dos dados.
- O Diretor Escolar deve confirmar a aplicação após a sincronização.
- O Acompanhamento das Aplicações permite visualizar o status da sincronização dos áudios.



DÚVIDAS FREQUENTES



■ DÚVIDAS FREQUENTES



■ DÚVIDAS FREQUENTES

6

Diretor não realizou a confirmação da aplicação, haverá prejuízos para a escola?



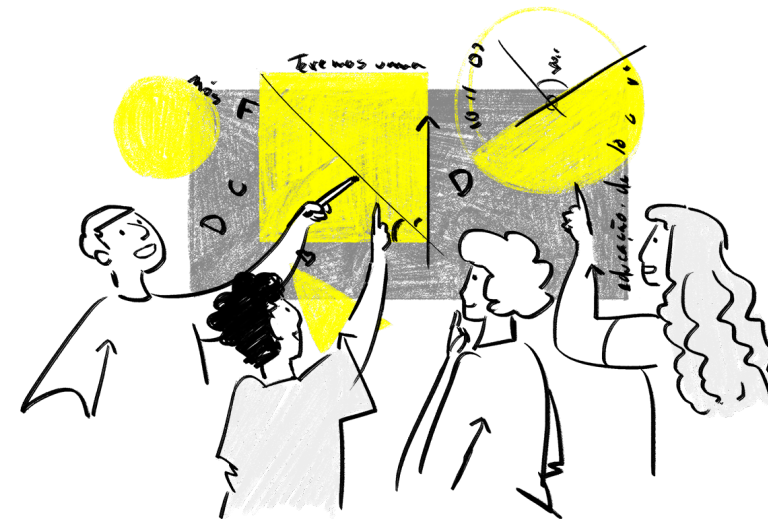
Não há impacto, no cálculo dos resultados, porém a confirmação é uma responsabilidade oficial do Diretor.

7

Aplicador identificou estudantes enturmados indevidamente.



Marcar transferido e incluir como base extra na turma correta.



SUPORE CAEd



■ SUPORTE CAEd

Caso tenha alguma dúvida sobre o funcionamento da plataforma, entre em contato com o suporte técnico, nos canais disponíveis:

Chat



<http://www.chat.caed.ufjf.br/chatUserIndex.php?projeto=119>

E-mail



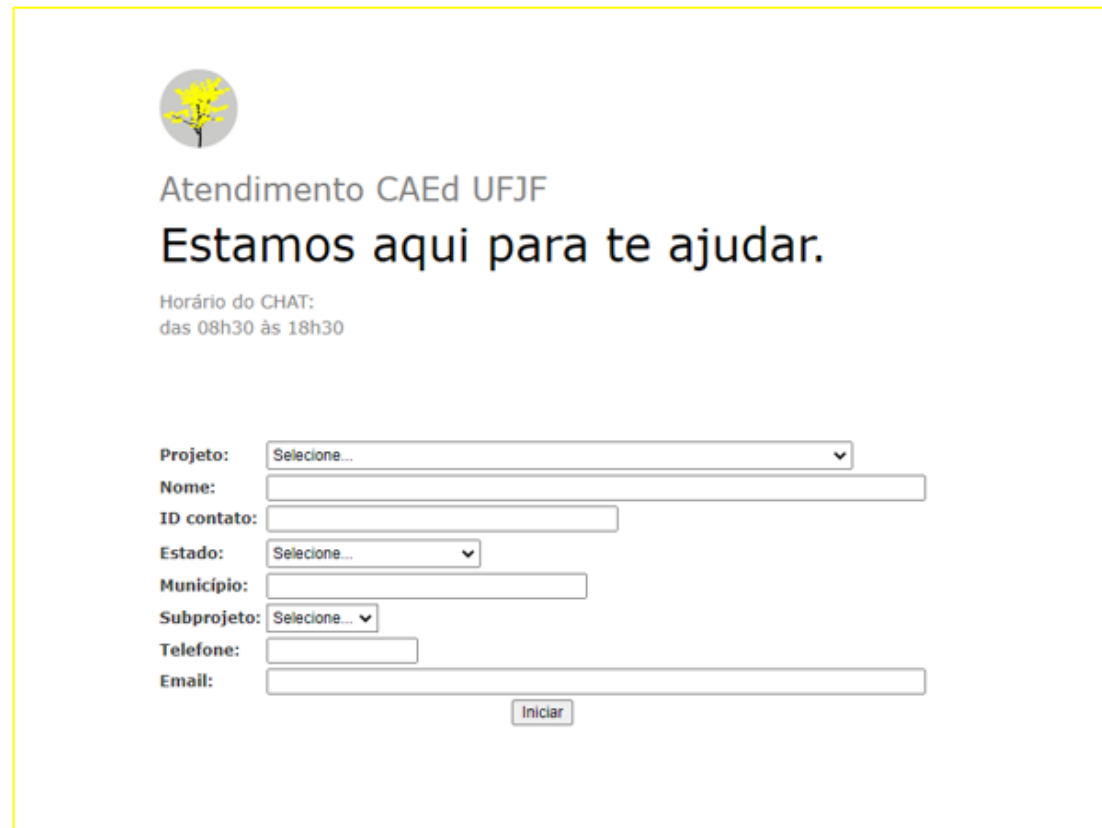
suporte.avaliacaoemmonitoramento@caed.ufjf.br

Atendimento de segunda a
sexta-feira, das **8h30 às 18h30**

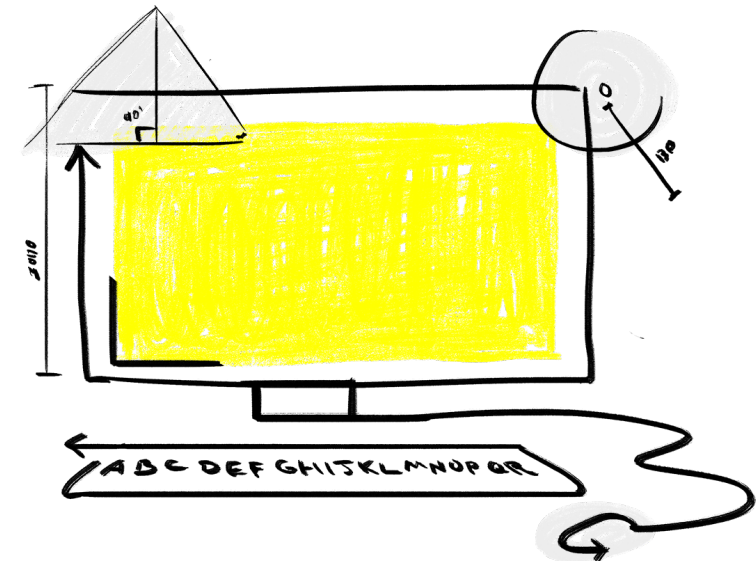


■ SUPORTE VIA CHAT

Ao entrar em contato, sempre colocar todos os dados necessários para que a equipe responsável consiga reproduzir os mesmos passos realizados por você na plataforma.



The screenshot shows the chat support interface for CAEd UFJF. At the top left is a logo of a yellow tree inside a grey circle. Below it, the text reads "Atendimento CAEd UFJF" and "Estamos aqui para te ajudar." followed by the chat hours: "Horário do CHAT: das 08h30 às 18h30". Below this is a form with the following fields: "Projeto:" with a dropdown menu showing "Selecione..."; "Nome:" with a text input field; "ID contato:" with a text input field; "Estado:" with a dropdown menu showing "Selecione..."; "Município:" with a text input field; "Subprojeto:" with a dropdown menu showing "Selecione..."; "Telefone:" with a text input field; and "Email:" with a text input field. At the bottom right of the form is a button labeled "Iniciar".



■ SUPORTE VIA E-MAIL

O Suporte técnico precisa do máximo de informações para que o seu relato/questionamento possa ser respondido o mais rápido possível. Neste caso, envie os detalhes a seguir:

- Estado:
- Regional:
- Município:
- Perfil que ocorre a situação:
- Nome completo:
- CPF que ocorre a situação:
- Código INEP da escola:

- Nome da Escola:
- Turma/Etapa de aplicação:
- Nome do aluno:
- Nome do profissional envolvido:
- Card onde ocorre o problema:
- E-mail e telefone de contato:
- Relato /questionamento:

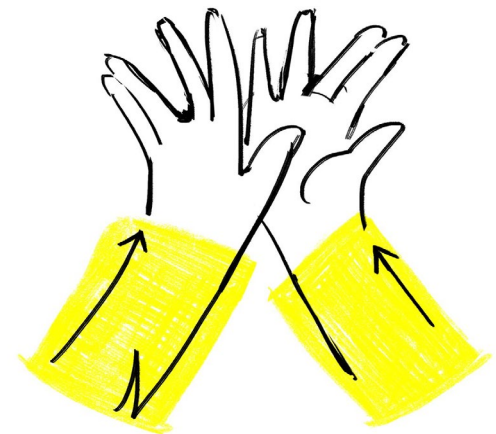


■ SUPORTE CAEd

Após o contato inicial, caso todas as informações sejam repassadas corretamente, a equipe do Suporte irá encaminhar a ocorrência para o setor responsável no CAEd.

Em todo atendimento, será informado um **número de protocolo** que deve ser guardado para futuras consultas sobre o andamento da solicitação.

O tempo de retorno ao tratamento de cada chamado pode variar, conforme o tipo de demanda e/ou a sua complexidade.



*Contamos com vocês para
seguirmos avançando juntos.*

